

מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את כללי הסיוע הכלכלי לעובדי צה"ל העומדים בקריטריונים, באמצעות קרן הסיוע לעובדי צה"ל.

כללי

2. קרן הסיוע לעובדי צה"ל ("קרן מצוקה") מהווה קופה של מרכז תע"ץ, המנוהלת על ידי רמ"ד השירות הסוציאלי. הקופה מיועדת לסייע לעובדות צה"ל הנמצאים במצבי משבר כלכלי, ועומדים בתנאים המצוינים בהוראה זו.
3. במסגרת סיוע כלכלי זה, זכאים עובדות צה"ל העומדים בקריטריונים למענק סיוע כלכלי בשתי רמות: רגילה (עד 6,000 ₪ ברוטו) ומוגדלת (עד 12,000 ₪ ברוטו), וזאת, אחת לשלוש שנים (למעט מקרים חריגים).
4. סכומי המענק עשויים להשתנות מעת לעת, בכפוף למדד המחירים לצרכן בכל תחילת שנה קלנדרית.

משבר כלכלי המזכה בסיוע

5. קיימים שני מצבים שבהם עשוי משבר כלכלי להיות מזכה בסיוע:
1. קושי כלכלי הנובע ממחלה או בעיה רפואית של העובדת או בן/בת זוגו, ילדיו או בני משפחה מקרבה ראשונה.
2. קושי כלכלי הנובע מאירועי חיים משבריים **חריגים**.

תנאי סף להגשת בקשה לקרן הסיוע

6. קיימים ארבעה תנאי סף מצטברים להגשת בקשה מהקרן לסיוע, ואלו הם:
1. העובדת/ת בוותק של שנה אחת לפחות.
2. הכנסות העובדת/ת ובן/בת זוגו בחודש קטנים מ-20,000 ₪ ברוטו.
3. אין בבעלות העובדת/ת דירה נוספת לדירה בה מתגורר.
4. העובדת/ת לא קיבל מענק מהקרן במשך 3 שנים אחרונות (לרבות מענק שאושר בוועדה עליונה).

שם הוראה : קרן סיוע לעובדי צה"ל (קרן מצוקה)	מספר : 22-11	כותב ההוראה : רמ"ד עבודה סוציאלית
עמוד 1 מתוך 3		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025

אישורים נדרשים לבקשה

7. לבקשה יש לצרף את כל המסמכים הבאים :

1. טופס מלא וחתום בידי העובד/ת.
2. תדפיסי חשבון בנק של 3 חודשים אחרונים.
3. טופס ויתור סודיות חתום על ידי העובד/ת.
4. דו"ח סוציאלי של עובד/ת סוציאלית.
5. מסמכים רלוונטים תומכי בקשה, המעידים על המצב המשברי ועל ההוצאות הכלכליות (אישורים רפואיים, קבלות וכו').
6. כל אישור נוסף אשר ייסייע לצורך קבלת ההחלטה.

בחינת הבקשה

8. הבקשה המלאה תועבר לידי רמ"ד עבודה סוציאלית במרכז תע"ץ, אשר תבחן את הבקשה בהתאם למפורט בהוראה זו.
9. במידה והבקשה עומדת בכל הקריטריונים, תאושר הבקשה על ידי רמ"ד עבודה סוציאלית במרכז תע"ץ.
10. עובד שהגיש בקשה בשלוש השנים האחרונות – לא תדון בקשתו, אלא לאחר חלוף שלוש השנים מיום הגשת הבקשה הקודמת.
11. ככלל, יאושרו בקשות למענקים עד 6,000 ₪ ברוטו, סכום אשר ייכנס למשכורתו של העובד/ת. במקרים חריגים, ניתן יהיה לאשר עד 12,000 ₪ ברוטו, באישור רמ"ד עבודה סוציאלית.
12. תשובות לבקשה ישלחו על-ידי רמ"ד עבודה סוציאלית תוך 14 יום בהודעת SMS.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים : רמ"ד עבודה סוציאלית

- שמור לאחר מילוי -

שם הוראה : קרן סיוע לעובדי צה"ל (קרן מצוקה)	מספר : 22-11	כותב ההוראה : רמ"ד עבודה סוציאלית
עמוד 2 מתוך 3		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025



נספח א'

יחידה: _____
 טלפון: _____
 תאריך: _____

מרכז תע"צ 9508 – ענף תנועה ופרט – מדור פרט

טופס בקשה למענק מקרן סיוע לעובדי צה"ל

חלק א' – ימולא על ידי העובד/ת

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך תחילת עבודה	פרטי העובד	
כתובת העובד/ת				טלפון בבית		
שם בן/בת הזוג		תאריך לידה	מקום עבודה בן/בת הזוג		פרטי בן/בת הזוג	
שם הילד	תאריך לידה	שם הילד	תאריך לידה	שם הילד	פרטי ילדים	
מקור הכנסה		העובד	בן/בת הזוג	סה"כ הכנסה ברוטו לחודש	הכנסות העובד ובן / בת הזוג	
משכורת						
פנסיה						
שכר דירה אחר						
דירות	כתובת הדירה	סוג הדירה	מספר חדרים	גובה משכנתא	דירות בבעלות העובד	
דירה 1						
דירה 2						
רכבים	סוג הרכב	דגם	נפח מנוע	שנת ייצור	רכבים בבעלות העובד או בת זוג	
העובד						
בת הזוג						
סוג הנכס	שווי הנכס	פרטים				נכסים נוספים בבעלות העובד או בן או בת הזוג
קרנות						
אחר						

האם קיבלת מענק מקרן זו ב- 3 שנים אחרונות ? כן / לא (הקף בעיגול)

גובה המענק _____ תאריך קבלה _____

שם הוראה :	מספר : 22-11	כותב ההוראה :
קרן סיוע לעובדי צה"ל (קרן מצוקה)		רמ"ד עבודה סוציאלית
עמוד 3 מתוך 3		תאריך עדכון אחרון : 23/03/2025