

כללי

1. השתלמות בשכר היא פעולת הדרכה לשיפור הרמה המקצועית, השלמת מיומנויות, עדכון בתחומים ובנושאים שחלו בהם שינויים וחידושים, השלמת ידיעות והרחבתן בתחומים ובנושאים העשויים לתרום למילוי תפקידו של העובד או להעלאת רמתו המקצועית.
2. תחולת הוראה זו הינה מה 1/1/2025 בהתאם להסכם שכר 2024-3.

זכאות לימי השתלמות בשכר

3. עובדים בכלל הדירוגים יהיו זכאים לצאת ביוזמתם לימי השתלמות בשכר בתנאים הקבועים בהוראה זו, בהתאם לצרכי המערכת.
4. למען הסר ספק, הוראה זו תחול על עובדים בהסכם קיבוצי, מהנדסים בהסכם המודרני ורופאים בחוזה אישי (לא כולל רופאים מתמחים).
5. מספר ימי הזכאות לימי השתלמות בשכר להם זכאי עובד בשנה ניתנים בהתאם לדירוגו ודרגתו, כמפורט בנספח א' להוראה זו.
6. עובד אשר בדירוגו או בדרגתו חל שינוי במהלך השנה, תשונה זכאותו לימי ההשתלמות בשכר בהתאם ובאופן אוטומטי על ידי המערכת הממוכנת.
7. עובד שלרשותו מספר ימים הקטן ממשך ההשתלמות יהיה זכאי להשתלמות כמספר הימים העומדים לזכותו (את שארית הימים יוכל לקחת על חשבון מכסת ימי החופש שלו, בהתאם לאישור המפקדים).
8. עובד שלא ניצל בפועל את הימים שאושרו לצורך ההשתלמות, יוכל לפנות לגורם המשא"ן / ק.האזרחים ביחידתו לטובת זיכוי ביתרת הימים.
9. לגבי השתלמויות מטעם צה"ל, הכרוכות בפעולת הדרכה, לימוד או הכשרה, אשר נדרשות לצורך מילוי התפקיד שהעובד ממלא או מיועד למלא, תחול הוראה 14-32 "יציאה לקורסים".
10. אישור בקשה להשתלמות בשכר לא תזכה את העובד בהחזר דמי לימוד, באש"ל או בהוצאות נסיעה/ זמן נסיעה עבור ימי ההשתלמות.
11. ימי השתלמות בשכר אינם ניתנים לפדיון.

שם הוראה : ימי השתלמות בשכר	מספר : 32-13	כותב ההוראה : מדור ביצוע השכר
עמוד 1 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 01/02/2025

צבירת ימי השתלמות בשכר

12. ככלל, ימי השתלמות בשכר ניתנים לצבירה למרבית הדירוגים (למעט רופאים המועסקים בחוזה אישי, עובדים בדרוגים מנהלי, מחסנאים וצה"ליים) עד לתקרה הייחודית לכל דרוג, כמפורט ב**נספח א'** להוראה זו.

13. "דור מעבר" – לעובדים שנקלטו לפני ה 1/1/2025, לא יימחקו הימים שהספיקו לצבור מעבר לתקרת הצבירה החדשה טרם מועד ההסכם. עובדים אלו, לא יהיו זכאים לימי השתלמות בשכר נוספים עד אשר מספר ימי ההשתלמות שלרשותם יגיעו לתקרת הצבירה החדשה.

כללי אישור הזכאות

14. **סוג ההשתלמות** - בעת בחינת בקשת יציאה של העובד לימי השתלמות, יש לבדוק שמתקיימים **אחד** מהתנאים הבאים:

א. ההשתלמות היא בתחום המקצועי/ תורמת למילוי תפקידו או להעלאת רמתו המקצועית בהתאם לאמור בסעיף 1 להוראה זו ומזכה באישור או בתעודה בסיומה מטעם מוסד מוכר.

ב. השתלמויות וסמינרים מקצועיים מטעם האיגודים המקצועיים.

ג. השתלמות לצורך הכרה בגמ"ש.

