



1. **מטרה** – מטרת הוראה זו היא להבהיר את הפרטים השונים, החייבים להופיע בדיווח החודשי לעובד.
2. **דיווח חודשי לעובד כתנאי סף להזנת דו"ח תעסוקה** – דו"ח תעסוקה שאינו כולל ומלא יוביל בהכרח לתשלום שכר לא נכון לעובד. בכדי שדו"ח התעסוקה ישקף עבודתו של העובד עליו להיות דיווח חודשי אמין של שעות העבודה, השעות הנוספות, שעות כוננות, שעות מחלה, שעות חופשה וכדומה.
3. **הזנת דו"ח תעסוקה אך ורק לאחר מילוי טופס חודשי לעובד** – כל יחידה המדווחת על דו"ח תעסוקה מחויבת להזין את דוח התעסוקה בהתבסס על טופס דיווח חודשי לעובד (להלן: "**נספח א'**"). טופס זה יכול מעבר לפרטי העובד את הפרטים הבאים:
 1. יום בחודש
 2. שהייה מחוץ לתפקיד, ככל שהייתה (מטרת השהייה מחוץ לתפקיד, מטרה, המרחק מהבית למקום ההתייצבות, שעת התייצבות, שעת סיום פעילות).
 3. שעות נוספות (משעה עד שעה)
 4. היעדרות (מחלה, מל"ת, השתלמות, תמורה, קורס, יום פרט, אחר).
 5. החתמת כרטיס (שעת כניסה, שעת יציאה)
 6. התייצבות מוקדמת – שעת כניסה
 7. אישור ביצוע כוננות (נדרש להחתים מפקד כי הדבר תואם את ההקצאה)
 8. אישור ביצוע תורנות (נדרש להחתים אישור מפקד תורן).
4. **אישור הדיווח החודשי על-ידי המפקד הממונה ומורשה החתימה על דוחות התעסוקה** – מעבר לחתימת העובד על הצהרה כי הפרטים בדיווח החודשי נכונים נדרש כי הדיווח יאושר על-ידי המפקד הממונה ועל-ידי מורשה החתימה על דוחות התעסוקה. המפקד הממונה ומורשה החתימה על דוחות התעסוקה חייבים לוודא כי הדיווח תואם את פקודות ו/או הוראות הצבא.

שם הוראה : דיווח חודשי לעובד – יחידות שיש בהן מערכת DC	מספר: 24-17	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 2	תאריך עדכון אחרון : 13/07/2025	



בכל מקרה של חריגה מפקודות הצבא ו/או הוראות הצבא או חשד לחריגה מפקודות הצבא ו/או הוראות הצבא יש לפנות למוקד מרכז תע"ץ לצורך קבלת הנחיות פעולה.

5. **העתק לעובד** – כל עובד זכאי לקבל העתק מטופס הדיווח החודשי עליו הוא חותם. טופס

הדיווח החודשי חייב להישמר בקלסר דיווחי התעסוקה ביחידה שבע שנים לפחות.

6. **פטור מרישום שעת כניסה ויציאה בכפוף לצירוף פלט שעות כניסה ויציאה חודשי** – ניתן

להוציא פלט על שעות כניסה ויציאה, ובכך לייתר את הצורך ברישום ידני של שעות כניסה ויציאה, למעט במקרים שבהם יש צורך בהזנה ידנית (כמו במקרים שבהם לא הועבר כרטיס, מסיבה כזו או אחרת).

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד שכר ופנסיה

שם הוראה : דווח חודשי לעובד - יחידות שיש בהן מערכת DC	מספר: 24- 17	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 2 מתוך 2	תאריך עדכון אחרון : 13/07/2025	