



בקשה לאישור יציאה להשתלמות ע"ח קרן השתלמות לעובדי מחקר

אל: מרכז תע"ץ - מדור שכר

1. פרטי העובד:

א. מספר עובד:

ב. שם משפחה:

ג. שם פרטי:

ד. יחידה:

ה. תחילת העבודה:

2. פרטי השתלמות המבוקשת:

א. מטרת ההשתלמות:

ב. נושאי ההשתלמות:

3. לוח זמנים:

א.

○ תאריך:

○ פעילות:

○ ארץ:

ב.

○ תאריך:

○ פעילות:

○ ארץ:

ג.

○ תאריך:

○ פעילות:

○ ארץ:

ד.

○ תאריך:



פעילות: ○

ארץ: ○

ה.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

ו.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

ז.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

ח.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

ט.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

י.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

יא.

תאריך: ○

פעילות: ○

ארץ: ○

יב.

תאריך: ○



○ פעילות:

○ ארץ:

י.ג.

○ תאריך:

○ פעילות:

○ ארץ:

י.ד. סה"כ מספר ימים:

טו. סה"כ ימים ע"ח ימי עבודה:

4. עלות ההשתלמות:

א. נסיעות פנימיות בארץ (מונית לנתב"ג):

○ עלות (יש לציין סכום בדולר):

ב. עלות טיסה הלך חזור:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר):

ג. נסיעות פנימיות בחו"ל (מונית, רכבות):

○ עלות (יש לציין סכום בדולר):

ד. טיסות פנימיות בחו"ל:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר):

ה. שכירת רכב + עלויות נלוות (יש לציין מספר ימים):

○ עלות (יש לציין סכום בדולר):

ו. מסי נמל:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר)

ז. הוצאות (אשרות, דרכון):

○ עלות (יש לציין סכום בדולר)

ח. ביטוח רפואי:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר)

ט. דמי השתתפות בכנסים, קורסים:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר)

י. אחר:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר)

יא. דמי חברות באגודה:

○ עלות (יש לציין סכום בדולר)

יב. אש"ל:



○ מדינה:

1. עלות יומית:

2. מספר ימים:

○ מדינה:

1. עלות יומית:

2. מספר ימים:

○ מדינה:

1. עלות יומית:

2. מספר ימים:

○ מדינה:

1. עלות יומית:

2. מספר ימים:

יג. סה"כ עלות בדולרים:

5. המלצת מפקד היחידה:

א. יש לסמן איקס בסעיף המתאים:

○ אני מאשר שההשתלמות חיונית לשמירת רמתו המקצועית של העובד והינה

במסגרת תפקידו הנוכחי, אני ממליץ על השתתפותו בה.

○ לא ממליץ

1. סיבת אי ההמלצה:

ב.

○ תאריך:

○ מ.א:

○ דרגה:

○ שם משפחה ופרטי:

○ חתימה:

6. התחייבות העובד:

אני הח"מ:

א. מצהיר שכל הפרטים בבקשה זו נכונים, ושאם מסיבה כלשהי לא אממש את

ההשתלמות, אדווח לתע"ץ - רמ"ד שכר על אי ההשתתפות, תוך 30 יום מתאריך

היציאה המתוכנן, ואחזיר את הכספים שנמשכו מקרן ההשתלמות לקרן לאלתר. ידוע לי



כי אי דיווח על אי השתתפות בהשתלמות, שבגינה נמשכו כספים מהקרן, מהווה עבירה ומחייבת נקיטת צעדים בהתאם.

ב. מתחייב להמציא למופ"ת, תוך 45 יום מתאריך שובי לארץ, דין וחשבון מדויק על מספר ימי שהותי בהשתלמות, וקבלות על הוצאות הטיסה, הוצאות הלינה (מלון או שכ"ד), הוצאות אש"ל השתתפות בכנסים, דמי חבר, אגודות וכיו"ב, או אישור פטור מפקיד שומה באזור מגורי ומתחייב לשלם את המס מהסכום שלא יוכר כהוצאה לאחר ביצוע חשבון סופי.

ג. אם בוצעה ההשתלמות ולא אמצא קבלות כאמור בסעיף ב לעיל או אישור מפקיד שומה, מופ"ת יחייב במס את כל סכומי המשיכה. המס ינוכה ממשכורתי הראשונה שתשולם לי לאחר המועד הסופי שבו הייתי אמור להתחשבן בעבור ההשתלמות.

ד. ידוע לי כי התרת ההוצאות האמורות מותנית בכך כי נתקיימו בהוצאה כל התנאים שנקבעו לכך בפקודה ובתקנות בדבר הוצאות השתלמות בחו"ל.

ה. נותן בזאת הוראה בלתי חוזרת לנכות משכרי או מכל הכספים אשר יגיעו לי מצה"ל סכומים כלשהם שאהיה חייב לקרן בעת פרישתי ממנה.

ו.

○ תאריך:

○ חתימת העובד:

7. החלטת הנהלת הקרן:

א. מאושר תשלום משכורת למשך (לציין מספר ימים):

ב. מאשר שימוש בכספי הקרן בסך:

ג. בזאת באנו על החתום בתאריך:

ד. שם:

ה. חתימות:

○ נציג העובדים:

○ יו"ר הקרן:

○ נציג מופת:

○ נציג מרכז תע"ץ: