



חד כיך אעוקד צה"ל

הכירו את הארגון שפועל בשבילכם
www.ovdayzahal.org.il





מטרת ארגון עובדי צה"ל לייצג אותך מול משרד הביטחון וצה"ל, לשמור על זכויותך כעובד/ גמלאי ולהעניק לך ולמשפחתך שירותי רווחה מתקדמים.

אנו עוסקים בגיבוש הסכמי עבודה מול משרד הביטחון מרכז תע"צ והמפקדים ביחידות השונות על מנת לשפר את תנאי העסקה ולהבטיח ככל שניתן יציבות תעסוקתית.

אנו פועלים במגוון מישורים כדי לטפח ולעודד את תחושת הגאווה והשייכות לארגון, לשם כך גיבשנו עבורך תפיסת הפעלה לפיה הארגון מלווה את עובדיו וגמלאיו בכל שלב חשוב במחזור החיים הפרטי והמשפחתי.
בין היתר הקמנו אתר פנאי www.olam-pnay.org.il, נופש מסובסד, ביטוחי בריאות ושיניים אטרקטיביים ועוד ועוד...

לכבוד ראש השנה תשע"ח בחרנו להעביר אליך חוברת חדשנית שמאגדת את זכויות העובדים במגוון נושאים. לפרטים ומידע רחב אני מזמין אותך להיכנס לאתר האינטרנט החדש שלנו בכתובת www.ovdayzahal.org.il.

אני קורא לכל אחד ואחד מכם לקחת חלק בעשייה ויחד נשמר ונחזק את כוחנו כארגון עובדים משפיע.

אנה טובה ומח שמח!

כ'ד'ר'א

משה פרידמן

יו"ר ארגון עובדי צה"ל

תוכן עניינים

פרק 1 - כללי ----- 4

פרק 2 - זכויות עובדים ----- 8

חופשות ----- 9

שעות נוספות ----- 10

גמול השתלמות ----- 11

בדיקות תקופתיות ----- 16

קורסים ----- 17

לימודים אקדמיים ----- 18

השתלמות בשכר ----- 18

פרק 3 - ביטוחים ----- 19

ביטוח חיים ----- 21

ביטוח בריאות ----- 23

ביטוח תאונות אישיות ----- 25

ביטוח שיניים ----- 27

ביטוח רכב ----- 26

ביטוח פנסיוני ----- 28

פרק 4 - רווחה ----- 29

הלוואות בנקאיות ----- 30

סיוע רפואי ----- 31

מלגות ילדי עובדים ----- 32

קייטנות ----- 33

מענקי הוצאות לימוד לעובדים ----- 34

שי לציון אירועים משפחתיים ----- 35

מועדון חבר צרכנות (מח"צ) ----- 36

פעילות ספורט ----- 37

פרק 5 - תרבות ----- 38

עולם הפנאי של עובדי צה"ל ----- 39

אירועי תרבות מרכזיים ----- 41

נופש שנתי ----- 42

דרכי התקשרות ----- 43

פרק 6 - טפסים ----- 44-52



פרק 1 - כללי



ההסתדרות

ההסתדרות פועלת לחיזוק מעמד העובדים בכלל מגזרי העבודה, חתימת הסכמי עבודה קיבוציים, אשר תכליתם היא שיפור תנאי העסקה, הענקת ביטחון תעסוקתי ותנאים סוציאליים במקום העבודה.

להסתדרות מרחבים ושלוחות ברחבי הארץ, אשר דואגים לשמור על זכויותיך, העובד, מפני כל הפרה אפשרית ומציעה את שירותיה הארגוניים והמשפטיים על מנת לעזור לכל עובד או גמלאי הזקוקים לעזרה במימוש זכויותיהם.

עובד שהנו חבר ההסתדרות, זכאי ל:

1. יעוץ ע"י מזכיר איגוד מקצועי, ייעוץ וייצוג משפטי ע"י עו"ד חינוך לחברים ותיקים (מעל שנתיים) ובמחיר סמלי לחברים חדשים, באישור הארגון.
2. קרן השביתה- מממנת לעובדים את ימי ההיעדרות כתוצאה משביתה עליה הכריזה ההסתדרות, זכאות ל- 85% החזר מגובה השכר.
3. נעמתי- מעניקה מגוון שירותים לנשים בלבד. ייעוץ וייצוג משפטי בתחום יחסי עבודה - זכויות היוולדת והאם, אפליית נשים בעבודה, הטרדה מינית, יעוץ משפטי בתחום האיש- נישואין, גירושין, משמורת ילדים הסכמי ממון.
4. הנחות במוסדות הסתדרותיים, הנחות והטבות בגופים שהנם מיסודה של ההסתדרות החדשה. להלן רשימה חלקית:
 - * מת"ס מועדוני תרבות וספורט.
 - * משען דיור מוגן, הנחה של 10% (אלפי שקלים בשנה).
 - * מכללה למינהל- הנחה במסלולים שאינם אקדמיים (רפואה אלטרנטיבית וכו').
 - * הזכות לבחור ולהיבחר (גם לתפקיד יו"ר ההסתדרות) מוקנית רק לחברים.

עובד המשלם דמי טיפול-0.8% מהשכר זכאי:

1. שירותי איגוד מקצועי וטיפול משפטי בתשלום בלבד.
2. דמי שביתה - החזר של כ- 60% מהשכר בלבד.

מידע נוסף ניתן לקבל באתר האינטרנט www.histadrut.org.il
טופס הצטרפות להסתדרות תמצא באתר הארגון בכתובת www.ovdayzahal.org.il

* עובד שמנוכה משכרו 0.95% מהשכר.



”ארגון עובדי צה”ל

הארגון הינו ייחודי ומוביל, המייצג ומלכד את ציבור עובדי צה”ל וגמלאיו לדורותיהם. מטרת ארגון עובדי צה”ל הינה לפעול למען עובדי צה”ל וגמלאיו ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, ברווחתם וכן ללוות את עובדי צה”ל בכל ”מחזור חייהם” ולשקוד בפעילויות רבות לסייע בידי העובדים להתקדם מקצועית וכלכלית.

הארגון עוסק הן בהסכמי עבודה והן בשמירה על זכויות העובדים ומשקיע מחשבה, זמן ומשאבים כספיים בפעולות רווחה ותרבות לחבריו ולבני משפחותיהם ויוזם פעילויות רווחה ותרבות.

הארגון מאפשר מתן הלוואות בתנאים מועדפים, מענקי עזרה, מלגות לימוד לעובד ולילדיו.

מוסדות הארגון

המזכירות הארצית

המזכירות הארצית הינה הגוף המרכזי של הארגון, הנבחרת על ידי המרכז הארצי של הארגון.

מזכירים אזוריים

לצד יו”ר ארגון עובדי צה”ל, פרוסים במועצות הפועלים ברחבי הארץ מזכירים אזוריים. המזכירים עומדים לרשות עובדי צה”ל וגמלאיו ודואגים לשמירת זכויותיהם ולקידומם המקצועי והכלכלי ומהווים זרוע מבצעת של החלטות הארגון.

מזכירים אזוריים					
תפקיד	שם	טלפון	פקס	שעות קבלה	כתובת דוא”ל
מזכיר מרחב חיפה	דני חפץ	04-8610134	04-8623296	ימים א'-ד' 08:00-13:30 16:00-18:30	dannyHe@histadrut.org.il
	צדוק בטה			יום ה' 08:00-13:30	zadokb@histadrut.org.il
מזכיר מרחב ראשל”צ	אפי חלפון	03-9687062/3	03-9561880	ימים א'-ה' 08:00-10:00 ימים א',ג' 16:00-18:30	efihl@histadrut.org.il
	מזכירה-סימה				sima@histadrut.org.il
מזכיר מרחב ר”ג	חושקל משה	03-6720151	03-6737427	ימים א',ג' 08:00-14:00 16:00-19:00 ימים ב,ד' 08:00-16:00 יום ה' 08:00-14:00	mhoshkal@histadrut.org.il
מזכיר מרחב רחובות	זלנה אייל	08-9311702	08-9469998	ימים ב',ה' 08:00-09:00 ימים א',ג' 16:00-18:30	eyalza@histadrut.org.il
	מזכירה- אסנת				osnatl.rh@histadrut.org.il
מזכירת מרחב ב”ש	נומה יעל	08-6463040	03-6463073	ימים א',ג' 08:00-13:30 16:00-19:00 ימים ב',ד' 08:00-14:00 יום ה' 08:00-16:00	yaelnu.br@histadrut.org.il
	אבי אזולאי	08-6221346	08-9372120	ימים א',ג', ה' 11:00-13:00 ימי ב' 17:00-19:00	gilaa@histadrut.org.il
מזכיר מרחב אילת	מזכירה- גילה	08-6875432			
	ציון ישראל	03-6921897	03-6921828	ימים א'-ה' 08:30-10:30 ימים א',ג' 16:00-19:00	zioni@histadrut.org.il
מזכיר מרחב ת”א					daliaz@histadrut.org.il



ועדי עובדים

ועד עובדים הינו הגוף היציג של העובד ביחידות צה"ל השונות, הוא נבחר בהתאם לתקנון הבחירות של ההסתדרות ומקבל את אישור המזכיר האזורי במועצת הפועלים. ועד העובדים מייצג את העובד בכל הנוגע לתנאי העבודה, השכר והרווחה. עובד הזקוק לסיוע בענייניו האישיים יפנה לוועד העובדים בשעות הקבלה.

הודעה על שינויים אישיים

עליך למסור הודעה למחלקת כוח אדם ביחידה בכל שינוי שחל במצבך האישי על מנת לקבל את ההטבות מצה"ל ומארגון עובדי צה"ל.

השינויים הם:

שינוי כתובת, שם, נישואין / גירושין, בן/ת זוג התחילה/ה או הפסיקה/ה לעבוד, הולדת בן/בת, שינוי תאריך לידה של עובד או של אחד מבני המשפחה, עדכון / שינוי טלפון כולל נייד, דווח על קנייה או מכירת רכב (באם הנך מקבל אחזקת רכב), דווח על שינוי בהוצאות הנסיעה בתחבורה הציבורית.

הסכמה להקבלת מידע מצה"ל

על מנת להעניק לך שירותים ברמה הגבוהה אנו נדרשים לקיים מאגר מידע שמכיל פרטים שונים אודות העובדים. לצורך קבלת המידע מצה"ל נדרש (עפ"י הנחיית צה"ל) כל עובד לאשר בחתימתו את העברת המידע, טופס קיים פרק הטפסים בהמשך.



