



1. מטרה – מטרת הוראה זו היא להבהיר את תהליך פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה.

2. תהליך פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה :

1. על מנת לבחון סיום העסקה בעילת אי התאמה, יש להעביר למרכז תע"צ מדור פרישה, בקשה לסיום העסקה לרבות מסמכים המגבים את הבקשה כגון : סיכומי ראיונות המעידים על אי התאמה, בירור ותגובה וכל חומר נוסף אשר יש בו עילה לסיום העסקה בסיבת אי התאמה.
2. לאחר קבלת אישור מרכז תע"צ להתנעת תהליך לסיום העסקת העובד, יידרש מפקד היחידה למלא מסמך רשמי שהינו זימון לשימוע עם ציון הנימוקים והסיבות שהביאו להחלטה על סיום העסקת העובד.
3. תאריך השימוע לעובד יקבע לפחות 10 ימים מהזימון לביצוע השימוע בפועל (זמן זה נועד לתת לעובד זמן היערכות, לעיין בחומרים שמהווים בסיס לקבלת החלטה בעניינו, לבחון זימון עו"ד ועוד). יש לציין כי מסירת הזימון לשימוע בהתאם לנספח א' יבוצע רק אחרי שהתקיים שיח מקדים של המפקדים עם העובד, בו תימסר לו הודעה על הכוונה לבחון את המשך העסקתו והזימון לשימוע הפורמאלי יימסר רק לאחר קיום שיחה זו.
4. זימון לשימוע יבוצע בהתאם לכללים ולנוסח המפורט בנספח א'. יש לשים לב כי אינכם ממלאים את הזימון בכתב יד אלא מדפיסים אותו כמסמך רשמי עם לוגו יחידה, פירוט המכותבים וחתימת סא"ל/אע"ב לפחות.
5. בעת מסירת זימון לשימוע יש לוודא כי העובד מבין את תוכנו. במידה והעובד מביא מי מטעמו לשימוע, יש לעדכן מרכז תע"צ בהתאמה. במקום בו יביא עורך דין יש לוודא זימון יועמ"ש מרכז תע"צ לשימוע. לא יתקיים שימוע עם עורך דין אזרחי ללא נציגות יועמ"ש מרכז תע"צ.
6. השימוע יערך על-ידי מפקד היחידה **בדרגת סא"ל/תנ"ב לפחות**.
7. בפתח השימוע יסביר המפקד שוב את המניעים לבחינת המשך העסקת העובד וייתן לעובד זכות שימוע/טיעון. עקרון זה הינו חשוב ביותר ואם אינו מיושם, עלול כל הליך הפיטורין להתבטל משפטית.
8. יש לקיים שימוע על פי הנחיות לניהול הליך שימוע לפיטורי עובד- **נספח ב**.
9. בתום השימוע המפקד יסביר לעובד כי פרוטוקול השימוע והמלצתו יועברו למרכז תע"צ, שכן ההחלטה הינה בסמכותם.

שם הוראה : פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה	מספר : 21-12	כותב ההוראה : מדור פרישה וסיומי העסקה
עמוד 1 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025



10. מרכז תע"צ יפיץ החלטתו לסמכות והיא תעבירו ליחידה ולעובד בהתאמה.
11. על היחידה להכין מכתב סיום העסקה לעובד, לרבות התחשבות בימי הודעה מוקדמת הנדרשים ע"פ חוק. מסמך סיום העסקה יופץ למרכז תע"צ ולעובד בהתאמה כולל טופס 793 (הודעה על סיום עבודה – נספח ג').
12. הזנת פיצויים פיטורין לזכאים ע"פ חוק, הינה באחריות רמ"ד פרישה וסיומי העסקה.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד פרישה וסיומי העסקה

**** הוראה זו מנוסחת בלשון זכר לצורך הנוחות, אך תחולתה היא על עובדי צה"ל ועל עובדות צה"ל כאחד.**

שם הוראה : פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה	מספר : 21-12	כותב ההוראה : מדור פרישה וסיומי העסקה
עמוד 2 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025



- שמור לאחר מילוי -

פרטי יחידה – לוגו , תאריך עברי , לועזי

נספח א'

לכבוד : העובד /נציגי ועד

הנדון: זימון לשימוע לבחינת המשך העסקה -מספר עובד אע"צ

1. עקב _____

הינך מזומן לשימוע בפניי לשם בחינת המשך העסקתך בצה"ל.

2. השימוע יערך ביום _____ בשעה _____ ב _____ (פרטי המקום).

3. יובהר ויודגש, כי מטרת שימוע זה אינה עונשית. מדובר בהליך במישור יחסי העבודה אשר מטרתו לדון, באופן מקדמי ולא סופי, במסכת העובדות הקיימת, בגינה שוקלת המערכת לסיים את העסקתך.

4. בשימוע יהיו נוכחים מלבדך ומלבד מפקד היחידה: נציג הוועד (אם המזכיר האזורי מעוניין להיות נוכח אז גם הוא) ו _____ שמו של מפקדו הישיר של העובד.

5. היה והנך מעוניין להביא עימך עורך דין לשימוע יש באפשרותך לעשות כן - אך יובהר כי עליך לעדכן את המפקדים וגורמי המשא"ן ביחידה וזאת על מנת שיזומן לשימוע גם היועץ המשפטי של מרכז תע"צ או נציג מטעמו. **נבקש כי תעדכנו מראש אם בכוונתך להתייצב עם עורך דין.**

6. בשימוע תהיה בידך אפשרות לטעון את טענותיך באופן מלא וחופשי; תוך שאם תהיה מעוניין, מטעמים של צנעת הפרט שחלק מהשימוע יערך בפורום מצומצם יותר - זו זכותך המלאה

7. לאחר עריכת השימוע ימסור מפקד היחידה את המלצותיו, בכתב, למרכז תע"צ, לקבלת ההחלטה הסופית בעניינך.

