

מתווה לבניית פעילות שיא

מה זה ערב שיא?

מסמך זה נועד כדי להנחות אתכם- חיילי הקהילה לכתוב פעולת שיא למסגרות הבלתי פורמליות. הצמדות לדף מבטיחה פעילות שיא עשירה ומדויקת שמתאימה לאוכלוסיית היעד. קראו את הדף והשתדלו לעבוד לפיו.

שאלות מנחות והסבר	שלב
נתחיל בלהבין מהם הצרכים של קבוצת החניכים ולמה אנחנו עושים את הפעילות. שאלות לאיתור צרכים: באיזה גיל האוכלוסיה שאני מעביר לה את הפעילות? כמה חניכים מגיעים? כמה יכולים להגיע? מה הם אוהבים? (לדוגמה- האם הם אוהבים משחקי ספורט? האם הם אוהבים יצירה?) למה בכלל אנחנו צריכים פעילות שיא?- האם המטרה שלנו היא לגייס חניכים? האם אנחנו רוצים פעילות שהיא הפוגתית? מה רמת המוטיבציה של החניכים? האם הם משתפים פעולה?	איתור צרכים
לאחר שהבנו מה הצורך שלנו נבחר רעיון לפעילות. נבחר רעיון שעונה על הצרכים, שמתאים לרמה, לאופי ולסטיניג (settings, מה המרחב שאנחנו רוצים ליצור) של הקבוצה. בשביל זה עשינו איתור צרכים. מתוך האיתור צרכים נבחר פעולה המתאימה לצרכים שלנו. לדוגמא: לקבוצה של תיכון לא נרצה לעשות ערב נסיכות. או במבנה סגור לא נעביר ערב מדורה. שימו לב! החופש הגדול היא הזדמנות לעשות הרבה הפעלות שיא, החניכים נמצאים בלי מסגרת וזקוקים לפעולות חוייתיות חגים הם הזדמנות מעולה גם כן.	בחירת נושא לפעילות

רשימת רעיונות לנושאים:

ערב שיאים

פעולת איכות הסביבה

פעולת הכול הולך (משחק עקוב אחרי- שמים שיר וחניך אחד רוקד והשאר עוקבים אחריו, קריאת שפתיים, נחשו את השיר וכו')

ערב מרקים

ערב מדורה (סמורס, פיתה בטאבון או סתם מדורה)

ערב אימפרוויזציה

פעולת מסביב לעולם

מאסטר שף- להכין אוכל, תחרות- פסטה, כדורי שוקולד, פיתות בטאבון

חפש את המטמון להחביא רמזים ולהכין מפות וצ'ופרים...

פעולת פסטיגל

פעולת צבא

הישרדות

המירוץ למיליון

טריוויה

הבנים והבנות

לוח משימות

פעולת משטרה

סוף העולם

סיימון

פיראטים

חדר בריחה

עדב מצגות	
גם לפעילות שיא כמו כול שיעור או פעילות יש לדאוג למערך מסודר לפי הפורמט של היחידה. כאשר כותבים פעולה הדבר הראשון שנרצה לעשות הוא לכתוב מטרות על בשלב הראשון עלינו לציין את מטרת העל של כל יחידת ההוראה. מטרת העל מנוסחת בצורה מאוד כוללנית ומציינת מה אנו רוצים להשיג בתום הפעילות. לאחר מכן נכתוב מטרות ביניים שהן נגזרות של המטרת על. המטרות צריכים להיות משהו פרקטי שהחניכים יכולים להשיג מהפעילות. הדבר הבא שנצטרך לעשות הוא לכתוב את המבנה המפעילות: פתיחה – נציין מה יהיה בפתיחת השיעור. מהלך השיעור – נציין את כל השלבים של השיעור סיכום שיעור – נציין כיצד נסכם את השיעור חשוב! לכול נחשוב ונכתוב את הדברים הבאים- כמה זמן נקדיש לפעילות נציין אם הפעילות היא פרונטאלית/עבודה עצמית/ עבודה בקבוצות. נציין מדוע בחרנו לעשות את הפעילות ואיך היא יכולה לתרום לנו. נציין באילו אמצעי עזר נשתמש. לדוגמה: בריסטולים, טושים מחיקים, טושים לצביעה, דבק מספריים וכו'. לאחר ביצוע הפעילות, נכתוב הפקת לקחים – מה היה טוב, מה עלינו לשפר לפעם הבאה, כיצד התלמידים הגיבו לפעילות וכו'	מערך הפעילות
לאחר שבנינו את המערך ואנחנו יודעים מה אנחנו רוצים להעביר, נכין את כל ההכנות לאירוע. האם אנחנו צריכים נספחים? האם יש עזרים שצריך להביא מראש? לדוגמא: לערב הכול הולך, נצטרך רמקול ורשימה של מילים ושירים. רעיונות לעזרים שכנראה נצטרך:	הכנות מראש