ד. לימודים אקדמאיים/ תעודה (כמפורט בהוראה 32-32 'הטבות בתחום ההשכלה לעובדי צה"ל):

1) מבחנים - עובד המצוי במסגרת לימודים פורמלית לקראת תואר אקדמי, או במסגרת לימודי תעודה, ומעוניין לנצל ימי השתלמות בשכר לטובת הכנה לבחינות בלבד - יוכל לנצל עד 3 ימי השתלמות בשכר בטווח של שבוע ימים (כולל יום הבחינה).

2) לימודים אקדמיים - עובד אשר לרשותו עומדת מכסת ימי השתלמות מספקת לשנת לימודים אחת מלאה במסגרת הלימודים אליהם מבקש להירשם – יממש ימי השתלמות בשכר לפני מימוש הטבת לימודים ע"ח ימי חופשה.

15. ימי השתלמות בשכר ניתנים למימוש בארץ ובח"ל.

16. ימי השתלמות בשכר מוכרים ללמידה מקוונת.

17. משך ההשתלמות -

א. משך ההשתלמות הינו יום אחד לפחות.

ב. האישור לימי ההשתלמות יינתן **לימים מלאים בלבד**. יום השתלמות ייחשב יום שהיקף שעות הלימודים בו הוא בשיעור של 80%, לפחות, מבסיס היום של העובד.

שם הוראה: ימי השתלמות בשכר	מספר: 32-13	כותב ההוראה: מדור ביצוע השכר
עמוד 2 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון: 01/02/2025

הליך בחינה ואישור הבקשה

18. בקשה לימי השתלמות בשכר תוגש להמלצה של מפקד בדרגת סא"ל/ אע"ב תנ"ב, לפחות חודש טרם תחילת ההשתלמות על גבי טופס (נספח ב').
19. במידה והמפקד אינו ממליץ על יציאת העובד להשתלמות בשכר, יש להעביר לבחינת מפקד בדרגת אל"מ/אע"ב תס"ן בהתאם למפורט בסעיף 23 בהוראה זו.
20. לבקשה יצורף סילבוס מפורט, המבהיר את מהות ההשתלמות, משכה, מספר הפגישות ושעות הלימוד.
21. טופס הבקשה (נספח ב') מלא וחתום ע"י העובד והמפקד יועבר לסמכות, לצורך הזנת אינדיקציה למימוש ימי ההשתלמות. הדיווח בדוח התעסוקה יבוצע ע"י ק.משא"ן/אזרחים ביחידה, אופן ההזנה מפורט בנספח ג'.
22. באחריות ק.האזרחים/משא"ן ביחידה לעדכן את העובד בדבר אישור היציאה להשתלמות בשכר ולתיק את הבקשה בתיקו האישי של העובד.

עיכוב יציאה להשתלמות

23. עיכוב יציאה להשתלמות בשכר יתאפשר במידה וצרכי היחידה אינם מאפשרים זאת כדקלמן:
- א. מפקד בדרגת אל"ם/אע"ב תס"ן רשאי לעכב את היציאה להשתלמות בתנאי שהעובד מימש לפחות 5 ימי השתלמות בשכר באותה שנה.
- ב. במקרה בו העובד לא מימש 5 ימי השתלמות באותה השנה, מפקד בדרגת אל"ם/אע"ב תס"ן רשאי לעכב את היציאה להשתלמות לתקופה של עד 6 חודשים לכל היותר, כל עוד ההשתלמות לא תחצה שנה קלנדרית.
- ג. בקשה להשתלמות שלא אושרה כאמור לעיל, תועבר ע"י ק.האזרחים לעדכון הסמכות.
- ד. בסמכות מרכז תע"צ לדון בבקשות חריגות, אשר ייבחנו באופן פרטני ע"י רע"ן פרט מרכז תע"צ.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד פרט

שם הוראה: ימי השתלמות בשכר	מספר: 32-13	כותב ההוראה: מדור ביצוע השכר
עמוד 3 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון: 01/02/2025