*** טופס הסכמה ניתן למצוא בפרק 6 - טפסים**



פרק 2

זכויות עובדים



פרק 2 - זכויות העובדים

חופשות

מכסת החופשה השנתית של עובד נקבעת לפי דירוגו, דרגתו וותק בעבודה. עובד חודשי, מיום כניסתו לעבודה במערכת הביטחון, וכן עובד יומי (בשנת עבודתו הראשונה) שעבד במערכת הביטחון תקופת עבודה קצרה רצופה הכוללת לפחות 68 ימי עבודה בפועל, ייהנה מחופשת חג בתשלום מלא בכל אחד מהחגים המפורטים להלן:

- * ראש השנה - 2 ימים
- * יום כיפור - יום אחד.
- * סוכות - יום אחד.
- * שמייני עצרת - יום אחד.
- * פסח (ראשון ואחרון) יום אחד.
- * שבועות - יום אחד.
- * יום העצמאות - יום אחד.
- * וכל יום שיקבע ע"י חוק המדינה כיום שבתון.

ימי בחירה

עובד המוגדר בסעיף 1 לעיל זכאי בנוסף לחופשתו השנתית, ליום חופשה אחד בתשלום מתוך ימי הבחירה הבאים : ערב פסח, יום שחרור ירושלים, כ' בתמוז, תשעה באב, ערב יום כיפור, הושענה רבה, פורים, ערב סוכות, חג המימונה, אחד בספטמבר, יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, ל"ג בעומר, ערב חג השבועות, ערב ראש השנה.

חופשת משפחה

עובד יהיה זכאי ליום חופשה אחד בתשלום לרגל האירועים הבאים:

- * לרגל נישואין של העובד עצמו.
- * הולדת בן / בת לעובד.
- * נישואי בן / בת של העובד.
- * חופשת אבל (8 ימים קלנדריים בתשלום במות עליו קרוב משפחה מדרגה ראשונה).

חופשת מחלה

במקרה מחלה ידאג העובד להודיע על כך למחלקת כ"א בבסיס / יחידה, ולהמציא את תעודת המחלה חתומה ע"י רופא.

- * ימי מחלה בתשלום לעובד חודשי לא יעלו על ימי צבירה, לתקופה שלא תעלה על 8 שנים.
- * נעדר עובד חודשי מהעבודה מחמת מחלה ליום אחד אינו חייב להמציא אישור כנ"ל. זכות מוגבלת ל- 2 ימים לא רצופים בשנה.

צבירת ימי חופשה

צבירת ימי חופש עד 59 ימי חופשה. ובתנאי שבכל שנה יצא העובד לחופשה שנתית של 7 ימים רצופים לפחות כולל שישי שבת.



הבראה ונופש

החל מהשנה הראשונה לעבודתך בצה"ל הנך זכאי בכל שנה לקצובת הבראה ונופש, הקצובה ליום הינה בשיעורים כספיים כדלהלן:

שווי יום הבראה (נכון לשנת 2017): דור א' 675 ₪, דור ב' 429 ₪.

שנת העבודה	ימי הבראה
1-3	7
4-6, ימי הבראה	9
7-10	10
11-15	12
16-20	13
החל מהשנה ה-21 ואילך	14

בגדי עבודה

הנך זכאי לקצובת ביגוד על פי הכללים שנקבעו באמצעות מופ"ת, החל משנת עבודתך הראשונה. ישנם 2 רמות השתתפות שנגזרות מכוח דרוג ודרגה.
*פרטים נוספים ניתן לקבל באתר צה"ל נט - מרכז תע"צ.

שעות נוספות

חוק שעות עבודה, הנועד להגן על זכויותיו של העובד קובע באילו זמנים ניתן או לא ניתן להעסיק עובדים, מהן שעות העבודה והאם מותר לדרוש מעובד להישאר מעבר לשעות לפי חוק שעות נוספות.

- * בעד כל אחת משתי השעות הנוספות הראשונות, מעל שעות העבודה הרגילות שבאותו היום, ישולם שכר בשיעור של 125% משכר שעה לשעת עבודה.
- * בעד השעות הנוספות השלישית והרביעית באותו יום ישולם שכר של 150% משכר שעה לשעת עבודה.
- * החל מהשעה הנוספת החמישית באותו יום ישולם שכר של 175% מהשכר הכולל לשעת עבודה.



גמול השתלמות

המשמעות של גמול השתלמות הוא הענקת תוספת שכר לעובד זאת לאחר ביצוע סדרת קורסים לשעות לימוד.

דרוג צה"לי / אחיד / מקצ"ט (מקצועות טכניים)

זכאי להגיש בקשה לגמול השתלמות:

עובד צה"ל בוגר 11 שנות לימוד לפחות ע"פ תעודות מבית הספר.
שעות נדרשות:

וوتק	היקף שעות הכשרה (שעות בעלי זיקה למקצוע)	היקף שעות העשרה (שעות כלליות)	סה"כ
שנה אחת	800	400	1200
עד שנתיים	700	400	1100
עד 4 שנים	600	400	1000
עד 6 שנים	500	400	900
עד 8 שנים	400	400	800
עד 10 שנים	300	400	700
עד 12 שנים	200	400	600
12 שנים ומעלה	100	400	500

הבהרות:

1. וותק בשירות קבע מוכר לצורך גמול השתלמות.
2. עובדים בעלי תואר - נדרשים לשעות העשרה בלבד.
3. שעות העשרה יוכרו בתקופה של 5 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה .

הערכים הכספיים הינם:

דרוג צה"לי ודרוג אחיד: 328 ₪

דרוג מקצ"ט א': 228 ₪

הערות:

- * במקרה של אובדן תעודת השכלה ניתן להגיש תצהיר נוטריוני בצרף שאלון כניסה לעבודה (שניתן במרכז תע"צ).
- * יתקבלו קורסים שהיקפם 40 שעות ומעלה בלבד.
- * ניתן להגיש צילום תעודה בצירוף חתימת המפקד/וועד היחידה כנאמן למקור ובנוסף יש לצרף סילבוס לכל קורס.
- * עובד שביצע במסגרת הכשרתו שעות מעשיות - שעות אלו לא יוקחו במכסת שעות לטובת גמול.
- * עובד שביצע קורס שפה זרה, לצורך גמול יוקחו אך ורק 100 שעות.
- * לצורך המרת שעות כשווה ערך ל-11/12 שנות לימוד יש לפנות למח' השכלת מבוגרים במשרד החינוך בירושלים, רח' על כנפי נשרים 22, גבעת שאול, ירושלים
טלפון: 02-5601371/2



הנחיות להגשת בקשה:

- * יש להגיש טופס בקשה מלא כראוי חתום ובכתב יד ברור וקריא. ניתן להוריד הטופס באתר הארגון.
- * אין לשלוח מסמכים מקוריים, אלא העתקים המאושרים כנאמן למקור.
- * למסמכים בשפה לועזית יש לצרף תרגום מוסמך.
- * עובד שסיים 11/12 שנות לימוד ואין ברשותו תעודה המעידה על לימודיו, יוכל להגיש הצהרה בשבועה מנוטרין / עו"ד, שאכן סיים לימודיו, תוך פירוט שם ביה"ס, שנות הלימוד והסיבה לכך שתעודה אינה נמצאת ברשותו, בנוסף להצהרה עליו לצרף צילום שאלון כניסה לעבודה.
- * תשלום הגמול יתבצע מתאריך הקורס האחרון / או מועד התחלת עבודה.

גמול השתלמות ב' - לדרוג מקצ"ט

לגמול זה נדרש 400 שעות לימוד ובתנאי שנרכשו בתקופה של עד 5 שנים ממועד הגשת הבקשה. לבקשה יש לצרף אישור גמול א' ותלוש משכורת עדכני.

המרות

עובד המקבל גמול השתלמות ועובר לדירוג אחר, באופן אוטומטי מפסיק לקבל תוספת גמול השתלמות.
לצורך המרת התעודה נדרש להעביר לארגון תלוש משכורת וכן אישור גמול א'.
את הבקשות יש להגיש לארגון עובדי צה"ל - בכתובת בית ההסתדרות החדשה, ארגון עובדי צה"ל ת"א ארלזורוב 93 לידי מור, מנהלת גמול השתלמות.
הערך הכספי הינו: 328 ₪.

גמול השתלמות לדרוג טכנאים / הנדסאים

בקשות לגמול השתלמות, יש להגיש עפ"י הר"מ.

מחוז	כתובת	טלפון
מחוז ירושלים	רח' שטראוס 17 ירושלים	02-6233842
מחוז ת"א והמרכז	רח' ארלזורוב 93 ת"א	03-6921801
מחוז חיפה והצפון	רח' חורי 2 חיפה	04-8610274
מחוז באר שבע והדרום	ב"ש ת"ד 627	08-6463074
מחוז אשדוד אשקלון	אשקלון שד' בן גוריון 47	08-6751489
	אשדוד שבי ציון 13	08-8560411

הנחיות להגשת בקשה:

1. הגשת טופס בקשה חתום ומלא כראוי, בצרף דיפלומה.
2. אישור חברות בהסתדרות ההנדסאים.
3. תעודות סיום המעידות על לפחות 400 שעות השתלמות בעלות זיקה לעיסוק ו/או למקצוע שהסתיימו ב-5 השנים שקדמו למועד ההגשה, כאשר 200 מהן בתחום מקצוע החר.



הכשרה אישית מוקדמת כמפורט להלן:

שעות לימוד מתוכן בעלות זיקה לעסוק או למקצוע	שעות לימוד נדרשות	וوتק בתחום העסוק או המקצוע
200	800	שנה אחת
175	700	עד שנתיים
150	600	עד 4 שנים
125	500	עד 6 שנים
100	400	עד 8 שנים
75	300	עד 10 שנים
50	200	עד 12 שנים
25	100	12 שנים ומעלה

טכנאי לא מדופלם נדרש לצרף:

1. תעודה ממשלתית המעידה על 12 שנות לימוד.
2. תעודת סיום המעידות על לפחות 400 שעות השתלמות בעלות זיקה לעיסוק ו/או למקצוע שהסתיימו ב-5 השנים שקדמו למועד ההגשה, כאשר לפחות 200 מהן בתחום המקצועי הצר.
3. הכשרה אישית מוקדמת כאמור לעיל.
4. אישור חברות בהסתדרות ההנדסאים והטכנאים.
5. אישורים לקורסים מהמחלקה לאישור קורסים לגמול השתלמות שליד משרד החינוך.
6. אישור מעסיק עדכני ומקורי, בו יצוין הדירוג בו משולם שכר, הדרגה, המועד המוקדם ביותר בו דורגת בדירוג ההנדסאים ותאור תפקיד.
7. אימות המסמכים למקור, יש להחתים המסמכים המוגדים לוועדה כזהים למקור ע"י מחלקת כ"א במקום עבודתך או ע"י יו"ר מחוז/חטיבה בהסתדרות ההנדסאים.
8. אישור מרשות ההסמכה המפרט אילו קורסים שימשו אותך לצורך קבלת ההסמכה. (טל' 03-5634226/7).

