

**מטרה**

1. מטרת הוראה זו להבהיר את כללי הזכאות בכל הנוגע לתוספת זמן נסיעה.

הגדרות**בהוראה זו -**

1. **מקום מגוריו** – מרכז העיר בה גר העובד בהתאם למעודכן במשרד הפנים.
2. **מקום העבודה** – נקודת מחנה הקבע (מ.ק.) בו מוצב העובד.
3. **ימי עבודה בפועל** – ימי עבודה תוך נוכחות ביחידה.

כללי

2. תוספת זמן נסיעה היא תוספת הניתנת כתלות במרחק בין מקום מגוריו של העובד למקום עבודתו, והכל כמפורט בהוראה זו.
3. תוספת זמן נסיעה נבחנת הן כחלק מתהליך הקליטה והן במהלך תקופת העסקתו של העובד, כמפורט בהוראה זו.

תנאי זכאות מצטברים

4. העובד מועסק באחת ממסגרות ההעסקה הבאות:
 1. עובד המועסק בהסכם קיבוצי, למעט חניכים.
 2. עובד המועסק בחוזה אישי עשוי להיות זכאי בהתאם לקבוע בחוזה האישי שלו, ובכפוף להוראת מרכז תע"צ 20-51 "מדיניות העסקה בחוזים אישיים".
5. בהתאם למועד הבחינה:
 1. **במועד הקליטה של העובד** - עובד אשר בזמן קליטתו התגורר במרחק של 25 ק"מ ויותר ממקום עבודתו.
 2. **במהלך העסקתו של העובד** - עובד שלאחר קליטתו שינה את מקום מגוריו ו/או את מקום עבודתו, באופן כזה שהמרחק בין מקום מגוריו למקום עבודתו גדול מ- 25 ק"מ.

שם הוראה: תוספת זמן נסיעה	מספר: 70-41	כותב ההוראה: מדור פרט ורווחה
עמוד 1 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון: 01/07/2025

**אופן חישוב התוספת**

6. תוספת זמן נסיעה מחושבת בהתאם לנוסחה הבאה :
ימי עבודה **בפועל** X שיעור הזכאות X שכר שעה רגילה.
7. התוספת משוקללת באחוז משרה.
8. עובד בחלקיות עבודה – עובד שאושרה לו נכות חלקית (ללא הבדל אם מקבל השלמה על חשבון ימי מחלה או על חשבון "מבטחים" או על חשבון אג"ש), לפיה הוא רשאי לעבוד מספר שעות ביום, ימשיך לקבל את מלוא תשלום זמן הנסיעה בתקופת נכותו, בהתאם לימי עבודתו בפועל.
9. התוספת לא תובא בחשבון לחישוב ערך שעה, תגמול עבור עבודה נוספת, תוספות אחוזיות, ופיצויי פיטורין.
10. תוספת זו לא תובא בחשבון ולא יבוצעו בגינה הפקדות וניכויים לקופת גמל לקצבה ולקרן השתלמות.
11. בגין תוספת זו יופרש לקופ"ג "עבודה נוספת".

אופן חישוב שיעור הזכאות לתוספת

12. חישוב שיעור הזכאות מתבצע באמצעות מערכת חישוב ובהתאם למרחק בין מרכז הישוב בו גר העובד לבין מרכז מחנה הקבע (מ.ק.) בו הוא מועסק, וזאת בהתאם לטבלה שלהלן :

שיעור זכאות זמן הנסיעה	מרחק בין מרכז הישוב בו גר העובד לבין מרכז מחנה הקבע
חצי שעה	החל מ- 25 ק"מ ועד 31 ק"מ
3/4 שעה	החל מ- 31 ק"מ ועד 39 ק"מ
שעה	החל מ- 40 ק"מ ועד 50 ק"מ
שעה ורבע	החל מ- 51 ק"מ ועד 74 ק"מ
שעה וחצי	החל מ- 75 ק"מ ועד 90 ק"מ
1.75 שעה	החל מ- 91 ק"מ ועד 125 ק"מ
שעתיים	החל מ- 125 ק"מ ומעלה

13. מערכת החישוב של המרחק בין מקום המגורים לבין מקום העבודה – חישוב המרחק בין מקום המגורים לבין מקום העבודה מתבסס על מערכת המחשב הצה"לית הרלוונטית לחישובי מרחק במועד הזכאות לחישוב.

שם הוראה : תוספת זמן נסיעה	מספר : 70-41	כותב ההוראה : מדור פרט ורווחה
עמוד 2 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון : 01/07/2025	



14. עובד המועסק במספר בסיסים באופן קבוע – לעובד המועסק בשני בסיסים ויותר **באופן קבוע** יבוצע חישוב שיעור זמן נסיעה ממוצע, וזאת בהתבסס על מספר הימים בחודש בהם הוא מועסק בכל בסיס.