נספח א' – זכאות שנתית ותקרת צבירה מקסימלית לימי השתלמות בשכר

בהתאם להסכם שכר 03-2024, להלן פירוט השינוי בזכאות בין עובדים קיימים לבין עובדים שיקלטו החל מה 1/1/25:

דרוג מח"ר, מהנדסים, הנדסאים, טכנאים, עיתונאים, עיתונאי גל"צ ובמחנה ופסיכולוגים				
דירוג	דרגה	זכאות שוטפת חדשה (החל מיום 1.1.25)	תקרת צבירה חדשה	
			לעובדים קיימים	לנקלטים החל מ-1.1.25
מח"ר, מהנדסים, הנדסאים, טכנאים, עיתונאים, עיתונאי גל"צ ובמחנה, פסיכולוגים	36-37	14	14	0
	38-39	14	30	15
	40-41	14	60	30
	42 ומעלה	13	60	30
מקצ"ט ומקצ"ט ח"א		9	21	21
מנהלי, מחסנאים וצהליים*		9	ללא צבירה	ללא צבירה

* צהליים: אומנים, בוחנים, מני"ע, מק' מתכת, מק' נהגים, מק' דפוס, מק' בניין, מק' טבחים, מק' מאחד, מק' צמה, רב אומן, מני"ע בנין, בוחן משנה, בוחן נשק, מני"ע משנה, בוחן רכב, מעתדים, מני"ע בנין משנה

להלן הזכאות לימי השתלמות ולצבירה לדירוגים אשר לא שונו במסגרת הסכם השכר 03-2024:

דרוג משפטינים		
דרגה (כולל דרגות +)	ימי השתלמות בשנה	צבירה
ד-ב1	7.5	90
ב2-א	10	90
א1-2א	12	90
א3 ומעלה	15	90
דרוג פיזיותרפיסטים, פארה רפואיים, טכנאי רנטגן, עובדים סוציאליים ואחיות		
דרגה (כולל דרגות +)	ימי השתלמות בשנה	צבירה
כל הדרגות	8	24 (אפשר לצבור עד 4 ימים בשנה)
דרוג רוקחים		
דרגה (כולל דרגות +)	ימי השתלמות בשנה	צבירה
כל הדרגות	8	36 (אפשר לצבור עד 6 ימים בשנה)
דרוג ביוכימאים		
דרגה (כולל דרגות +)	ימי השתלמות בשנה	צבירה
כל הדרגות	10	42 (אפשר לצבור עד 7 ימים בשנה)
רופאים בחוזה אישי סכומי (לא כולל רופאים מתמחים)		
דרגה (כולל דרגות +)	ימי השתלמות בשנה	צבירה
כל הדרגות	6	אין צבירה
מודל מודרני – מהנדסים		
רמת בכירות	ימי השתלמות בשנה	תקרת צבירה*
כל הרמות	13	26

* לעובדים קיימים בעלי זכאות צבורה ביום המעבר (מהסכם קיבוצי למודל המודרני) הגבוהה מ 26 ימים, ניתן לעבור עם 50% מהצבירה שברשותם, או 26 ימים, הגבוה מבין השניים. רלוונטי רק לתקופת המעבר, קרי עד ה 31/5/2025.

שם הוראה: ימי השתלמות בשכר	מספר: 32-13	כותב ההוראה: מדור ביצוע השכר
עמוד 4 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון: 01/02/2025



- שמור לאחר מילוי -

נספח ב' – בקשה לאישור השתלמות בשכר

1. אני הח"מ :

מספר עובד/ת	שם משפחה	שם פרטי	יחידה	תחילת העבודה	תפקיד

חלק א' – בקשת העובד/ת

1. אבקש לאשר מימוש ימי השתלמות בשכר של _____ ימים, לצורך השתתפות בהשתלמות בנושא _____ המתקיימת מטעם _____.
2. מועד תחילת ההשתלמות: _____ מועד סיומה: _____.
3. ההשתלמות נערכת בכל יום בשעות _____ (מצ"ב סילבוס /אישור הרשמה).
4. לרשותי עומדים _____ ימי השתלמות בשכר.
5. הנני מצהיר/ה בזאת, שאם תאושר השתתפותי בהשתלמות הנ"ל, אשתתף בה באופן סדיר.

