



נספח א': פירוט תנאי העסקה לעובד הנקלט בהסכם הקיבוצי

1. המעסיק: צה"ל – מערכת הביטחון
2. העובד:
 - 2.1. מר / גב':
 - 2.2. ת"ז:
 - 2.3. כתובת:
3. העובד יועסק בצה"ל בתפקיד:
4. ובכל תפקיד אחר בעל בעל מאפיינים דומים, כאע"צ בתקופת זמניות.
5. תאריך תחילת העבודה:
6. בסמכות:
7. יחידה:
8. הממונה הישיר במועד הקליטה (תיאור תפקיד, שם ודרגה):
9. העובד יועסק בתקן:
10. המאפשר קידום עד דרגה:
11. מבלי לפגוע בתנאי השכר בפועל, במשך 5 שנות ההעסקה הראשונות של העובד רשאי צה"ל לערוך שינויים בתקן האמור מפאת אילוצים ארגוניים.
12. ההעסקה הינה כעובד זמני לתקופה של עד 5 שנים. לאחר 5 שנים תיבחן אפשרות מתן קביעות לעובד תחת הקריטריונים הנהוגים. יודגש כי אין בתקן או בדרגה במינוי כאמור בסעיף 1 לעיל כדי להוסיף או לגרוע ממעמד העובד כעובד זמני במשך 5 שנות ההעסקה הראשונות, או כדי ללמד על סיכויי העובד להתקבל כעובד קבוע בתום תקופת ההעסקה כעובד זמני כאמור.
13. מערכת הביטחון רשאית לסיים את ההעסקה בכל עת בכפוף לתנאים הקבועים בהסכם הקיבוצי. 14. השכר:
 - 14.1. השכר יהיה לפי:
 - 14.1.1. דירוג:
 - 14.1.2. דרגה:
 - 14.1.3. בהיקף משרה של %:
 - 14.2. השכר כפוף לפרטיכלים החלים על אזרחים עובדי צה"ל בדרוג המפורט לעיל בהתאם להסכם הקיבוצי החל בין צה"ל לבין ארגון אזרחים עובדי צה"ל.
 - 14.3. הכר יעודכן, (בתוספות ו/או בהפחתות), במועדים ובשיעורים בהם יעודכן שכר עובדי צה"ל המדורגים בדירוג המפורט לעיל.
 - 14.4. בנוסף לשכר כאמור לעיל, לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשלמים לעובדים בצה"ל המדורגים בדירוג המפורט לעיל בהתאם להוראות ולכללים, בכפוף לאחוז המשרה, יהיה העובד זכאי לתוספות כדלקמן:
 - 14.4.1. החזר הוצאות נסיעה בהתאם לכללים המאושרים, בסכומים ובמועדים המשתלמים לכלל עובדי צה"ל, ובלבד שהעובד לא מקבל רכב צמוד.
 - 14.4.2. אחזקת רכב / רכב שירות (מחק את המיותר) - ישולמו בנפרד בהתאם לבכירות העובד כמפורט בהסכם הקיבוצי, ובתנאי שהעובד לא מקבל רכב צמוד.
 - 14.4.3. קצובות הבראה וביגוד ישולמו בסכומים ובמועדים שמשלמים לכלל עובדי צה"ל, בהתאם לאחוז המשרה, למעט עובדים בשנה הראשונה שהקצובה תשולם לאחר השלמת שנת עבודה שלמה לפחות.
 - 14.4.4. שעות נוספות, כוננויות ושכר עידוד ישולמו בנפרד לפי דיווח וע"פ הכללים כמקובל בצה"ל בהתאם למכסות המאושרות, באם תאושרנה.
 - 14.4.5. החזר הוצאות טלפון בהתאם לכללים המאושרים לכלל עובדי צה"ל.



