



|       |         |
|-------|---------|
| 344   | אכ"א    |
| תע"ץ  | מרכז    |
| הפרט  | ענף     |
| 38    | סימוכין |
| 2025  | 28      |
| תשפ"ה | ל' ניסן |

## תפוצת סמכויות וסגלי משא"ן ואזרחים

### הנדון: מדיניות הכרה בילדים סמוכים לשולחן - עובדי ועובדות צה"ל

#### כללי

1. 'סמוכים לשולחן' הינם ילדים קטינים שאינם ביולוגיים של העובד/ת, התלויים בו כלכלית באופן מלא.
2. ההכרה למעמד "סמוכים לשולחן" מתבצעת לצורך קבלת הטבות פרט שונות כפי שיפורט בהמשך. כל זאת על מנת להביא לידי ביטוי את המעמד המשפחתי ולאפשר קבלת זכויות בהתאם.

#### מטרה

3. מטרת מסמך זה הינה לפרט את מדיניות ההכרה לאישור סמוכים לשולחן עבור עובדות ועובדי צה"ל.

#### שיטה

4. עובד המעוניין להכיר בילד קטין שאינו ילדו הביולוגי כסמוך על שולחנו יפנה לסגלי המשא"ן ביחידה לטובת הגשת הבקשה.
5. הבקשה תוגש למדור פרט ורווחה במרכז תע"ץ ותיבחן על פי הקריטריונים שיפורטו במסמך זה, בצירוף האישורים הרלוונטיים וטופס הצהרה כמפורט בנספח א'.
6. להלן המקרים המאפשרים הגשת בקשה להכרה כסמוכים לשולחן ופירוט האישורים הנדרשים:

א. ילדי בן/ת הזוג של העובד (נשואים/ מוכרים כידועים בציבור) - לצורך הכרת ילדיו/ה של בן/בת הזוג כסמוכים לשולחנו של העובד נדרש להגיש:

- 1) הסכם גירושין המעיד כי הילדים **בחזקתו/ה המלאה** של בן/בת הזוג.
- 2) צילום ספח תעודת זהות של בן/בת הזוג המפרט את פרטי הילדים.
- 3) תצהיר של העובד ובן/בת הזוג המעיד כי העובד/ת מפרנס/ת את הילדים, הילדים גרים עמו/ה והוא/היא מתחייב/ת לדאוג לכלכלם גם בעתיד (אם קיים הסכם ממון יש לצרף אותו).
- 4) **יודגש כי במקרה בו ילדי בן/ת הזוג של העובד הנם במשמורת משותפת, לא ניתן להכיר בהם כסמוכים לשולחנו של העובד.**

ב. תהליכי אימוץ - במצב בו טרם נסתיימו תהליכי האימוץ ניתן להכיר בילד כ"סמוך לשולחנו" של העובד. לצורך הכרה זו על העובד להציג את המסמכים הבאים:

- 1) מסמך מעו"ס בקהילה או מבית משפט המעיד כי החלו הליכי אימוץ והעובד הינו המפרנס העיקרי של הילד וכי הוא מתגורר עמו.
  - 2) תצהיר העובד המעיד על רצונו לאמץ את הילד ועל קיומם של היסודות הנ"ל.
- מבחינה משפטית, כאשר הסתיימו הליכי האימוץ, ההורה המאמץ מוכר על ידי הרשויות המוסמכות במדינה כהורה של הילד לכל דבר ועניין. לפיכך, במקרה זה די בהצגת האישורים על סיום הליכי האימוץ



ורישום במשרד הפנים של ההורה כמאמץ, והנתונים יועברו אוטומטית דרך ממשק משרד הפנים לרשומת הצה"לית.

ג. **אפוטרופסות כללית** - כאשר ניתנה לעובד אפוטרופסות כללית על הילד, ניתן להכיר בו כ"סמוך לשולחנו". לשם כך על העובד להציג מסמך מבית משפט המעיד כי הוא הוכר כאפוטרופוס של הילד.

ד. **אפוטרופסות מוגבלת** - במצב בו הוגבלה האפוטרופסות על ידי בית המשפט, ע"מ להכיר בילד כסמוך לשולחנו של העובד יש לבחון את היסודות הבאים:

(1) התחייבות לדאוג לילד עד גיל 18.

(2) העובד הנו המפרנס העיקרי של הילד.

(3) הילד גר עם העובד (או במקרה בו העובד בוחר את מגוריו של הילד עקב צרכים חינוכיים בהם אינו יכול לגור עמו - לדו' לימודים בפנימייה).

אם יסודות אלו אינם נובעים בבירור ממסמך בית המשפט יש לדרוש על כך תצהיר מהעובד.

א. **משפחת אומנה** - במצב זה, לא יוכר הילד כסמוך על שולחנו של העובד, אך יוכר להטבות פרט כפי שיפורטו במסמך זה. לטובת הכרה זו נדרש לצרף אישור כמשפחת אומנה מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

7. **הטבות הפרט הרלוונטיות עבור ילדים שהוכרו כסמוכים לשולחן ואומנה:**

א. החזר מעונות

ב. ימי מחלת ילד

ג. משרת הורה

ד. הכרה כהורה לילד עם מוגבלות

ה. חל"ד (במקרים של אומנה/ אימוץ/ חריגים)

יודגש כי ההטבות יינתנו בהתאם להוראות מרכז תע"צ הרלוונטיות.

8. **הנחיות מסמך זה יכנסו לתוקפן החל ממועד פרסומו.**

9. ידיעתכם/ טיפולכם בהתאם.

בברכה,

ע"צ אור מינץ

ע' רמ"ד פרט ורווחה



### נספח א' - טופס הצהרה לטובת הכרה בילד/ה סמוכים לשולחן

1. סמוכים לשולחן הינם ילדים קטינים שאינם ביולוגיים של העובד/ת, אך הם תלויים בו כלכלית באופן מלא. ההכרה למעמד "סמוכים לשולחן" מתבצעת על מנת להביא לידי ביטוי את המעמד המשפחתי וכן לצורך קבלת הטבות הטבת פרט שונות.
2. אני מצהיר/ה כי ידוע לי כי בקשתי להכרה של ילד כסמוך על שולחני- **היא לצורכי הטבות הפרט בלבד, וזכאותי להכרה זו תהיה בהתאם לעמידה בתנאים הקבועים בהוראות מרכז תע"ץ**. ידוע לי כי הכרה זו איננה מספקת, בין היתר, לצורך זכאויות שונות לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959 (נוסח משולב), חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התשי"י-1950 וזכאויות אחרות המשולמות על ידי צה"ל או משרד הביטחון לפי כל דין.

#### **3. פרטי הילד/ה הסמוכים לשולחני:**

| תעודת זהות | שם מלא | תאריך לידה | תאריך הכרה |
|------------|--------|------------|------------|
|------------|--------|------------|------------|

4. הנני מכיר/ה בכך שלדיווח פרטי הילד/ה לרשומת הצה"לית, עשויה להיות השפעה על זכאויות פרט שונות שאקבל בהתאם. על מנת לקבל פרטים נוספים לגבי זכאויות אלו ועל אופן הגשת הבקשות יש לפנות לסגלי המשא"ן ביחידה.
5. הנני מצהיר/ה כי במקרה של כל שינוי במצב הילד/ה, אעדכן בכך את סגלי המשא"ן ביחידתי, וכי לשינוי זה עשויה להיות השפעה על זכאויות הפרט אותם אני מקבלת/ בהתאם.

#### **פרטי העובד/ת:**

| תעודת זהות | שם מלא | יחידה | תאריך | חתימה |
|------------|--------|-------|-------|-------|
|------------|--------|-------|-------|-------|

#### **אישור ק.משא"ן/אזרחים:**

| (מספר אישי) | (שם פרטי) | (שם משפחה) | (תאריך) | (חתימה) |
|-------------|-----------|------------|---------|---------|
|-------------|-----------|------------|---------|---------|