גמול השתלמות ב'- נדרש לצרף

1. טופס בקשה חתום ומלא כראוי, בצרף דיפלומה.
2. אישור חברות בהסתדרות ההנדסאים.
3. קורסים בהיקף של 400 שעות השתלמות שהסתיימו ב-5 השנים שקדמו למועד ההגשה ולא שימשו לצורך קבלת גמול ראשון, כאשר 200 שעות מהן בתחום מקצוע הצר.
4. אישור מעסיק עדכני ומקורי בו יצוין הדירוג בו משולם שכר, הדרגה ותיאור התפקיד.

פירוט מורחב בנושא ניתן לקבל עפ"י המחוזות כאמור.



גמול השתלמות לדרוג מהנדסים

בקשות לגמול השתלמות, יש להגיש להסתדרות המהנדסים מחלקת גמול השתלמות בכתובת בית ההסתדרות החדשה, ת"א ארלזורב 93.
טל' 03-6921885 , 03-6964424

זכאים להגיש בקשות לגמול השתלמות:

כל עובד בעל השכלה אקדמית בהנדסה או במדעי הטבע המועסק במקום עבודה אשר חתום על ההסכם הקיבוצי וההסכם הקיבוצי חל עליו.

הערכים הכספיים הינם:

גמול א' כ- 328 ₪

גמול ב':

עד דרגה 40 כ- 328 ₪

בדרגות 41-43 כ- 430 ₪.

בדרגות 44 ומעלה 430 ₪ או 9% מהשכר המשולב, הגבוה מבין השניים.

קריטריונים:

* יוכרו לימודים שנסתיימו בתקופה של 5 שנים אחורה למועד הגשת בקשת הגמול לוועדת גמול השתלמות.

* גמול השתלמות יוגש ע"ס לימודים בהיקף של 400 שעות לימוד פרונטליות.

פירוט מורחב בנושא ניתן לקבל בבית ההסתדרות במרחב ת"א כאמור.

גמול השתלמות לדרוג אקדמאים

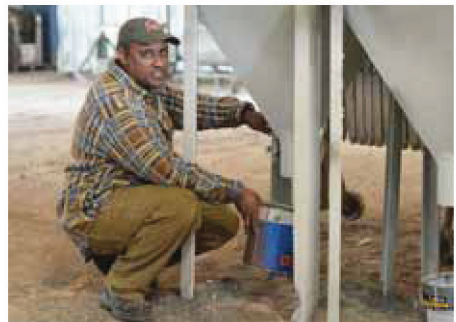
בקשות לגמול השתלמות, יש להגיש לוועדת גמול השתלמות לאקדמאים, ההסתדרות במרחב ירושלים רח' שטראוס 17 ירושלים.



השתלמויות מזכות בגמול אם נתמלאו התנאים הבאים:

1. ההשתלמות בוצעה במסגרת לימודית.
2. ההשתלמות הייתה בנושאים / תחומים או ענפים שיש בהם לקדם העובד בתחום המקצוע בו מועסק.
3. ההשתלמות בהיקף 400 שעות לימוד פרונטליות או לחילופין כ-240 שעות פרונטליות והכנת פרויקט או עבודת גמר בהיקף של 150 שעות לפחות.
4. ההשתלמות מבוססת על רצף לימודי או תכנית צבירה המבוססת על מספר נושאים, כאשר יש קשר רלוונטי בין הנושאים. לפחות מחצית הנושאים חייבים לעסוק בתחום העיסוק של העובד, ואילו המחצית השנייה בתחום הרחב של העיסוק.
5. בתוכנית הצבירה יוכרו הקורסים אשר היקפם אינו נופל מ-400 שעות לימוד פרונטליות ונמשכו לפחות 5 ימים.
6. לימוד שפות: יאושרו עד 100 שעות לימודי שפה זרה.
7. יוכרו לימודים אשר הסתיימו עד 5 שנים לפני הגשת הבקשה.

פירוט מורחב בנושא ניתן לקבל בהסתדרות במרחב ירושלים כאמור.





בדיקות תקופתיות

עובד זכאי להיעדר ממקום עבודתו עד חצי יום עבודה, למעט מקרים חריגים שאושרו ע"י מרכז תע"צ, לטובת ביצוע בדיקות תקופתיות.

הקפאת זכויות פנסיה ב"מבטחים הוותיקה" לאחר 35 שנות ביטוח.

נחתם הסכם בין מערכת הביטחון לבין ארגון עובדי צה"ל המאפשר לעובדי צה"ל ולעובדים בפרישה מוקדמת, שצברו לפחות 35 שנות ביטוח, לרבות זכויות בקרן פנסיה ותיקה ובפנסיה תקציבית על פי חוק גם יחד, להקפיא את זכויותיהם בקרן הפנסיה "מבטחים" תוך קבלת התמורה שסוכמה בין הצדדים.

א. עובד פעיל: הפניית מלוא דמי הגמולים של העובד והמעביד מקרן הפנסיה "מבטחים" לאפיקים חלופיים, על פי בחירת העובד.

ב. פרישה מוקדמת: קבלת מענק חד פעמי. סכום המענק ברוטו יהיה $7.5\%X$ מונה מבטחים X מספר החודשים שבהם הפסיקה מערכת הביטחון לשלם תגמולים לקרן הפנסיה "מבטחים", מענק זה ישולם רק בהגיע הפורש שנמצא בפרישה מוקדמת לגיל פרישה טבעית (מענק זה מופקד במופ"ת).



קורסים

עובד הנשלח על ידי יחידתו להשתלמות מקצועית לצורך מילוי תפקידו, במסגרת צה"ל או מחוץ לצה"ל, תוכרנה שעות ההשתלמות במשך יום העבודה הרגיל כשעות עבודה. עובד כנ"ל יזוכה בתשלום עבור יום עבודה רגיל, בשעות נוספות באם נדרש ובהוצאות נסיעה בתפקיד למקום הקורס (מהן יקוזזו הוצאות הנסיעה הרגילות שלו).



לימודים אקדמאיים

עובדי צה"ל רשאים ללמוד תוך מילוי תפקידם, אם הגישו בקשה לכך והיא אושרה ע"י הסמכות וע"י מרכז תע"צ.

הקריטריונים לאישור הבקשה הם:

1. ותק של שנתיים לפחות כאע"צ, במועד פתיחת הלימודים עבורם מבקש העובד אישור.
2. חוות דעת אחרונה בציין 1 או 2.
3. לא קיימת עבור העובד חקירת מצ"ח תקפה.
4. העובד מועסק במשרה מלאה.
5. המלצה חיובית של מפקדים.

כל אישור הוא לשנת לימודים אחת ולא לכל התואר ולכן הבקשה מוגשת מדי שנה מחדש.

עובד שקיבל אישור זה רשאי ללמוד במוסדות להשכלה גבוהה המקנים תואר אקדמי והמוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה, במוסדות המסמיכים לתעודת טכנאי/הנדסאי והמוכרים ע"י מרכז להכשרה טכנולוגית או במוסדות המלמדים לימודי תעודה ברמה אקדמית.

השתלמות בשכר

השתלמות בשכר היא פעולה ביוזמת העובד המביאה לשיפור הרמה המקצועית, השלמת מיומנויות למי שמאומן בהן כבר, עדכון בתחומים ובנושאים שחלו בהם שינויים וחידושים, השלמת ידיעות והרחבתן. כל זאת, בתחומים ובנושאים העשויים לתרום למילוי תפקידו של העובד או להעלאת רמתו. עובד הנמצא במסגרת לימודים פורמאלית או אקדמאית יכול לנצל ימים אלה לטובת הכנה לבחינות במוסד בו הוא לומד.

עובד המעוניין יגיש בקשה במסגרת היחידה דרך ועד העובדים, הבקשה תועבר לסמכות המאשרת.

מפקד יכול לדחות בקשתו של עובד להשתלמות בשכר עד 6 חודשים במידה ויציאתו להשתלמות עלולה לפגוע בתוכנית העבודה, עם זאת דחייה שכזו מחויבת בהעברת הבקשה למרכז תע"צ.

הזכאות להשתלמות בשכר הינה עפ"י דירוג ודרגה מזכה.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר צה"ל נט - מרכז תע"צ.



פרק 3 - ביטוחים

**ארגון עובדי צה"ל פועל מידי שנה להשיג לעובדיו
תנאים טובים ביותר ברכישת ביטוחי חיים,
בריאות, תאונות אישיות, שיניים, רכב ועוד.**

האמור בפרק זה הינו מידע בלבד, התנאים הקובעים הינם על פי פוליסת הביטוח.



סוכנות הביטוח "פוליביט, הנותנת שירות לארגון עובדי צה"ל נבחרה לאחר הליך יסודי בהובלת ועדת הביטוח של הארגון.

פוליביט

פוליביט הינה סוכנות ביטוח הפועלת בשוק הביטוח בפריסה ארצית, עם ותק של מעל 30 שנים בשוק הביטוח ומונה כ- 40 עובדים, מנוסים, מיומנים הפועלים ב- 4 סניפים ברחבי הארץ.

פוליביט מתמחה בליווי גופים ארגוניים גדולים, ביטוחי פרט, תוך שמירה על קשר אישי עם המבוטח הבודד.

פוליביט מספקת מענה ופתרונות למרבית צרכי הביטוח של המבוטח, תוך שימת דגש גדול על הפיתוח הטכנולוגי בחברה על מנת לספק מענה מהיר ואיכותי לכלל מבוטחיה. על לקוחותיה המוסדיים נמנים בין היתר ארגון עובדי צה"ל, חברת החשמל, עיריית חיפה, מספנות ישראל, המכון לחקר ימים ואגמים ועוד.

להצטרפות לביטוח ולקבלת שרות "פוליביט סוכנות לביטוח"
כתובת: כינרת 3, ב.ס.ר 3, בני ברק, טלפון: 1-800-800-304, פקס: 073-7682846
אתר: www.polibit.co.il, דוא"ל: info@polibit-ins.co.il



פוליסת ביטוח חיים (הדדי) לעובדי צה"ל הארגון משתתף בכ-50% מעלות הפרמיה לעובד !