- 14.4.6. השתתפות במעונות לילדים בהתאם לנהלים הנהוגים בצה"ל.
- 14.4.7. חופשות מנוחה ומחלה בהתאם לכללים החלים על עובדי צה"ל בהתאם לאחוז המשרה.
- 14.4.8. החזר הוצאות אש"ל ודמי כלכלה ישולמו על פי דיווח בצה"ל בכפוף להוראות ולכללים החלים בעניין זה.
15. תנאי העסקה:
- 15.1. העבודה תכלול (שעות בשבוע נטו לא כולל הפסקות):
- 15.2. מספר ימי עבודה בשבוע:
- 15.3. שעות עבודה (במידה והעובד הנו גמיש אין צורך למלא סעיף זה):
- 15.3.1. בימים א' – ה':
- 15.3.1.1. שעת תחילת העבודה:
- 15.3.1.2. שעת סיום העבודה:
- 15.3.2. ביום ו' (במידה ועובדים 6 ימים בשבוע)
- 15.3.2.1. שעת תחילת העבודה:
- 15.3.2.2. שעת סיום העבודה:
- 15.3.3. ההפסקות תהיינה:
- 15.3.3.1. בבוקר משעה ועד שעה:
- 15.3.3.2. ובצהריים משעה עד שעה:
- 15.3.4. סה"כ ימי חופשה שנתית להם זכאי העובד בשנה הראשונה (במידה וההעסקה תהיה בהיקף 12 חודשי עבודה מלאים, אחרת מספר ימי החופשה יחושב באופן יחסי לחודשי ההעסקה בפועל):
- 15.3.5. סה"כ ימי המחלה להם זכאי העובד לכל חודש העסקה:
16. תנאים נלווים
- 16.1. השכר יהיה מבוטח בקרן פנסיה:
- 16.2. בהתאם לאמור להלן: תשלומי צה"ל לקרן הפנסיה יהיו (למעט עובד בעל פוליסה ביטוח מנהלים פעילה או פוליסת ביטוח בקרן פנסיה וותיקה פעילה שהעובד מביא איתו ממעסיק הקודם) בשיעור של 13.5% מהשכר, ויכללו 7.5% לתגמולים ו-6% לפיצויים במקום 72% מפיצוי הפיטורים בהתאם לאישור הכללי בדבר. תשלומי העובד לקרן הפנסיה יהיו בשיעור 7% מהשכר, וחתימת העובד על הסכם זה מהווה הסכמה לניכוי מהשיעור האמור מהשכר.
- 16.3. קרן השתלמות:
- 16.3.1. צה"ל יעביר מידי חודש וחודשו לקרן ההשתלמות:
- 16.3.2. סכום השווה ל-10% מהשכר.
- 16.3.3. תשלומי צה"ל לקרן ההשתלמות יהיו בשיעור 7.5%, בתשלומי העובד יהיו בשיעור 2.5%, והעובד מאשר בחתימה על הסכם זה את הניכוי מהשכר.
- 16.4. הפרשות בגין עבודה נוספת לקופת גמל
- 16.4.1. בגין רכיבי השכר של עבודה נוספת (שעות נוספות, כונוניות, שכר עידוד וכו'), במידה והעובד יהיה זכאי לרכיבי שכר אלה, יופרש על ידי העובד שיעור של 6.5% ועל ידי צה"ל שיעור של 6.5% תגמולים ו-6% פיצויים לקופת גמל:
- 16.5. הפרשות בגין החזר הוצאות לקופת גמל
- 16.5.1. במידה והעובד יהיה זכאי לרכיבי שכר בגין החזר הוצאות אלה, יופרש על ידי העובד שיעור של 5% ועל ידי צה"ל שיעור של 5% לקופת גמל:
- 16.6. התנאים המפורטים בסעיפים 16.3 - 16.5 לא יחולו על אוכלוסיות חריגות שגובה הפרשות העובד והפקדות המעביד לטובת רכיבים אילו הוא בשיעורים אחרים בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי, פרטיכל מכוחו, או ההוראות הפנימיות של מרכז תע"צ.



17. ארגון מייצג: ארגון עובדי צה"ל, חוברת הסבר מצורפת למסמך זה. משכר העובד יבוצעו ניכויים לטובת הסתדרות העובדים, ארגון עובדי צה"ל והוועד היחידתי.
18. העובד מתחייב למלא את הוראות הממונים עליו ו/או כל גורם אחר המוסמך לכך.
19. מלבד האמור במסמך זה יחולו על העובד כל הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי של אזרחי עובדי צה"ל על עדכוניו וההוראות הפנימיות של מרכז תע"ץ כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
20. במידה וקיימת סתירה בין מסמך זה לבין ההסכם הקיבוצי או לבין ההוראות הפנימיות של מרכז תע"צ כאמור בסעיף 19 לעיל, יהיה כוחם של התנאים הקבועים בהוראות ההסכם הקיבוצי וההוראות הפנימיות של מרכז תע"צ עדיף.
21. חתימת העובד:
 - 21.1. תאריך:
 - 21.2. ת.ז:
 - 21.3. שם משפחה:
 - 21.4. שם פרטי:
 - 21.5. חתימה:
22. חתימת נציג המעסיק:
 - 22.1. תאריך:
 - 22.2. שם פרטי:
 - 22.3. שם משפחה:
 - 22.4. תפקיד:
 - 22.5. חתימה: