



נספח א' – טופס הבקשה להעסקה כ"עובד גמיש"

חלק א': בקשת העובד

1. אני מר/גב' (יש לרשום שם מלא ות.ז.):
 2. מבקש/ת, מטעם צרכים אישיים, להיות מועסק כ"עובד גמיש".
 3. ידוע לי כי, כעובד גמיש, אהיה רשאי לבצע את שעות עבודתי באופן חופשי בהתחשב בצרכי יחידתי ובכפוף לשעות הפעילות המפורטות בחלק ב' למטה.
 4. ידוע לי כי, כעובד גמיש, שכרי ישולם ע"ב מכסת השעות המדווחות לי ברמה החודשית, וללא קשר לאופן ביצוע שעות עבודתי באופן יומי או שבועי, או למועד ביצוע.
 5. ידוע לי כי הטבה זו איננה קבועה, וזכאותי אליה תבחן מדי שנה בכפוף להגשת בקשה לחידושה על-ידי ולאישור מפקדי.
- 6.

א. חתימת העובד:

ב. תאריך:

חלק ב': המלצת המפקד

1. אני ממליץ/לא ממליץ על העסקת העובד כ"עובד גמיש".
 2. כעובד גמיש, על העובד לבצע את שעות עבודתו:
 - א. בין השעות:
 - ב. ולפחות (לציין את מספר שעות העבודה המינימליות ביום):
- 3.
- א. חתימת מפקד היחידה:
 - ב. תאריך:



חלק ג': אישור הסמכות