ארגון עובדי צה"ל כרת הסכם עם חברת **"מגדל"** לביטוח חיים קולקטיבי עבור עובדי צה"ל ובת/בן זוג שיבחרו להצטרף לתוכנית. גיל הצטרפות מינימאלי הינו 18 ועד גיל מקסימלי לביטוח 67.

*** עקרי הכיסוי:** (הביטוח נותן מענה ל- 3 מקרים):

1. ביטוח חיים - במקרה של פטירת עובד.
2. ביטוח חיים - במקרה של פטירת בת/בן זוג.
3. יציאה לנכות צמיתה (מוחלטת ותמידית).

*** גובה הפרמיה המשולמת ע"י העובד** (נכון לשנת 2017):

1. פרמיה הכוללת לעובד לשנה הינה 363 ₪ ומחולקת ל- 12 תשלומים, דהיינו 30.33 ₪ לחודש.
2. הפרמיה הכוללת לבת/בן זוג לשנה הינה 70 ₪, דהיינו 5.83 ₪ לחודש.
3. פרמיה שנתית לעובד ובת/בן זוג הינה 433 ₪.
4. הכיסויים וכן גובה הפרמיה משתנים ומתעדכנים מעת לעת באתר הארגון.

*** חשיבות הביטוח:**

הביטוח הינו קולקטיבי, דהיינו ככל שמספר המבוטחים גדול יותר, יוכל הארגון, בשנים הבאות לדרוש להפחית את עלות הפרמיה שמשלם העובד.

חשיבות הביטוח הינה לעובד ולבני משפחתו !

*** כתב מינוי מוטבים:**

מוטב הוא אדם שהמבוטח קבע שהוא ייהנה מתגמולי פוליסת הביטוח, במקרה בו תקום זכאות ביטוחית למבוטח.

בעת הצטרפות לביטוח חיים יש להגיש טפסי כתב מינוי למוטבים למקרה ביטוח- הטפסים נמצאים באתר הארגון בכתובת www.ovdayzahal.org.il

בטופס כתב מינוי מוטבים יש לציין פרטי המוטב כולל מספר תעודת זהות וכן לציין את החלק היחסי באחוזים שיזכה לו כל מוטב.

את הטופס יש להעבירו לחברת "מגדל" למספר פקס 03-9201020 / 03-5637568

*** כיצד לבחור ולעדכן את המוטבים בביטוח החיים**

לידיעתכם, נקבע בפסיקה של בתי משפט לענייני משפחה כי במידה וקיימת סתירה בין מוטבי הפוליסה כפי הרשום בחברת הביטוח, לבין הצוואה הרי שהפוליסה גוברת, חברת הביטוח אינה מחויבת למוטבים שאינם מופיעים בפוליסה, דהיינו קביעת מוטבים בפוליסה לביטוח חיים יכולה לגבור על הוראת צוואה.

1. במידה ובעל הפוליסה לא הגדיר מוטבים כלל, הרי שמוטבי הפוליסה יהיו יורשיו החוקיים לאחר אישור בית המשפט.

2. לציין שם המוטב ישנה חשיבות - במקרה של מות המבוטח, יכולים המוטבים לדרוש את כספם ע"י הצגת תעודת פטירה בלבד וללא צורך בצו ירושה מבית משפט.



3. זכותו של המבוטח למנות או לבטל מוטב אינה מותנית בהסכמת המוטב או בידיעתו.
 4. המלצה חשובה אחרונה - יש לבדוק את רשימת המוטבים מעת לעת, ולוודא כי המוטבים הנכונים הם אלה אשר המבוטח בחר למנות.
- * לכל שאלה והבהרה - מוקד טלפוני פוליביט - 1800-800-304



ביטוח בריאות

1. סל הבריאות הממלכתי רחב ומגוון. עם זאת לא תמיד יכול להעניק את הפתרון הכולל והמהיר ביותר.
2. לפיכך ארגון עובדי צה"ל כרת הסכם לביטוח בריאות קולקטיבי עבור עובדי צה"ל ובת/בן זוג וילדיהם שיבחרו להצטרף לתוכנית, עם חברת "מגדל".
3. ביטוח בריאות פרטי מהווה פתרון לבעיות קבועות ומתמשכות של מערכת הבריאות הציבורית. ביטוח בריאות פרטי מאפשר לכם שליטה מלאה בתהליך הטיפול הרפואי ללא תלות והמתנה לאישורים של ועדות שונות במשרד הבריאות ו/או קופות החולים.

* ביטוח בריאות בסיסי (במימון מלא של הארגון) עקרי הכיסוי הינם :

1. השתלול (מורחב) - עד 4,500,000 ש"ח
2. טיפולים מיוחדים וניתוחים בחו"ל (מורחב) - עד 1,000,000 ₪
3. תרופות מחוץ לסל הבריאות - עד 4,000,000 ₪. השתלול עצמית 250 ₪ לחודש לתרופה (בטל במקרה של 5,000 ₪ הוצאה חודשית או יותר).
4. טיפולים רפואיים מחוץ לסל הבריאות והשב"ן - עד 100,000 ₪
5. החזר השתלול עצמית לביצוע ניתוח בשב"ן

* ביטוח בריאות מורחב - (מסובסד ע"י הארגון) עקרי הכיסוי הינם:

בדיקות אבחון והתייעצות אצל מומחים

1. התייעצויות עם מומחים
 2. בדיקות אבחון.
 3. בדיקות סקר ורפואה מונעת
 4. חוות דעת רפואית בחו"ל
- תקרת עלות שנתית - 7,000 ₪
השתלול עצמית - 20%

* ניתוחים פרימיים (משלים מורחב)

1. השלמה לשב"ן לכיסוי מלא לניתוחים פרימיים
2. החלמה ושיקום
3. טיפול חלופי לניתוח
4. חוות דעת רפואית בחו"ל

* מיועד לבעלי שב"ן ומחייב מימוש השב"ן.

- מוקד ייעוץ רפואי ורופא עד הבית
רופא (כללי) עד הבית
ייעוץ טלפוני ברפואת ילדים, משפחה, נשים וגריאטריה
ייעוץ טלפוני עם פסיכולוג
רופא עד הבית בהשתלול עצמית של 20 ₪ לביקור.



שירותי רפואה מונעת ואיכות חיים *

ייעוץ דיאטטי ותזונה נכונה, הרזיה רפואית
גמילה מעישון, הסדרים במכוני כושר / מאמן כושר אישי
רפואה משלימה/ שירותים רפואיים ייחודיים ומשלימים, אביזרים רפואיים
ייעוץ פסיכולוגי, מנוי למשדר קרדיולוגי
שמירת אחות באשפוז שלא לצורך ניתוח, טיפולי שיקום שלא לצורך ניתוח
כיסויים מיוחדים לילדים, כיסויים מיוחדים להפריה והריון
רוב השירותים ניתנים כהרחבה לשב"ן וכרוכים בהשתתפות עצמית.
לכל שאלה והבהרה - מוקד טלפוני פוליביט - 1-800-800-304



ביטוח תאונות אישיות - מסובסד ע"י הארגון

תאונות עלולות להתרחש לכולנו. במקרה של פגיעה גופנית עלול להיפגע, כושר העבודה, באופן זמני או חס וחלילה לצמיתות. אנו בארגון עובדי צה"ל, מבינים את זה ומציעים לכם ביטוח תאונות אישיות המעניק לכם פיצוי במקרה של תאונה.

*** ביטוח תאונות אישיות כולל שלושה מרכיבים מרכזיים:**

כיסוי למקרה תאונה בה נגרמה למבוטח נכות רפואית.
כיסוי למקרה מוות המבוטח כתוצאה מתאונה.
כיסוי למקרה שבר וכוויה.

*** עקרי הכיסוי הביטוחי - תאונות אישיות**

1. נכות ופטירה כתוצאה מתאונה
 2. פיצוי שבועי - בגין תאונה (המתנה 30 יום) - 900 ₪ ותאונה (המתנה 21 יום) - 1,500 ₪ עד 104 שבועות פיצוי שבועי בגין תאונה
 3. פיצוי יומי בגין אשפוז בבית חולים
 4. אירועי שבר וכוויה כתוצאה מתאונה - עד 15,000 ₪
- לכל שאלה והבהרה - מוקד טלפוני פוליביט - 1800-800-304



ביטוח רכב לעובדי צה"ל

הקולקטיב הגדול בביטוח רכב ביותר בישראל הינו החשכ"ל (החשב הכללי) של עובדי המדינה. לשנת 2017 נבחרה חברת "מגדל" לבצע ביטוחי רכב לעובדי צה"ל באמצעות סוכנות "פוליביט" עובד צה"ל בעל רכב שירות/מקבל אחזקת רכב יוכל לבחור בהיקף הכיסוי הביטוחי המתאים לו.

התנאים והכיסויים מיטביים ביחס לנהוג בשוק ביטוח הרכב. כמו בכל גוף המונה מספר רב של אנשים, כדאי לנצל ולהשתמש בכוח הקניה על מנת לקבל תנאים טובים יותר מאילו שהיה ניתן לקבל כאדם פרטי.

ביטוח רכבים לילדי עובדים ולגמלאים - יינתנו בתנאים מיוחדים.
לכל שאלה והבהרה - מוקד טלפוני פוליביט - 1800-800-304



ביטוח שיניים

הראל חברה לביטוח בע"מ (לשעבר דקלה חברה לביטוח בע"מ) נבחרה כחברה שתבטח את עובדי צה"ל ובני משפחותיהם בתוכנית ייחודית, המתמקדת בארבעה תחומים עיקריים:

- * טיפולי שיניים משמרים
- * טיפולי וניתוחי חניכיים
- * טיפולים משקמים
- * אורתודנטיה ושתלים

ההסכם הינו עבור עובדי צה"ל ובני משפחותיהם, גמלאים עובדי צה"ל.

לנוכח תנאי השוק הקיימים, הושגו על ידי הארגון תנאי ביטוח שהינם המיטביים שניתן היה לקבל.

גובה הפרמיה וההחזרים שבמסגרת הטיפולים שבהסכם צמודים למדד ומתעדכנים מדי חודש בחודש.

עובד חדש יכול להצטרף אך ורק בשלושת החודשים הראשונים לשרותו.

מערכת הביטוחון מסבסדת כ-50% מעלות הפרמיה לעובד.

פוליסת הביטוח נמצאת באתר הארגון בכתובת www.ovdayzahal.org.il ותשלח לבית העובד שהצטרף להסדר.

הצטרפות לביטוח שיניים זה תינתן לעובד חדש תוך 90 יום מיום כניסתו לשירות בלבד. לכל שאלה והבהרה - מוקד טלפוני פוליביט - 1800-800-304

רופא אמון

לארגון עובדי צה"ל רופא אמון אל מול חברת הראל שקביעתו היא זו שתחייב את חברת דקלה ואת חברי הארגון המבוטחים.

