



נספח ג' – הליך הגשת הבקשה להחזר ביטוח רכב לעובדי צה"ל

1. החזרי ביטוח הרכב לבעלי רכב שירות משולמים לעובד בתלוש השכר אחת לשנה ע"י מופ"ת.

2. לעובדים המבוטחים בחברת הביטוח "מגדל" באמצעות סוכנות הביטוח "פוליביט", משולם החזר הביטוח אוטומטית.

3. עבור עובדים שאינם מבוטחים בחברת הביטוח "מגדל" באמצעות סוכנות הביטוח "פוליביט", יש להגיש בקשה פרטנית לצוות תמיכה והדרכה במופ"ת. דרך קצין האזרחים/שליש. עבור בקשות אלו נדרש לוודא צרוף האסמכתאות הבאות:

- העתק פוליסת ביטוח מקיף שבה מצוין סיכום פרמיה שנתית ודגם רכב לפי קודי הדגם של "לוי יצחק"
- קבלה/אמצעי תשלום אחר עבור פוליסת ביטוח המקיף
- העתק פוליסת ביטוח חובה, משולמת בבנק הדואר
- אישור על גובה פרמיה שנתית, כאשר הביטוח על תקופה שקצרה משנה (דהיינו פרמיה חלקית).
- הגשת טופס בקשה להחזר ביטוחים, חתום ע"י העובד.
- צלום העתקי הפוליסות/קבלות יוחתמו ע"י מפקד בדרגת רס"ן לפחות, המאשר שהצילומים נאמנים למקור.

4. העובדים העונים על סעיף 3 לעיל יזוכו בהחזר של 92% מגובה הפרמיה ע"פ דגם הרכב ושנת היצור שנקבע בהוראות החשב או ע"פ הסכום שהוגש (הנמוך מבניהם).

5. הנחיות למילוי טופס הבקשה:

- יש לציין ב X את סוג הביטוח וסוג הרכב.
- יש לציין את תאריך תחילת הביטוח.
- במקרה של זכאות חדשה לרכב שירות – יש לציין את מועד הזכאות.



- בסכום הביטוח יש לציין גובה פרמיית ביטוח מקיף ללא דמי אשראי.
- בקוד לדגם רכב יש לציין דגם לפי מחירון לוי יצחק.
 - במקרה של צד ג' לרכב הקוד יהיה 1999999999.
 - במקרה של אופנוע/קטנוע עם ביטוח מקיף יש לציין בקוד הדגם 1888888888.
 - במקרה של צד ג' לאופנוע/קטנוע לציין קוד דגם 1777777777.