מחשב מקרן חומרי יצירה (דפים, מספרים, דבק, טושים, גואש, בריסטולים, עטים, עפרונות, נצנצים) חומרי בישול (תלוי בפעילות) - נצטרך לקנות את הדברים מראש, יש לבקש תקציב מראש לפעילות או להשתמש בדברים שכבר זמינים לנו. יש לקנות בכמות המספיקה לקבוצה ועוד קצת. נספחים - נספחים נצטרך להכין מראש, פעילות טובה היא פעילות שהתכוננו עליה מלפני. אין להקריא נספחים מהטלפון או לתת לחניכים לגזור את הנספחים תוך כדי השיעור.	
פרסום חלק מרכזי נוסף בפעילות שיא הוא הפרסום וההפצה. יש לפרסם את הפעילות לפחות שבוע מראש. ככול שנפרסם יותר ככה הסיכוי שגיעו יותר ילדים. רעיונות לפרסום: ילדים: קבוצות ווצאפ- גם של הילדים וגם של ההורים מעבר בכיתות תליית פוסטרים בבית ספר ובשכונה חבר מביא חבר (אפשר לצ'פר את מי שמביא חבר) בני נוער: רשתות חברתיות (טיקטוק) תליית פוסטרים בבית ספר ובשכונה קבוצות ווצאפ של הנוער חבר מביא חבר (אפשר לצ'פר את מי שמביא חבר)	

מצורף קישור למערך מורחב בנושא גיוסים: https://docs.google.com/document/d/1D185UFqjR5OWgc4sWsEvRCZxTXoLq1vWHxfpOEsS1eM/edit?tab=t.0	
החלק החשוב ביותר בסוף קיום הפעולה, הוא ההפקת לקחים, להבין ולשמר מה נעשה טוב לאירוע הבא ואילו להעמיק במה אפשר להשתפר. שאלו נציגים מהקבוצה שהגיעה על איך היה הערב שיא עם נקודות לשימור ולשיפור, שאלו את הצוות שהיה איתכם. לאחר מכן עברו על מטרות האירוע וחשבו, האם עמדתם בהם, העמיקו איך הצלחתם ושמרו משם יכולות וכשירותיות אל האירוע הבא, העמיקו במה ניתן להשתפר ולהיות טובים יותר וגזרו משם תובנות פרקטיות לאירוע הבא/לחייל הבא. שאלות לדוגמה: מה היכולות שהובאו על ידי ביטוי בהצלחת המטרה? איך הייתי יכול/ה להשיג את המטרה בצורה טובה יותר? איך השתמשתי בסביבה לשם המטרה? האם פעלתי ע"פ הסדר? איך היה התכנון המקדים שלי? יצרו מסמך המסכם את המסקנות להמשך בשני אופנים שימור ושיפור. כאשר תבצעו את האירוע הבא עברו עליו על מנת להיות טובים יותר. על ידי השתפרות נגיע להישגים גבוהים יותר.	הפקת לקחים

5 שלבים לפעילות שיא מוצלחת

3 מערך הפעילות

חשוב לעבוד מוסדר ולשמור על מבנה של מערך. להתחיל במטרות על ומטרות בניים. ולשמור על מבנה מסודר:

- פתיחה – נציין מה יהיה בפתיחת השיעור.
- מהלך השיעור – נציין את כל השלבים של השיעור
- סיכום שיעור – נציין כיצד נסכם את השיעור



2 בחירת נושא לפעילות !

לאחר שהבנו מה הצורך שלנו נבחר רעיון לפעילות. נבחר רעיון שעונה על הצרכים, שמתאים לרמה, לאופי ולסטיניג (settings), מה המרחב שאנחנו רוצים ליצור) של הקבוצה.

1 איתור צרכים

נשאל את עצמנו שאלות במטרה להבין מה הצרכים שלשם הפעילות:

- באיזה גיל האוכלוסיה שאני מעביר לה את הפעילות?
- כמה חניכים מגיעים? כמה יכולים להגיע?
- מה הם אוהבים למה אנחנו צריכים פעילות שיא?

5 פרסום

חלק מרכזי נוסף בפעילות שיא הוא הפרסום וההפצה. יש לפרסם את הפעילות לפחות שבוע מראש. רעיונות לפרסום:

ילדים:

- קבוצות ווצאפ- גם של הילדים וגם של ההורים
- מעבר בכיתות
- תליית פוסטרים בבית ספר ובשכונה
- חבר מביא חבר (אפשר לצ'פר את מי שמביא חבר)

בני נוער:

- רשתות חברתיות (טיקטוק)
- תליית פוסטרים בבית ספר ובשכונה
- קבוצות ווצאפ של הנוער
- חבר מביא חבר (אפשר לצ'פר את מי שמביא חבר)

4 עזרים ונספחים

לאחר שבנינו את המערך ואנחנו יודעים מה אנחנו רוצים להעביר נרצה להכין את כול ההכנות לאירוע. האם אנחנו צריכים נספחים? האם יש עזרים שצריך להביא מראש?