רופא האמון - דר' גבריאל פיקר עומד לשרות העובדים במספר אפשרויות התקשרות:

ביפר: 050-5226035, פקס: 03-5226623, מייל: pickerg@inter.net.il

* ישנה עדיפות בשליחת מייל היות וניתן מיידית להצליב נתונים במחשב כולל צילומים.

ביטוח פנסיוני

תנאי הפנסיה הייחודיים לעובדי צה"ל

הביטוח הפנסיוני הינו החיסכון המשמעותי ביותר שלך במהלך שנות עבודתך והוא אשר אמור לאפשר לך ולמשפחתך, שמירה על רמת חיים נאותה בעת פרישה לפנסיה או חס וחלילה בעת אירוע של אובדן כושר עבודה או פטירה.

ארגון עובדי צה"ל בחר לאחר בחינה מעמיקה באמצעות ייעוץ מקצועי ב"מנורה מבטחים" פנסיה וגמל כחברה שתנהל את החיסכון הפנסיוני של העובדים בברירת המחדל - עם זאת כל עובד רשאי לבחור בכל עת, בכל יצרן פנסיוני אחר ע"פ רצונו.

כמבוטח בקרן הפנסיה "מבטחים החדשה" הנך חלק מקרן הפנסיה הגדולה והמובילה בישראל המבטחת למעלה מ- 950,000 מבוטחים.

כעובד צה"ל תהנה מתנאים מועדפים בדמי ניהול בקרן הפנסיה ובקופ"ג של מנורה מבטחים פנסיה וגמל, אשר יבטיחו לך פנסיית זקנה גבוהה יותר בעתיד.

כחלק מן ההסכם בין מנורה מבטחים לבין ארגון עובדי צה"ל ותנאי הפנסיה במנורה מבטחים פנסיה וגמל ניתן להינות מ:

- * הלוואות בתנאים אטרקטיביים לזכאים.
- * מגוון רחב של מסלולי ביטוח לבחירתך.
- * מגוון רחב של מסלולי השקעה לבחירתך כולל מסלולים ייחודיים המבטיחים הקטנת רמת הסיכון בהשקעות ככל שמתקרב מועד הפרישה.
- * הטבות ייחודיות בדמי הניהול גם לבני משפחה מקרבה ראשונה של עובדי צה"ל.
- * מפרט שירות רחב המאפשר קבלת שירות הן במקום העבודה, הן בסניפי הקרן בכל רחבי הארץ והן באמצעים ישירים באמצעות אתר האינטרנט, המייל והטלפון.
- * פגישת שירות אישית עם מתכנן פנסיוני המאפשר קבלת מידע מקיף על תכניות הפנסיה שלך.

מומלץ למצטרפים חדשים ואף לוותיקים לקבל מידע נוסף ולקבוע פגישה אישית:

oidf@newmivt.co.il | 03-7555996

האמור אינו מהווה ייעוץ או שיווק פנסיוני, המלצה או חוות דעת באשר לכדאיות ההשקעה או החיסכון בכל מוצר ואינו מהווה תחליף לייעוץ אישי הניתן בכפוף לדין.





פרק 4

רווחה



הלוואות בנקאיות

- * במסגרת השירות לרווחת הפרט, ארגון עובדי צה"ל כרת הסכם עם מספר בנקים ומאפשר הלוואות לעובדי צה"ל בתנאים מועדפים.
- * הלוואות בנקאיות הינן הלוואות שקליות הניתנות מכספי בנקים עימם קיימים הסדרים עבור עובדי צה"ל. ההלוואות הן על בסיס ריבית פריים (דהיינו אינן צמודות מדד).
- * עם שינוי בריבית הפריים ישתנה ההחזר החודשי בגין תשלום הלוואה.
- * מטרת ההלוואה - לכל מטרה, בהתאם לשיקול הדעת ויכולת ההחזר של העובד.
- * יש להצטייד בתלוש משכורת.
- * מימוש ההלוואה הינו על ידי קבלת הפנייה מהמזכיר האזורי ומאושרת ע"י הארגון לבנק שהעובד מעוניין, ניכויים בגין ההלוואה - מבוצעים ישירות דרך תלוש השכר או באמצעות הוראת קבע (תלוי באיזה בנק).
- * הבנקים שנמצאים כרגע בהסדר עם הארגון:
 - * בנק אוצר החייל
 - * בנק הפועלים
 - * בנק יהב
 - * בנק לאומי
 - * דיסקונט
 - * מזרחי טפחות
- * סכום ההלוואה נע בין 30,000 ₪ ועד 150,000 ₪.
- * אחוז הריבית ופריסת התשלומים משתנים מבנק לבנק- למקבלי משכורת / מעבירי משכורת וללקוחות שאר הבנקים.
- * הפירוט המלא מופיע באתר הארגון בכתובת www.ovdayzahal.org.il
- * הלוואות נוספות ניתן לקבל גם באמצעות:
 1. מרכז תע"צ
 2. חברת הביטוח מנורה מבטחים
- * עדכון בדבר שינוי ריבית והסכמים נוספים יפורסמו באתר הארגון.





סיוע רפואי

בארגון עובדי צה"ל פועלת קרן לסיוע רפואי לעובדי צה"ל ובני משפחותיהם מקרבה ראשונה. (בן/בת זוג וילדי העובד עד גיל 28).

מטרות הקרן:

- מתן סיוע לזכאים לרכישת תרופות, שאינן בסל הבריאות.
- מתן סיוע לזכאים ברכישת מכשירים רפואיים.
- מתן סיוע לזכאים לטיפול רפואי/אירועים חריגים/ מחלות קשות.

הזכאות להגשת בקשה לקרן:

הזכאות הינה עבור עובד צה"ל, הנמצא בשירות במשך 12 חודשים לפחות ורק לאחר שבדק זכאות להחזרים מקופת חולים והחזרים מביטוחי הבריאות (פרטי / קולקטיבי).

גובה הסיוע:

הקרן לסיוע רפואי בארץ רשאית לאשר סיוע בגובה עד 50% מסך ההוצאה הכספית הכוללת ועד תקרה של 6,000 ₪.

במקרים חריגים לאור חומרתם - רשאית הוועדה להמליץ ליו"ר ארגון, סיוע כספי כפול מהסיוע הרגיל.

צירוף הנספחים הר"מ לבקשה:

- * מכתב מרופא מטפל במחלה לה נתבקש הסיוע ובו המלצה לרכישת המכשיר, התרופה, הטיפול הרפואי, אחד מהם או יותר.
- * קבלות מקוריות בלבד לשנת התקציב השוטפת.
- * אישור קופ"ח / ביטוח משלים / ביטוחי בריאות על השתתפות / אי השתתפות במימון ההוצאה.
- * אישורים רלוונטיים נוספים אשר יכולים לסייע לוועדה בקבלת החלטה.
- * עובד צה"ל שנזקק לסיוע יפנה לוועד העובדים שאליו הוא משתייך, הבקשה תועבר על ידי המזכירים האזוריים לידי ראש תחום רווחה בארגון עובדי צה"ל.

לא יאושר במסגרת הקרן:

- על אף האמור, הקרן לסיוע רפואי בארץ לא תאשר סיוע בגין המקרים הבאים:
- * תרופות למחלות כרונית הקיימות בסל הבריאות.
- * אבחון דידקטי (למעט אבחון פסיכודידקטי).
- * הוצאות בגין ריפוי שיניים (כולל תותבות).
- * הוצאה בגין רכישת משקפיים / עדשות מגע / מדרסים.
- * ניתוחים קוסמטיים.
- * הוצאות רפואיות שלא עפ"י הנחיית רופא מטפל.
- * טיפולים שבוצעו במסגרת פרטית (למעט מחלות קשות).
- * טיפול בגין אשפוז גריאטרי.
- * טיפולים/ תרופות ומכשירים שסך ההוצאה עליהם נמוכה מ- 500 ₪.

* טופס בקשה לסיוע ניתן למצוא בפרק 6 - טפסים



מלגות ילדי עובדים

ארגון עובדי צה"ל מאפשר לעובדים זכאים להגיש בקשה למלגה עבור לימודי ילדיהם.
מלגה - השתתפות הארגון בעבור כל ילד בנפרד המופיע במאגר העובדים במרכז תע"צ.

אוכלוסייה זכאית: (יקבע מידי שנה).

עובד צה"ל שהחל עבודתו לפני 1.7.16 והשלים 6 חודשי עבודה ב- 1.1.17
עובד צה"ל המשלם דמי חבר 0.95% להסתדרות

שנתוני ילדים זכאים וסכום המלגה: (יקבע מידי שנה).
שנתונים יפורסמו באתר הארגון בכל שנה

סכום המלגות: נכון ל- 2017 (יקבע מידי שנה).

ילדים עד גיל 18 (לפי שנתונים זכאים) - 900 ₪ .
לימודים על תיכונים וחינוך גבוה עד גיל 28 - 1,300 ₪

נוהל הגשת בקשה:

- * ילדים עד גיל 18 (לפי שנתונים זכאים) - ההזנה מתבצעת באופן אוטומטי, אין צורך להגיש בקשה.
- * לימודים על תיכונים וחינוך גבוה - העובד נדרש להגיש בקשה באמצעות ועד העובדים ביחידה.
- * בטופס הבקשה יש להקפיד על רישום מלא של שכר הלימוד השנתי ויתר הפרטים הנדרשים.
- * יש לצרף לבקשה אישור לימודים בציון גובה שכר לימוד שנתי, קבלה על תשלום (סכום מינימלי לקבלה 1,300 ₪ ולא יותר מ- 25% משכר הלימוד), ניתן להציג תדפיס בנק בציון ניכוי התשלום למוסד כתחליף לקבלה.
- * טופס הבקשה מופיע באתר הארגון.

מועד ואופן ביצוע התשלום:

- * התשלום מחזן ע"י הארגון לחשבון הבנק של העובד כפי שמעודכן במאגר העובדים במרכז תע"צ.
- * מועד התשלום הינו בחודש מרץ בכל שנה.



*** טופס בקשה להשתתפות למצוא בפרק 6 - טפסים**



קייטנות

ארגון עובדי צה"ל משתתף בעלות הקייטנות הקיץ (בחודשים יולי ואוגוסט) לילדי עובדים. ההשתתפות הינה לכל ילד בנפרד המופיע במאגר העובדים במרכז תע"צ.

אוכלוסייה זכאית:

עובד צה"ל אשר השלים 6 חודשי וותק, באחד ביולי בכל שנה.
עובד צה"ל המשלם דמי חבר 0.95% להסתדרות.

