

**מטרה**

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את אופן ההנפקה של תעודות שהושחתו או תעודות שאבדו או תעודות שנגנבו ומיקומי עמדות ההנפקה ברחבי הארץ.

חובת נשיאת תעודת עובד צה"ל

2. חלה חובה על עובד צה"ל לשאת עימו בכל עת תעודת עובד צה"ל, למעט במקרים הבאים :

- בעת יציאתו מן הארץ.
- בעת פעילות מבצעית או תרגיל בקרבת הגבול.
- במקרים אלו תישמר תעודת עובד צה"ל בתא נעול או תחת שמירה קפדנית על-ידי הגורם האמון על המשמעת ביחידה.

מסירת תעודת עובד צה"ל

3. עובד צה"ל לא ימסור תעודת עובד צה"ל כעירבון או כפיקדון למוסד כלשהו, למעט כנגד תווית זיהוי שתינתן לו לצורך כניסה למתקן צבאי או ביטחוני, שסוגו הביטחוני "סודי" לפחות.

הזדהות עם תעודת עובד צה"ל

4. עובד צה"ל יציג תעודת עובד צה"ל, אם נדרש לעשות כן, בפני הגורמים המפורטים להלן לשם הזדהות :

- שוטר צבאי, שוטר אזרחי או מאבטח שערים.
 - בפני מפקדו או בפני קצין.
 - קצין או מש"ק ביטחון מידע – לאחר שהזדהה בפני החייל ככזה, בכל הנוגע לעברת ביטחון מידע, שבוצעה לכאורה על ידי עובד צה"ל.
 - כל גורם אחר המוסמך על פי החוק לדרוש הזדהות (כגון : פקח ממשלתי או עירוני, שוטר מכס, נהג אוטובוס או כרטיסן רכבת).
 - בעת שהייה במתקן צבאי, בפני האחראי במתקן או בפני מי שהוסמך לכך על ידו, ושהזדהה בפניו ככזה.
- על אף האמור לעיל, לא תוצג תעודה צבאית בפני גורמים זרים (כגון : שגרירויות, נציגויות זרות, מוסדות האו"ם, עיתונאי חוץ וכל מוסד אחר הקשור לגורמים זרים אלה) או בפני עובדים או נציגים של גורמים אלה כאמור.
- הצגת תעודה, כמשמעה בסעיפים שלעיל, כוללת העברת התעודה לידי בעל התפקיד לפרק הזמן הדרוש לו לשם זיהוי אך אין למוסרה.

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : ד"ר יחזקאל שלום
עמוד 1 מתוך 5	עודכן ע"י : סגן כפיר סרוסי בתאריך : 26/10/2020	

**הנפקת תעודת עובד צה"ל שהושחתה**

5. הנפקת תעודת עובד צה"ל שהושחתה תהא רק כנגד החזרת התעודה הקודמת באחת מעמדות ההנפקה המפורטות בנספח א' להלן.

הנפקת תעודת עובד צה"ל שאבדה או נגנבה

6. הנפקת תעודת עובד צה"ל שאבדה או נגנבה הושחתה תהא בכפוף לאחת מהאפשרויות הבאות :

- א. הצגת העתק טופס תלונה עבור שיפוט צבאי בסעיף 80 – "אי שמירתו של רכוש צבאי".
- ב. הצגת אישור משטרה על אובדן / גניבת התעודה בצירוף אישור סא"ל ומעלה מיחידת העובד שלא להעמיד לדין את העובד. הקצין יציין על גבי אישורו את הסיבה לאי העמדת העובד לדין.
- ג. הצגת הצהרה בפני עורך-דין או רשם בית משפט על כך שאין ברשותו של העובד תעודת עובד צה"ל וכי תעודת עובד צה"ל שהייתה ברשותו אבדה או נגנבה. ההצהרה תהיה על הטופס המופיע בנספח ב'.

מציאת תעודת עובד צה"ל

7. חייל או עובד צה"ל שמצא תעודת עובד צה"ל, לרבות תעודה שדווח כבר על אובדנה או על גנבתה יעבירה לידי קצין השלישות היחידתי.

החזרת תעודת עובד צה"ל

8. עובד צה"ל יחזיר את תעודת העובד עם סיום עבודתו בצה"ל.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים : רמ"ד קליטה

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : ד"ר יחזקאל שלום
עמוד 2 מתוך 5	עודכן ע"י : סגן כפיר סרוסי בתאריך : 26/10/2020	



10-06

תעודת עובד צה"ל

נוסח מעודכן לתאריך : 26/10/2020

נספח א' : מיקומי עמדות ההנפקה של תעודת עובד צה"ל לפי אזורים גיאוגרפיים

מרחב	מיקום	הערות	בעל תפקידים לביורור	דרכי קשר
צפון	לשכת גיוס חיפה	09:00-15:00	ליזה פטרסון	04-8600327
	מחנה שמשון - צמת גולני	09:00-15:00	סהר שריקי	04-6513248
	מפקדת פצ"ן - צפת	09:00-14:00	מש"קית פרט - אופק פרידמן	"אופק פרידמן מש"קית פרט" במייל הצה"לי.
מרכז	מדור קליטה מרכז תע"ץ		רמ"ד קליטה – אלונה זאבי	0355-3727
	מחנה מקלף – רמת גן	08:00-17:00	תא תעודות	03-6755935 0305-5935
	תל השומר – רמת גן - מדור תנופה ושחרורים	09:00-15:00	"תא תעודות תה"ש" במייל הצה"לי.	
	מחנה נחמיה – ירושלים	09:00-16:30	רפאל כהן בש	02-5305247
דרום	מחנה פלוגות – קריית גת	08:00-15:30	"הפקת חוגרים" במייל הצה"לי.	
	קריית ההדרכה – סמוך לב"ש	יום א' : 11:00-17:00 יום ב' – ד' : 08:30-17:00 יום ה' : 08:30-12:00		07-33772345

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : ד"ר יחזקאל שלום
עמוד 3 מתוך 5	עודכן ע"י : סגן כפיר סרוסי בתאריך : 26/10/2020	



10-06

תעודת עובד צה"ל

נוסח מעודכן לתאריך : 26/10/2020

08-8619539		08:00-14:00	מז"י - קסטינה	
------------	--	-------------	---------------	--

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : ד"ר יחזקאל שלום
עמוד 4 מתוך 5	עודכן ע"י : סגן כפיר סרוסי בתאריך : 26/10/2020	



10-06

תעודת עובד צה"ל

נוסח מעודכן לתאריך : 26/10/2020

נספח ב': אישור עורך דין / רשם בית המשפט

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי – אמת.

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי תעודת עובד צה"ל אשר נופקה עבורי על-ידי צה"ל והייתה ברשותי אבדה / נגנבה (מחק את המיותר).

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי אין ברשותי תעודת עובד צה"ל וכי במידה והתעודה הנ"ל תימצא על-ידי אחזירה לקצין השלישות ביחידתי.

לאור האמור, אבקש להפיק בעבורי תעודה חדשה כתחליף לתעודה אשר אבדה / נגנבה (מחק את המיותר).

תאריך : _____ .

חתימת המצהיר : _____ .

הנני מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפניי, עורך-דין _____ במשרד _____ בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי באופן אישי (מחק את המיותר).

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת : _____

פרטי עורך-דין : _____ .

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : ד"ר יחזקאל שלום
עמוד 5 מתוך 5	עודכן ע"י : סגן כפיר סרוסי בתאריך : 26/10/2020	