



יחידה : _____

תאריך : _____

מרכז תע"ץ - מוקד עצמ"ה

בקשת הלוואה מהקרן המיוחדת

פרטי העובד :

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות / מספר עובד
---------	----------	------------------------

מסמכים מצורפים	מטרת ההלוואה
☐ תלוש משכורת אחרון. ☐ במידה וקונה דירה ראשונה - חוזה רכישת דירה וחווה שכירות דירה קודמת או הצהרה בה יפרט היכן גר עד כה ועל כך שזוהי דירתו הראשונה. ☐ במידה ובונה עם קבלן - חוזה בניה עם קבלן והיתר בניה במקרה הצורך. ☐ במידה ובונה לבד - הצהרה בפני רס"ן על בניית דירה (כולל עלות הבניה, תאריך תחילה ותאריך סיום משוער). ☐ קבלות על חומרים או תשלום לבעלי מקצוע מחצי השנה האחרונה והיתר בניה בתוקף של 3 שנים. ☐ במידה ומחליף דירה - חוזה מכירת דירה קודמת וחווה רכישת דירה חדשה. ☐ במידה וקונה קרקע - חוזה רכישת קרקע. ☐ במידה ויש הוצאות נלוות - קבלות על הוצאות נלוות בגין רכישת דירה או קרקע.	☐ דיוור - דירה ראשונה - עד 37,000 ש"ח. החלפת דירה - עד 27,000 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון. ☐ היתר בניה בתוקף לשלוש שנים. ☐ חוזה רכישת או נסח טאבו המעיד כי הבית בבעלותו של העובד בשיעור של 50% לפחות. ☐ במידה ומבצע את ההרחבה בסיוע קבלן - חוזה הרחבה התקף לשישה חודשים מסיום העבודה. ☐ במידה ומרחיב לבד - הצהרה בפני רס"ן על הרחבת הדירה לבד הכוללת את עלות ההרחבה תאריך תחילה וסיום משוער, קבלות על חומרים או תשלום לבעלי מקצוע בתוקף לשישה חודשים. ☐ הצהרת העובד על כך שהבית ישאר בחזקתו לתקופה של חצי שנה לפחות ממועד סיום ההרחבה.	☐ הרחבת דיוור - עד 20,000 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון ☐ קבלות על הוצאות שיפוץ בנות מקסי' שלושה חודשים. (חשבונית מקור או חתום העתק זהה למקור ע"י ק.אזרחים) או קבלות על רכישת מוצרי חשמל הכרחיים.	☐ שיפוצים - עד 10,000 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון ☐ קבלות מהאולם קייטרינג בתוקף עד שלושה חודשים לפני האירוע ועד שלושה חודשים אחרי האירוע, או הצעת מחיר בגובה הלוואה ותשלום מקדמה ששולמה. ☐ קבלות על טיול בחו"ל בשל ברובת מצווה בתוקף עד שלושה חודשים לפני ואחרי האירוע.	☐ ברובת מצווה - עד 7,500 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון ☐ תעודת לידה או ספח ת.ז עם שם הילד. ☐ קבלות המעידות על ההוצאות עד שלושה חודשים לפני הלידה ועד שישה חודשים אחרי.	☐ הולדת בן/בת - עד 10,000 ש"ח.

הצהרת העובד :

- אני מצהיר שהפרטים אותם מסרתי הנם נכונים ומדויקים וכי צירפתי את כל המסמכים הדרושים.
- ידוע לי כי במידה ואסיים את עבודתי, לפני מועד סיום פירעון ההלוואה, ינוכה מלוא הסכום הנותר ע"י מנהל תשלומים ולא, אהיה צפוי לתביעה משפטית.

תאריך _____ חתימת העובד _____

הצהרת ק.אזרחים : הנני מצהיר שבדקתי את פרטי הבקשה להלוואה כולל המסמכים הנלווים

תאריך _____ מ.א.ת"ז _____ שם פרטי ומשפחה _____ דרגה _____ תפקיד _____ חתימה _____



יחידה : _____

תאריך : _____

מרכז תע"ץ - מוקד עצמ"ה

בקשת הלוואה מהקרן המיוחדת

פרטי העובד :

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות / מספר עובד
---------	----------	------------------------

מסמכים מצורפים	מטרת ההלוואה
☐ תלוש משכורת אחרון ☐ קבלות בגין הוצאות עבור כניסה לבית אבות. ☐ קבלות בגין מטפל סיעודי ורישיון העסקה לעובד זר. ☐ במידה ומדובר על בעיות רפואיות- אישור על אי מימון הטיפולים ע"י קופ"ח וסיכום מחלה ע"י רופא המשפחה. ☐ צילום ת.ז המעיד על קרבה.	☐ סיוע להורים- עד 9,000 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון. ☐ טרם הנישואין- אישור על פתיחת תיק ברבנות או הזמנה לחתונה. ☐ לאחר הנישואין- תעודת נישואין או הזנת העובד כנשוי ברישום האיש. ☐ במידה והחתונה היא של ילדו של העובד יש לצרף ספח ת.ז המעיד על הקרבה המשפחתית.	☐ נישואין/ נשואי ילד- עד 12,000 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון. ☐ אישורים על אי מימון הטיפולים. במידה והטיפולים ממומנים חלקית יש לצרף אישור על הסכום שאינו ממומן. ☐ אישורים רפואיים, סיכום מחלה ע"י רופא, פירוט קבלות על הוצאות.	☐ הלוואת ר' מרכז תע"צ למקרים רפואיים חריגים- עד 20,000 ש"ח
☐ תלוש משכורת אחרון ☐ העתק חוזה שכירות ע"ש העובד ☐ הצהרה כי אין בבעלותו דירה.	☐ הוצאות שכ"ד- עד 4,000 ש"ח.
☐ תלוש משכורת אחרון ☐ הוצאות רפואיות- אישורים רפואיים וקבלות. ☐ מימון לימודים אקדמאיים- אישור על תשלום ללימודים של שנה"ל הנוכחית. ☐ הוצאות בגין אבילות- קבלות על הוצאות בגין אבילות ותעודת פטירה או אישור המעיד על הפטירה. ספח ת.ז המעיד על הקרבה.	☐ צרכים אישיים- עד 8,000 ש"ח.

הצהרת העובד :

- אני מצהיר שהפרטים אותם מסרתי הנם נכונים ומדויקים וכי צירפתי את כל המסמכים הדרושים.
- ידוע לי כי במידה ואסיים את עבודתי, לפני מועד סיום פירעון ההלוואה, ינוכה מלוא הסכום הנותר ע"י מנהל תשלומים ולא, אהיה צפוי לתביעה משפטית.

תאריך _____ חתימת העובד _____

הצהרת ק.אזרחים: הנני מצהיר שבדקתי את פרטי הבקשה להלוואה כולל המסמכים הנלווים.

תאריך _____ מ.א.ת"ז _____ שם פרטי ומשפחה _____ דרגה _____ תפקיד _____ חתימה _____