שנתוני ילדים זכאים וסכום המלגה:

שנתונים יפורסמו באתר הארגון בכל שנה.

סכום המלגות: (נכון לשנת 2017) יקבע מידי שנה.

ילדים עד גיל 12 - זכאים לסבסוד עד 50% מסך ההוצאה הכספית ועד תקרה של 300 ₪ לכל ילד.

נוהל הגשת בקשה:

- * יש להגיש טופס בקשה לקבלת השתתפות חתום ע"י וועד העובדים וע"י המזכיר האזורי.
- * הטופס קיים באתר הארגון בכתובת www.ovdayzahal.org.il
- * יש לצרף קבלה מקורית על התשלום, בציון שם הקייטנה וגובה התשלום לכל ילד בנפרד.
- * קבלה שאינה מקורית - תידרש חתימת ועד העובדים כ- "נאמן למקור".
- * ניתן לצרף תדפיס בנק, בציון ניכוי סכום התשלום כתחליף לקבלה, במקרה זה יש לצרף אישור מטעם הקייטנה לעניין גובה התשלום לכל ילד בנפרד.
- * מועד אחרון להגשת הטפסים הינו 17 בספטמבר בכל שנה.

מועד ואופן ביצוע התשלום:

התשלום מוזן ע"י הארגון במהלך חודש נובמבר לחשבון הבנק של העובד כפי שמעודכן במאגר העובדים במרכז תע"צ.



***טופס בקשה להשתתפות בקייטנות למצוא בפרק 6 - טפסים**



קורסים והשתלמויות - מענקי הוצאות לימוד לעובדים

עובד צה"ל זכאי להגיש בקשה להחזר השתתפות עבור קורסים והשתלמויות שביצע במהלך השנה. בעלות הקורסים וההשתלמויות.

אוכלוסיה זכאית:

- * עובד צה"ל שהשלים 1/2 שנת עבודה במועד תום הקורס.
- * עובד צה"ל המשלם דמי חבר 0.95% להסתדרות.

קורסים מזכים:

- * קורסים לגמול השתלמות.
- * קורסים בעלי זיקה למקצוע ולעיסוק.
- * קורסים להשלמת השכלה.
- * ימי עיון/כנסים מקצועיים התורמים להרחבה והעשרת הידע המקצועי והטכנולוגי של העובד.
- * לימודים אקדמאיים.
- * קורסי העשרה.

טבלה סף השתתפות:

סוג הקורס	% השתתפות	תקרה
קורס/ השתלמות	50%	2,000 ש"ח
לימודים אקדמאיים וטכנאים	50%	3,000 ש"ח
קורס העשרה	50%	500 ש"ח
ימי עיון	50%	1,000 ש"ח

קרנות ידע:

עובדים המדורגים בדרגים הבאים: מהנדסים, טכנאים/הנדסאים, דרוג מח"ר ועיתונאים, זכאים לקבל השתתפות בשכר הלימוד, גם מקרנות הידע שלהם. הארגון ינכה את סכום ההשתתפות המתקבל מקרן הידע בהתאם לנהלים בקרנות.

כללי:

- * לא ניתן לצבור זכאות משנה לשנה.
- * בקורס של 400 שעות לימוד ומעלה, ישתתף הארגון בהוצאות הלימוד במשך כל תקופת הלימודים פעם אחת בכל שנה.

הנחיות להגשת בקשה:

- * טופס הבקשה חתום ע"י ועד העובדים והמזכיר האזורי, יוגש לארגון החל מהראשון לפברואר בכל שנה ועד לראשון לפברואר בשנה העוקבת.

צרוף מסמכים:

- * אישור לימודים ממוסד מוכר.
- * צילום מתעודת גמר/סיום מאושר ע"י המוסד המלמד ו/או אישור סיום לימודים.
- * תכנית לימודים (סילבוס).
- * קבלה מקורית (לקבלה שאינה מקורית - תידרש חתימת ועד העובדים כ"נאמן למקור").
- * בדירוגי טכנאים, מח"ר, הנדסאים ועיתונאים, המקבלים השתתפות מקרנות ידע עפ"י שעות לימוד, חייב אישור הלימודים לכלול גם את מספר שעות הלימוד בכל קורס.

*** טופס בקשה להשתתפות בהוצאות לימוד ניתן למצוא בפרק 6 - טפסים**



שי לציון אירועים משפחתיים:

במסגרת פעילות הרווחה מוקיר הארגון את עובדיו ומעניק שי באירועים שונים ומשמעותיים בחייהם.

אוכלוסייה זכאית:

נקבעת עפ"י הרישום במאגר המידע של מרכז תע"צ.

האירועים בהם זכאי עובד לשי:

האירוע	אופן קבלת השי
הולדת בן/בת	אתר הארגון
בר/בת מצווה	אתר הארגון
תלמיד העולה לכיתה א'	ביום האירוע לילדים העולים לכיתה א'
חתונת עובד/ת	אתר הארגון
חתונת בן/בת עובד/ת	אתר הארגון
בן/בת ע"צ המתגייס לשירות חובה בצה"ל	ביום האירוע למתגייסים
שי ליום האישה	ביום האישה (למשתתפות בלבד)
פרישה	במסגרת אזורית

הנחיות לזכאים

- * קבלת השי תתבצע באתר ארגון עובדי צה"ל (כמצויין בטבלה).
 - * באירוע חתונת עובד או חתונת בן/בת נדרש להגיש בקשה (ע"ג טופס חתום ע"י וועד העובדים) למזכיר האזורי בצירוף מסמכים רלוונטיים: הזמנה לחתונה / תעודת נישואין ומספר ת.ז. של הילד/ה.
- בכל שאלה והבהרה ניתן לפנות למזכיר האזורי.

מתנת יום הולדת לעובד/ת צה"ל (נכון לשנת 2017)

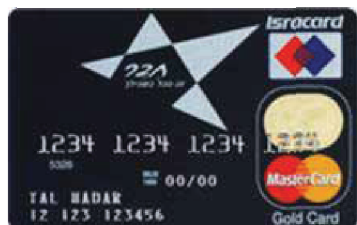
בסמוך ליום ההולדת, ישלח לכל עובד ועובדת צה"ל כרטיס מתנה מרשת "צומת ספרים". הכרטיס (גיפט קארד) בשווי 100 ₪ מקנה אפשרות להשתמש בכל הסכום לרכישת ספרים.



מח"צ - מועדון הצרכנות של "חבר"

מח"צ - מועדון הצרכנות של "חבר" הוא חברה בע"מ וחברת בת של "חבר", משרתי הקבע והגמלאים. מטרתו לארגן פעילויות בתחומי הצרכנות השונים. המועדון פועל לרווחת עמיתיו. תחומי הפעילות: מועדון "חבר" צרכנות מציע לעמיתיו, לאורך כל השנה, מגוון רחב של פעילויות ושירותים בתחומים הבאים: -הנחות בבתי עסק, מבצעים, מבצעי דיור ותיירות. **כרטיסי אשראי** - עמיתי המועדון מחזיקים בידיהם כרטיסי אשראי ייחודי, הנושא את סמל המועדון, הכרטיס מזכה את העמיתים בהנחות ייחודיות לכלל פעילויות המועדון. על-פי רוב, ההנחה ניתנת במעמד חיוב החשבון של חברת אשראי. **ארגון עובדי צה"ל** הגיע להסכם עם מועדון "חבר צרכנות בע"מ" (מח"צ), המאפשר הצטרפות עובדי צה"ל למועדון זה.

חברי הארגון עמיתים במועדון מח"צ (מועדון חבר צרכנות) ואינם חברים במועדון "חבר".



ע"מ להשלים פער זה הקים הארגון אתר פנאי לעובדי צה"ל, בו מוצעים מחירים מסובסדים ואטרקטיביים למספר רב של אתרים (כמפורט בפרק 5 עמוד 35). ההצטרפות למח"צ מקנה זכות לקבלת כרטיס אשראי חינוך מבנק שהעובד יבחר לעובד ולבן/ בת זוג וילדים עד גיל 28. עובדים שהצטרפו למח"צ, יקבלו באופן שוטף לביתם מידעונים על מבצעי ההנחה במח"צ, וכן חוברת הכוללת את ההסכמים עם הגופים המסחריים, המאפשרים הנחה לחברי מח"צ. החברות במח"צ צרכנות כרוכה בדמי חבר חודשיים אשר ייגבו ע"י מח"צ דרך כרטיס האשראי.

מעוניין להצטרף למועדון - התקשר ל"ישראכט חבר" בטלפון 6673 *



פעילות ספורט

”נפש בריאה בגוף בריא”

במסגרת פעילות הפנאי אנו מעודדים אורח חיים בריא בקרב העובדים.

לשם כך אנו מסבסדים פעילות במועדוני קאנטרי וכושר בכל רחבי הארץ (באתר עול"מ).

ליגה למקומות עבודה

עובדי צה"ל נוטלים חלק בפעילות הספורט המאורגנת למקומות עבודה באמצעות "מרכז הפועל" במגוון ענפי ספורט שהבולטים ביניהם:

כדורגל, קט רגל, כדור סל, כדורשת, קבוצת ריצה טניס ועוד פעילויות רבות. לפרטים ניתן לפנות ליו"ר ועדת הספורט מר ציון ישראל או לסגן יו"ר הועדה מר דדוש דוד*

יום ספורט

אחת לשנה אנו מקיימים יום ספורט בהשתתפות מאות ספורטאים מכל יחידות הצבא בו מתחרות היחידות השונות בכל ענפי הספורט.

ספורטיאדה

הספורטאים שלנו משתתפים באירוע הספורטיאדה הארצי שמתקיים מידי שנה באילת בהשתתפות ספורטאים מכל מקומות העבודה המאורגנים במשק הישראלי ובסבסוד הארגון.



פרק 5

תרבות ופנאי



עולם הפנאי של עובדי צה"ל בואו לבקר באתר עול"מ !



האתר מאובטח והכניסה אליו תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתמש ע"י מתן מספר תעודת זהות וסיסמא אישית.

**כנסו עוד היום ותיהנו
ממגוון אפשרויות בילוי ייחודיות רק לכם !
כתובת האתר www.olam-pnay.org.il**



אתר עול"ם (עובדים ללא מדים) אתר הפנאי והרווחה של ארגון עובדי צה"ל

הקמנו למענכם אתר ייעודי ואפליקציה מציעים מגוון רחב של פעילויות פנאי במחירים אטרקטיביים ובסבסוד הארגון.

באתר ניתן לרכוש כרטיסים ושוברים לאטרקציות, מופעי בידור, הצגות, תיאטרון, קולנוע שוברי הנחות לארוחות פעילות ספא ונופש.