חתימת מפקד היחידה

(סא"ל/אע"ב)

שם הוראה : פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה	מספר : 21-12	כותב ההוראה : מדור פרישה וסיומי העסקה
עמוד 3 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025

נספח ב'הנחיות לניהול הליך שימוע לפיטורי עובד

1. להלן יובאו בקצרה דגשים לניהול הליך השימוע:
 1. השימוע ייערך בראשות מפקד יחידה בדרגת סא"ל לפחות.
 2. זימון לשימוע יימסר לעובד 10 ימים לפני קיומו ויש להקדים שיחה עם העובד על הכוונה לעלות לשימוע.
 3. מטרת השימוע אינה עונשית - מדובר בהליך במישור יחסי העבודה אשר מטרתו לדון, באופן מקדמי ולא סופי, במסכת העובדות הקיימת, בגינה שוקלת המערכת לסיים את העסקתו של העובד. על עורך השימוע להבהיר זאת לעובד - הן במכתב הזימון לשימוע והן בראשית השימוע.
 4. בשימוע יהיו נוכחים: העובד, נציג הועד (אם מעוניין לזמן איש ועד הזימון יהיה מטעמו) ומפקדו הישיר של העובד.
 5. היה והעובד מעוניין להביא עורך דין מטעמו לשימוע הוא רשאי. במקרה כזה, נבקש לעדכן אותנו בהקדם על מנת שגם יועמ"ש מטעמנו יצטרף לשימוע.
 6. יש לציין במסמך את מטרת השימוע. בענייננו, שימוע לבחינת המשך העסקתו של העובד בצה"ל, וכן לפרט בקצרה את מסכת העובדות שהובילה להנעת ההליך.
 7. בראשית השימוע יש להקריא בפני העובד את מסכת העובדות הקצרה אשר פורטה במכתב הזימון לשימוע ולציין בפניו את מטרת השימוע. יש לצרף סכמ"ר/אסמכתא/בירור ותגובה וכל מסמך אחר שעומד בבסיס ההחלטה לזמנו לשימוע.
 8. יש להגיע לשימוע בתום לב ובנפש חפצה. שימוע כשמו כן הוא - לאפשר לעובד להשמיע דבריו בטרם מתקבלות החלטות אודותיו.
 9. במהלך השימוע יש לאפשר לעובד לטעון את טענותיו באופן מלא וחופשי. יש לציין בפניו כי היה והוא מעוניין, מטעמים של צנעת הפרט, שחלק מהדברים הנאמרים במהלך השימוע ישמעו בפורום מצומצם יותר - זו זכותו המלאה.
 10. יש לאפשר לנציג הארגון ולמפקדו הישיר של העובד לטעון את טענותיהם באופן מלא וחופשי.
 11. **יש לערוך פרוטוקול המפרט את מהלך השימוע והעמדות השונות שהוצגו במהלכו. פרוטוקול שימוע יתועד מילה במילה כפי שהדברים נאמרים ע"י כל הצדדים. יש לתת לעובד העתק מהפרוטוקול.**
 12. בתום השימוע על מפקד היחידה לעדכן את העובד, כי סיכום השימוע והמלצות מפקד היחידה יועברו למרכז תע"צ לאישור.
 13. נמליץ שמפקד היחידה יאפשר לעצמו שהות קצרה לשקול את הדברים שנאמרו במהלך השימוע ולגבש את עמדתו שתבוא לידי ביטוי בסיכום השימוע.
 14. עמדת מפקד היחידה תפורט במסמך, בחתימתו, המסכם את העמדות שנשמעו במהלך השימוע ואת המלצותיו.

שם הוראה : פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה	מספר : 21-12	כותב ההוראה : מדור פרישה וסיומי העסקה
עמוד 4 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025



בלמ"ס

פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה

21-12

נוסח מעודכן לתאריך : 23/03/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח ג'

מכתב פיטורין לדוגמא

לכבוד _____ (שם העובד) תאריך: _____

הנדון: אע"צ (ת"ז + שם מלא) - הודעה על סיום העסקה

1. בהמשך לשימוע שנערך לך בתאריך _____, הרינו להודיעך על סיום עבודתך בצה"ל.
2. סיום העסקתך יכנס לתוקף בתאריך _____ (היום שבו העובד כבר אינו פעיל) וזאת בהתאם לחובתנו, על פי דין, למתן הודעה מוקדמת.
3. במועד בסיום העסקתך יערך לך גמר חשבון מסודר, שיכלול את תשלום השכר עבור תקופת עבודתך האחרונה, פדיון ימי חופשה שלא נוצלו והתחשבנות בגין תשלום דמי הבראה, בהינתן שקיימת לך הזכאות.
4. בהזדמנות זו נבקש לאחל לך בהצלחה בהמשך דרכך.

חתימת מפקד יחידה (סא"ל/אע"ב)

שם הוראה : פיטורי עובד במהלך תקופת הניסיון בעילה של אי התאמה	מספר : 21-12	כותב ההוראה : מדור פרישה וסיומי העסקה
עמוד 5 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025