15. עובדים ביחידות שונות שזוכו בזמן נסיעה במסגרת הסכמי מעבר או הסכמי סגירה או הסכמים ייחודיים –

1. עובדים אלו זכאים לזמן נסיעה בהתאם להסכמים שנחתמו בין מערכת הביטחון לבין ארגון עובדי צה"ל בעניינם. ההסכמים ציינו פרטנית את העובדים הזכאים לכך או את האוכלוסייה הזכאית.
2. יודגש כי הזכאות לזמן נסיעה מכוח הסכם מעבר או הסכמי סגירה היא ללא קשר למקום המגורים של העובד והיא בנוסף לשיעור זמן הנסיעה המחושב על-פי הטבלה שלעיל בהתאם לזכאותו.
3. יודגש גם כי הזכאות לזמן נסיעה מכוח הסכם מעבר או הסכם סגירה יכול שתהא הטבה קבועה ויכול להיות שתהא הטבה זמנית.

אופן הגשת הבקשה

16. במעמד קליטת העובד מדור קליטה במרכז תע"צ יבחן את זכאותו של העובד לתוספת זמן נסיעה.

17. במהלך העסקתו של העובד:

1. בעת שינוי כתובת או מחנה באחריות העובד לעדכן את קצין האזרחים על כך, ולהגיש בקשה לבחינת תוספת זמן נסיעה, אשר תועבר למדור פרט ורווחה במרכז תע"צ.
2. מדור פרט במרכז תע"צ יבחן את הבקשה, ובמידה ותאור מדור פרט ורווחה במרכז תע"צ יזין לעובד את הזכאות לתוספת במערכת הצה"לית.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: מפקדת המוקד

שם הוראה: תוספת זמן נסיעה	מספר: 70-41	כותב ההוראה: מדור פרט ורווחה
עמוד 3 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון: 01/07/2025	



-שמור לאחר מילוי-

נספח א'

טופס בקשה לזמן נסיעה

יחידה _____.

טלפון _____.

תאריך _____.

מרכז תע"ץ 9508 – מדור פרט ורווחה

חלק א': ימולא ע"י העובד

כתובת			יחידה	שם פרטי	שם משפחה	מס' הזהות
מס'	רחוב	ישוב				

1. להלן פירוט אופן העסקתי:

- יש למלא את כל הנתונים הדרושים:
- ☐ מיקומה הגיאוגרפי של היחידה בה הנני מועסק: _____ מספר מ.ק. היחידה: _____
- ☐ האם הנני עובד במספר יחידות? כן/לא.
- במידה וכן – ציין באילו יחידות ומהו מיקומם הגיאוגרפי:**
1. יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ.ק. היחידה: _____ כמות ימי הגעה קבועים בחודש: _____
2. יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ.ק. היחידה: _____ כמות ימי הגעה קבועים בחודש: _____
3. יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ.ק. היחידה: _____ כמות ימי הגעה קבועים בחודש: _____

2. הנני מבקש לאשר לי תוספת זמן נסיעה מהסיבה הר"מ:

סיבה	תאריך
שינוי כתובת	
שינוי הצבה (מחנה)	
שינוי יחידת משנה	
שינוי מסלול נסיעה לאור העסקה במספר בסיסים – יש לצרף הסבר	

שם הוראה: תוספת זמן נסיעה	מספר: 70-41	כותב ההוראה: מדור פרט ורווחה
עמוד 4 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון: 01/07/2025



-שמור לאחר מילוי-

3. הצהרת העובד

- * הנני מבקש לאשר לי תוספת זמן נסיעה בהתאם לפרטים שמסרתי בטופס זה. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי נכונים.
- * הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בכתובתי או במקום עבודתי.
- * הנני מסכים כי ינוכה משכרי כל סכום שקיבלתי מצה"ל עקב תשלום עודף עבור זמן נסיעה מכל סיבה שהיא.

_____ תאריך _____ חתימה

חלק ב': ימולא ע"י מפקד היחידה

הריני לאשר את נכונות הפרטים שצוינו על ידי העובד לעיל, וכי הבקשה עומדת בקריטריונים שהוגדרו ע"י מרכז תע"צ.

תאריך	מס' אישי/ת.ז.	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	חתימה
-------	---------------	------	----------	---------	-------	-------

חלק ג': ימולא ע"י ק. האזרחים

הנני מצהיר כי בדקתי את שלמות הטופס והזנתי את המידע הרלוונטי לצורך אישור הבקשה (שינוי כתובת)

תאריך	מס' אישי/ת.ז.	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	חתימה
-------	---------------	------	----------	---------	-------	-------

דגשים לקצין האזרחים:

- יש לוודא כי בוצעה הזנת שינוי הכתובת ברשומת הצה"לית כנדרש טרם הגשת טופס זה.
- במקרים של שינוי הצבה או יחידת משנה, יש לצרף טופס זה לבקשת הניוד המוגשת למרכז תע"צ, לבחינת הזכאות בהתאם.

שם הוראה: תוספת זמן נסיעה	מספר: 70-41	כותב ההוראה: מדור פרט ורווחה
עמוד 5 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון: 01/07/2025	