כ"כ ניתן ליהנות מארוחות ברשתות שונות (קפה קפה, גרג) בהנחה של עד 35% (פרטים באתר)

זכאים: עובד צה"ל יכול לממש את זכאותו (בכפוף לחוקת הזכאות המופיעה באתר ומתעדכנת מעת לעת) וליהנות מהנחות והטבות הקיימות.

הטבה	זכאות מימוש
אטרקציות	10 כרטיסים ברבעון
מופעים	8 הצגות ברבעון
סרטים	10 כרטיסים ברבעון
ארוחת בוקר	4 שוברים ברבעון
ספא	2 שוברים ברבעון
נופש כפרי	1 שובר ברבעון
מנויים לתאטראות	עד 4 מנויים בשנה

* תנאי הזכאות משתנים מעת לעת ונקבעים לכל אירוע ייעודי של א.ע.צ. בנפרד.

הכניסה לאתר עול"ם מתבצעת בכתובת:
www.olam-pnaya.co.il (או בקישור שבאתר ארגון עובדי צה"ל)
בכניסה הראשונה יש להקיש תעודת זהות וכתובת דואר אלקטרוני עדכני
שאליו נשלחת סיסמא אישית לאחר מס' שניות.

**סיסמתך האישית הינה קבועה ותשמש אותך מעתה ואילך
(ניתן לשנות את הסיסמה באופן עצמאי באתר).**

כמו כן ניתן לבצע הזמנה טלפונית דרך מוקד ההזמנות:

***8786**



אירועי תרבות מרכזיים

גיבשנו תפיסת ההפעלה של רווחת עובדי צה"ל שנועדה ללוות את העובד ובני משפחתו בשלבים השונים של מעגל החיים. אנו שולחים מתנה לכבוד יום ההולדת, אנו מעניקים שי בעת חתונת העובד, לידת ילד, מעניקים מלגת לימודים עבור ילדים מגיל 3 ועד גיל 18, מציינים את העלייה לכיתה א' בטקס מרשים בספארי, חוגגים את בר המצווה ועורכים אירוע לכבוד הגיוס לצה"ל. לאחר הגיוס אנו משתתפים בעלות לימודים גבוהים (מוסדות לימודים המוכרים ע"י המל"ג)

לצורך מימוש הנופש כרתנו הסכם עם חברת "אשת טורס" (אשר מספקת נופש גם לאנשי הקבע ומשרד הביטחון) להפעיל עבורנו את מערך הנופש.

בנוסף אנו מקיימים מידי שנה מס' אירועים כגון אירוע לכבוד פתיחת השנה החדשה במעמד שר הביטחון ו/או הרמטכ"ל ואלופי המטכ"ל ויום המשפחה.

יום האישה

יום זה מוקדש רובו ככולו לעובדות צה"ל בכל הארץ. במסגרת האירוע הנערך אחת לשנה בחודשי האביב, מתקיים מפגש ארצי של כל עובדות צה"ל מהיחידות השונות ובמסגרתו תוצג תכנית עשירה המיועדת לקהל ייעודי זה. כל עובדת צה"ל רשאית לרכוש כרטיס אחד לאירוע זה ותהיה זכאית ליום חופשה ע"ח מערכת הביטחון.

יום המשפחה

האירוע מתקיים אחת לשנה בחודשי הקיץ ומיועד למשפחות עובדי צה"ל והגמלאים.

נשף פתיחת שנה

כהוקרה על פועלם של העובדים, מקיים הארגון בתחילת השנה נשף שנתי ארצי. האירוע כולל הופעות של מיטב האומנים בארץ וכיבוד עשיר.



נופש שנתי

הסדר נופש לאזרחים עובדי צה"ל מאפשר לכל עובד (בוותק של 2 שנים ומעלה) אחת לשנה לצאת יחד עם בני משפחתו ל לנופש במגוון בתי מלון בפריסה ארצית הארגון מסבסד חלק ניכר מעלות הנופש (עד 75% ועד לתקרה של 2,400 ₪).

הסכם עם חברת "אשת טורס" לצורך מימוש הנופש כרתנו (אשר מספקת נופש גם לאנשי הקבע ומשרד הביטחון) להפעיל עבורנו את מערך הנופש.

הזמנת הנופש מתבצעת באמצעות אתר אינטרנט ייעודי בכתובת oz.eshet.com:
או במרכז ההזמנות, טלפון 03-7771133





דרכי התקשרות - ארגון עובדי צה"ל

ליצירת קשר בטלפון: 03-6921482

ניתן לפנות גם באמצעות כתובת המייל כמפורט מטה:

שם ומשפחה	תפקיד	שלוחה	כתובת מייל
אדיר פרידמן	מנכ"ל ארגון עובדי צה"ל	5	adirf@histadrut.org.il
דורון ויזל	המשנה ליו"ר הארגון	6	doronv@histadrut.org.il
ניסים לוי	ראש תחום הרווחה	4	nisiml@histadrut.org.il
מור עמירה	מנהלת לשכת יו"ר הארגון	7	zahalwork@histadrut.org.il
צביה סעדי	מנהלת הכספים והמלגות	2	zvias@histadrut.org.il
הילה פרום	מנהלת פרויקטים	3	hilaf@histadrut.org.il
רונית רם	מזכירת הארגון	0	ronitza@histadrut.org.il

מוקד עצמ"ה (עובדי צה"ל מעל הכול) טל' 03-6553700 או עצמה (*9842)

המוקד הוקם במרכז תע"צ כצורך בשיפור השירות הניתן לאוכלוסיית עובדי צה"ל, תוך קיצור וייעול תהליכי עבודה.

הקו המנחה במוקד הינו מתן שירות מיטבי לע"צ, בזמינות גבוהה, באמינות ובמקצועיות. המוקד פועל בשיתוף פעולה עם המדורים במרכז תע"צ תוך יצירת מחויבות הדדית למען מתן שירות מיטבי לפונים.



פרק 6

טפסים



כתב ויתור סודיות והסכמה להצטרפות למאגר מידע לדיוור

אני המועסק/ת על ידי צה"ל כאזרח/ית עובד/ת צה"ל מסכים/ה ומבקש/ת, כי צה"ל יעביר לארגון עובדי צה"ל (להלן - "הארגון") ("לפי דרישתו, את כלל הפרטים שלי. ואני מוותר/ת בחתימתי על סודיות ופרטיות כלפי הארגון לגבי - מעני, מספר ת.ז. שלי, מספרי האישי, תמונתי, פרטי חשבון הבנק שלי, מספר הטלפון שלי (נייד ונייח), תאריך לידתי, מיני, מצבי האישי (לרבות ילדים) ופרטים אלו על בני משפחתי, מועד קבלתי לעבודה בצה"ל, מקצועי, דירוג השכר והדרגה בה אני שוהה, תוספות שכר מכל סוג ונתוני שכר נתונים פנסיוניים ופיננסיים אחרים ומכל סוג.

אני מסכימ/ה כי מידע אודותי ואודות העסקאות שאבצע במסגרת ההתקשרויות עם גופים שהארגון כרת עםם הסכמים יועברו לארגון על ידי החברות הנ"ל לרבות לביצוע ניתוח נתונים ופילוחים שונים שמטרתם לייעל את השירות.

הסכמה לקבלת דיוור פרסומי:

אני מסכים להצטרף למאגרי המידע וכן לקבל דיוור ודיוור פרסומי, משלוח ופניות באמצעים שונים בהצעות שיווקיות. ידוע לי כי אם אינני מעוניין לקבל הצעות שיווקיות אהיה רשאי להסיר עצמי ולצורך כך, יהיה עלי לפנות ישירות אל ארגון עובדי צה"ל בכתובת הדוא"ל: ovdayzahal@emailcampaign.co.il בבקשה להסיר את פרטיי מרשימת הדיוור הישיר שבארגון. ידוע לי כי כתוצאה מכך, זכותי לקבל מידע והטבות עלולה להיפגע.

אני מסכימה/ם ☐

אני אינני מסכימה/ם ☐

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:	תאריך:	חתימה:

*** להחזיר חתום לפקס – 03-6912478





הסתדרות העובדים הכללית החדשה הארגון הארצי לעובדי צה"ל

בית ההסתדרות, רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב 62098
טל. 03-6921482

הועדה לאישור גמול השתלמות

הנחיות למילוי טופס בקשה לגמול השתלמות:

- קרא בעיון את טופס הבקשה כולל ההוראות והקריטריונים לזכאות, המצורפים.
- את הטופס יש למלא בכתב יד ברור.
- צרף את כל המסמכים כנדרש בסעיפים השונים בגוף הטופס. אי צירופם לא יאפשר דיון בבקשה:
 - תלוש שכר.
 - תעודה על השכלה תיכונית.
 - תעודות המוכרות לגמול.
- אין לשלוח מסמכים מקוריים אלא רק העתקים מאושרים נאמנים למקור. ההעתקים יאושרו על ידי אחד מהגורמים הבאים: נוטריון, אגף כוח-אדם במקום העבודה, המוסד אשר ביצע את ההשתלמות וכן וועדת הגמול.
- למסמכים בשפה לועזית יש לצרף תרגום מוסמך.
- את הטפסים יש לשלוח לפי הכתובת הבאה:

ארגון עובדי צה"ל - גמול השתלמות, הועה"פ - ארלוזורוב 93, ת"א מיקוד 62098.

בקשה לקבלת גמול השתלמות

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	מס' תעודת זהות

א. פרטים אישיים

רחוב/שכונה	מספר	ישוב	מיקוד	טלפון בבית	טלפון בעבודה

פרטים על המוסד להשכלה	השכלה תיכונית	השכלה על תיכונית	אחר	אחר
שם המוסד				
שנות הלימוד				
תאריך סיום הלימודים				

ב. פרטים על השכלה

הערה: יש לצרף תעודות המעידות על השכלה.

ד.צ.	רחוב/שכונה	מספר	ישוב	מיקוד

ג. פרטים על מקום העבודה הנוכחי

תפקיד נוכחי	דרגת המשרה בתקן	מתאריך	דרגת היבד	ותק בעוסק/מקצוע

מקום עבודה	מיום	עד יום	תפקיד

ד. נסיון קודם בעבודה

ה. השתתפות בקורסים המוגשים לצורך הכשרה אישית (ראה סעיף 1 ג) זכאים להגיש בקשה לגמול). **

שם המוסד	שם הקורס	מספר שעות	תאריך סיום הקורס (כולל החובות הנדרשים)	תכנית מצ"ב	תעודה מצ"ב

ו. השתתפות בקורסים המוגשים לצורך קבלת גמול השתלמות (ראה סעיף 2 קריטריונים לתשלום גמול השתלמות) **

שם המוסד	שם הקורס	מספר שעות	תאריך סיום הקורס (כולל החובות הנדרשים)	תכנית מצ"ב	תעודה מצ"ב

** הערה: יש לצרף אישור על תכנית הלימודים, מספר שעות בכל נושא, תנאי הקבלה לקורס, החובות הנדרשים ותעודה או אישור על סיום הקורס ומילוי החובות הנדרשים. (הערה זו מתייחסת לסעיפים ה.ו. לעיל הוועדה לא תתייחס לקורסים ללא תכנית, תעודות ואישור סיום.