(תאריך) (ת"ז) (שם פרטי ושם ומשפחה) (חתימה)

חלק ב' – המלצת המפקד (בדרגת סא"ל/אע"ב תנ"ב)

1. הנני ממליץ/ לא ממליץ לאשר לעובד/ת הנ"ל מימוש ימי השתלמות בשכר.
2. הנמקות:

תאריך מ"א שם פרטי ומשפחה חתימה

חלק ג' – עיכוב יציאה להשתלמות (מפקד בדרגת אל"מ/אע"ב תס"ן) – ימולא רק במידה והמפקד בחלק ב' לעיל לא המליץ לאשר את הבקשה

1. הנני מאשר/ לא מאשר לעובד/ת הנ"ל מימוש ימי השתלמות בשכר.
2. הנמקות:

תאריך מ"א שם פרטי ומשפחה חתימה

שם הוראה : ימי השתלמות בשכר	מספר : 32-13	כותב ההוראה : מדור ביצוע השכר
עמוד 5 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 01/02/2025



נספח ג' - הזנת אינדיקציית השתלמות בשכר – באחריות הסמכות של היחידה

במערכת "אנשים" - ללחוץ + לתפריט פעולות
בשורת חיפוש – "הקצאה / אישור השתלמות בשכר"

במסך ניהול מכסות חופשה :

חיפוש – יש להקליד מספר עובד

בצד שמאל של המסך תופיע יתרת ימי ההשתלמות בשכר של העובד

מכסת חופשה – ללחוץ "חדש" – תיפתח שורה

סוג מכסה – לבחור בקוד 95

כמות – להקליד מספר ימי השתלמות בפועל (ימי עבודה אפשריים)

תאריך התחלה – לבחור בלוח שנה את תאריך תחילת ההשתלמות

תאריך סיום – לבחור בלוח שנה את תאריך סיום ההשתלמות (לא ניתן לחצות שנה קלנדרית)



לחצן שמירה – לאחר שמירה, ניתן יהיה לראות שיתרת ימי ההשתלמות בשכר התעדכנה

בקה – יש לוודא בתיק אישי במערכת אנשים, כי ההזנה נקלטה וקיימת נגירת אישור השתלמות בשכר בהתאם לתאריכים שהוזנו.

**** בקשה שאושרה במועד אך מסיבה כל שהיא לא הוזנה טרם ההשתלמות – הסמכות תוכל להזין אינדיקציה עד 3 חודשים רטרואקטיבית.**

שם הוראה : ימי השתלמות בשכר	מספר : 32-13	כותב ההוראה : מדור ביצוע השכר
עמוד 6 מתוך 7	תאריך עדכון אחרון : 01/02/2025	



הזנת היעדרות בגין השתלמות בשכר בדוח תעסוקה – באחריות ק.משא"ן/אזרחים

במערכת לביא – קוד 35

במערכת עמית – אירוע היעדרות 4735 :

תאריך תחילה – תחילת החודש של דוח התעסוקה

מיום – תאריך תחילת ההשתלמות

עד יום – תאריך סיום ההשתלמות

סיבת אי נוכחות – 76

לדוגמא – השתלמות בת 3 ימים, שמשכה מה 2/12/24 עד ה 4/12/24 – תדווח בעמית באופן הבא :

עדכון חי - (עד): ארוע (אע"צ) 4735 - דווח תקופת אי נוכחות

*מס אישי: *שם משפחה: *שם פרטי: *ספרור שוטף: NU0991

*תאריך תחילה: 011224 ... *מיום: 02 *עד יום: 04

*סיבת אי נוכחות: 76 השתלמות ...

שם הוראה : ימי השתלמות בשכר	מספר : 32-13	כותב ההוראה : מדור ביצוע השכר
עמוד 7 מתוך 7	תאריך עדכון אחרון : 01/02/2025	