הנני מצהיר כי כל הפרטים הנ"ל נכונים.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור פנימי

לשימוש הוועדה

ותק בתחום העיסוק/המקצוע _____ שנים.
מספר שעות נדרשות לצורך הכשרה אישית מוקדמת _____ שעות.
תאריך זכאות לצורך צבירת 400 שעות השתלמות _____

תאריך	החלטות הוועדה

שם המאשר: _____ חתימה: _____

שם המאשר: _____ חתימה: _____



מרחב _____
ד.צ. _____
תאריך. _____

בקשה לסיוע רפואי

שם משפחה	שם פרטי	מס. תעודת זהות	שנת לידה	מצב משפחתי	ת. תחילת עבודה	מספר טל' נייד
----------	---------	----------------	----------	------------	----------------	---------------

סיבות הפנייה

הבקשה הינה לטובת - העובד / בן משפחה

כתב ויתור על סודיות רפואית - בחתימתי הנני מוותר כלפי ארגון עובדי צה"ל על פרטיות וסודיות הרפואית

ביחס לבקשה. אני מצרף מסמכים רפואיים מטעמי. **חתימת העובד/ת**

מס	פריט מכשיר רפואי/ טיפול/תרופה	סכום הקבלה	סכום קופ"ח כולל מושלם	סכום השתתפות ביטוח רפואי פרטי	סכום הנדרש לסיוע	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
סה"כ						

המלצה וחתימת וועד העובדים (משפחה ופרטי) _____ נייד ליצירת קשר _____

המלצה וחתימת מזכיר אזורי _____

לוטת מסמכים:

1. חוות דעת רפואית הכוללת המלצה לביצוע טיפול / מכשיר רפואי / תרופה.
2. קבלות מקוריות עבור הוצאות רפואיות.
3. אישור קופ"ח על השתתפות / אי השתתפות.

החלטת ועדת קרן סיוע רפואי

לאשר סיוע רפואי בסך _____ ₪ תאריך: _____, הערות _____

בקשה חריגה _____

הוחלט לדחות הבקשה מסיבות: _____

חתימות חברי הוועדה: - 1. יו"ר הוועדה: - _____

2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

בקשת הצטרפות להסתדרות הכללית החדשה וחברת העובדים

משפחה: _____ שם: _____ ת.ז.: _____

מין: _____ ז / נ שם משפחה קודם: _____ תאריך לידה: _____

עיר: _____ רחוב: _____ מספר: _____

מיקוד: _____ דוא"ל: _____ @

טל' בבית: _____ טל' נייד: _____

שם מקום העבודה: _____ איגוד מקצועי: _____

המבקש/ת להצטרף: ☐ שכיר/עצמאי ☐ גמלאית ☐ סטודנט/ית ☐ מובטלת ☐ קיבוץ/מושב ☐ עובד/ת משק בית ☐ התארגנות ראשונית

משלם/ת באמצעות: ☐ מקום העבודה ☐ קרן הפנסיה ☐ הוראת קבע – מצ"ב הוראה לחיוב חשבון

הריני מבקש/ת ממעסיקי לנכות משכרי דמי חבר להסתדרות העובדים הכללית החדשה וזאת בהתאם להחלטות מוסדותיה, ולהעביר את פרטי תשלום דמי החברה/ה להסתדרות העובדים הכללית החדשה.

אני הח"מ מבקש/ת להתקבל כחבר/ה בהסתדרות וחברת העובדים (ח"ע). גילי מעל 18 שנים. הנני מאשר/ת את נכונותם של הפרטים האישיים. הנני מתחייב/ת למלא את חובות חוקת ההסתדרות וח"ע ותקנותיהן, ואחר כל החלטה והוראה של מוסדותיהן המוסמכים, כפי שיתקבלו מעת לעת. ידוע לי, כי לא חלה עליי חובה חוקית למסור את הפרטים המצוינים לעיל והנני מוסר/ת אותם מרצוני ובהסכמתי. בנוסף, ידוע לי כי ההסתדרות, או מי שיוסמך לכך על ידה, רשאית לקבל עדכון ממאגרי המידע של משרד הפנים אודות הפרטים הכלולים בבקשתי זו, למאגר המידע הרשום שמספרו 843161. הנני מסכים/ה כי פרטים אלה יימסרו להסתדרות ולח"ע ו/או למי מטעמן. כמו גם, ישמשו לדיוור ישיר ולשירותי דיוור ישיר בהתאם לצרכי ההסתדרות וח"ע, לשם מילוי מטרות ההסתדרות וח"ע, כמופיע בחוקתן ולשם מתן סל השירותים לחבריהן.

הצהרת ביטול חברות בארגון עובדים אחר:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ העובד/ת ב _____ מודיע/ה בזאת

על הפסקת חברותי ב - ☐ ההסתדרות הלאומית ☐ כוח לעובדים ☐ אחר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

לשימוש פנימי - המרחב: _____ שם האיגוד המקצועי: _____ המגייס: _____ קוד אישי של המגייס: _____



מועצת פועלים: _____

מקום עבודה ד.צ.: _____

תאריך: ____/____/____

בקשה להשתתפות בהוצאות לימוד לעובד/עובדת צה"ל

אני הח"מ _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' ת"ז _____

השכלה מקצועית _____ תאריך תחילת עבודה _____ תפקיד _____

מבקש לאשר לי השתתפות בהוצאות שכר לימוד:

☐ קורס/השתלמות ☐ לימודים אקדמיים ☐ קורס העשרה ☐ יום עיון

1. שם הקורס/תואר: _____

2. שם המכון/מוסד: _____

3. גובה שכר לימוד: _____

4. משך הקורס: _____ שעות. תאריך פתיחה _____ תאריך סיום _____

5. הקורס קשור בעבודתך הישירה: כן/לא (מחק המיותר).

לוטת המסמכים:

1. אישור המוסד על לימודי העובד/עובדת, בציון שם הלימודים/הקורס/ההשתלמות.

2. תוכנית לימודים (סילבוס).

3. צילום תעודת גמר/סיום מאושר ע"י המוסד ו/או אישור סיום לימודים.

4. קבלה על תשלום (מקור או צילום נאמן למקור).

חתימת המבקש _____

אישור ועד העובדים במקום העבודה	אישור מזכיר המח' לעובדי צה"ל במועצת הפועלים
הננו מאשרים את הפרטים הרשומים בבקשה	
חתימה וחוקתמת	חתימה

לשימוש המזכירות הארצית:

בישיבה מיום _____ הוחלט לאשר מענק לימודים בסך _____ ₪

חתימות חברי הוועדה (1) _____ הוחלט: דיון נוסף מסיבות: _____

(2) _____

רשימת הנספחים/קבלות:

1. _____ 2. _____ 3. _____



מועצת הפועלים _____

תאריך _____/_____/_____

מקום עבודה ד.צ. _____

בקשה לקבלת השתתפות בשכר לימוד - חינוך גבוה

אני הח"מ _____

שם משפחה _____

שם פרטי _____

מס' ת"ז _____

הגר בעיר _____

רח' _____

בית מס' _____

טל. / נייד _____

תאריך תחילת העבודה _____

מבקש לאשר לי השתתפות בהוצאות שכר לימוד ילדים כמפורט להלן:

מס'ד	תעודת זהות	שם התלמיד/ה	תאריך לידה	גובה שכר לימוד
1.				
2.				
3.				

חתימת העובד _____

לוטת המסמכים:

1. אישור לימודים בציון גובה שכר לימוד שנתי.
2. קבלה מקורית על תשלום / צילום נאמן למקור.

• המלגות יוזנו אוטומטית לחשבון הבנק לאחר האישור.

אישור ועד העובדים במקום העבודה	אישור מזכיר המח' לעובדי צה"ל במועצת הפועלים
הננו מאשרים את הפרטים הרשומים בבקשה	
שם _____	שם _____
חתימה וחתימות _____	חתימה וחתימות _____

הערה: לא יתקבלו צילומי קבלות שאינם מאושרים כנאמן למקור

לשימוש ועדת המלגות

בישיבת הוועדה מיום _____/_____/_____ הוחלט לאשר השתתפות בלימודים בהתאם לזכאות ותקנון הארגון.

חתימת חברי הוועדה:

שם	חתימה	שם	חתימה
1		1	
2		2	



מרחב:- ד.צ. _____

תאריך- ____/____/____

בקשה לקבלת השתתפות בהוצאות קייטנות ילדים

אני הח"מ :-

שם משפחה	שם פרטי	מס. תעודת זהות	ת. תחילת עבודה	טל' נייד
----------	---------	----------------	----------------	----------

מבקש לאשר לי השתתפות בהוצאות קייטנות ילדים כמפורט להלן :-

מס"ד	שם הילד/ה	תאריך לידה	מס' ת.ז.	שם הקייטנה	סה"כ לתשלום
1					
2					
3					
4					
5					

חתימת העובד

לוטא :- אישור רישום, קבלה מקורית בציון שם הילד / נאמן למקור, חתום ע"י וועד העובדים ביחידה.

✓ **אישור וועד העובדים** :- הננו מאשרים את הפרטים הרשומים בבקשה

חתימה וחותמת

שם משפחה ופרטי

✓ **אישור מזכיר אזורי** :- הנני מאשר את הפרטים הרשומים בבקשה

חתימה וחותמת

שם משפחה ופרטי

לשימוש וועדת המלגות

בישיבת הוועדה מיום ____ / ____ / ____ הוחלט לאשר השתתפות בהוצאות בקייטנות בהתאם לתקנון הארגון.

חתימת חברי הוועדה :-

שם משפחה ופרטי	חתימה	שם משפחה ופרטי	חתימה





בואו לבקר באתר ארגון עובדי צה"ל !



אתר האינטרנט של הארגון שודרג לשימושכם.
באתר תוכלו להתעדכן בנושא תרבות ורווחה ולמצוא
מידע עדכני והטבות לעובדים ולגיומלאים.

www.ovdayzahal.org.il