



מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את כללי הזכאות לתוכנית התמריצים ואת אופן הטיפול בה.

כללי

2. תוכנית התמריצים מיועדת לאוכלוסיית אע"צים מכלל הגופים ובהתאם לתנאים הקבועים בהוראה זו.

3. תוכנית התמריצים מיועדת לתגמול אוכלוסיית עובדי צה"ל ומחולקת לשני סוגים :

א. **תמריץ שימור הון אנושי (התמדה)** – תמריצים המיועדים לשימור העובדים בצה"ל המחייבים חתימה מצד העובד לעבודה לתקופה קצובה. התמריץ מחולק לשני סוגי מענקים- מענק שימור הון א'- חתימה לשנתיים **או** מענק שימור הון ב'- חתימה לשלוש שנים.

- ב. **מענק הוקרה** – תמריצים המיועדים לעובדים שהצטיינו בעבודתם. התמריץ מחולק לשני סוגי מענקים- מענק הוקרה א' ומענק הוקרה ב'.

אוכלוסיית היעד

4. למענק שימור הון -

על כל עובד המיועד להימנות בקבלת סוג מענק זה, לעמוד בכלל הקריטריונים הבאים :

א. העובד מועסק במסגרת הסכם קיבוצי (למעט חניכים ועובדים המועסקים בהסכם המודרני).

- ב. העובד מועסק בהיקף של 100% משרה.

- ג. העובד בעל וותק גבוה משנה ונמוך מ- 15 שנות העסקה כאע"צ.

- ד. העובד בעל ציון חו"ד של 1/2 במהלך 3 השנים האחרונות לעבודתו כאע"צ.

- ה. תקופת החתימה מסתיימת לפני מועד פרישתו של העובד, ולכל המאוחר לפני הגיעו לגיל הפרישה הטבעית בחוק (גיל 67).

- ו. חריגים לפי סעיף זה יועברו לאישור ר' מרכז תע"ץ שייבחנו בנסיבות חריגות.

***במידה ועובד משנה את מסגרת העסקתו במהלך תקופת החתימה (מעבר לחוזה אישי/סטודנט) על תמריץ שימור הון, יחולו עליו תנאי הפסקת תמריץ חתימה שימור הון בטרם הגעה למועד סיום חוזה המענק, כמפורט בסעיף 13 במסמך זה.**

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



5. למענקי הוקרה-

על כל עובד המיועד להימנות בקבלת סוג מענק זה, לעמוד בכלל הקריטריונים הבאים :

א. העובד מועסק במסגרת הסכם קיבוצי (למעט חניכים ועובדים המועסקים בהסכם המודרני).

ב. העובד מועסק בהיקף של 100% משרה.

ג. העובד בעל וותק הגדול משלוש שנות העסקה כאע"צ.

ד. העובד בעל ציון חו"ד של 1/2 בשלוש השנים האחרונות שמתוכן לפחות שתי חו"ד בציון של 1.

ה. חריגים לפי סעיף זה יועברו לאישור ר' מרכז תע"ץ שייבחנו בנסיבות חריגות, עד לתאריך שיוגדר בפקודת התמריצים לאותה שנה.

6. סוגי התמריצים:

<u>סוג המענק</u>	<u>תקופת החתימה בחודשים</u>	<u>סכום המענק (כולל)*</u>
מענק שימור הון א'	24	25,000 ₪
מענק שימור הון ב'	36	50,000 ₪
מענק הוקרה א'	ללא חתימה	8,000 ₪
מענק הוקרה ב'	ללא חתימה	10,000 ₪

* הסכומים הנקובים הינם סכומי ברוטו ויופרש בגינם לקופ"ג.

7. אופן קבלת התמריץ:

המענקים יחולקו במספר פעימות בהתאם לסוג התמריץ ולתקופת החתימה כמפורט להלן :

<u>סוג המענק</u>	<u>פעימה ראשונה</u>	<u>פעימה שנייה</u>	<u>פעימה שלישית</u>	<u>סך הכול</u>
מענק שימור הון א'- חתימה לשנתיים	40% מסך המענק	30% מסך המענק	30% מסך המענק	100%
	בעת חתימה על החוזה והזנתו לרשומת	12 חודשים ממועד החתימה על החוזה והזנתו לרשומת	בתום השנה השנייה להתחייבות (בתחילת השנה השלישית)	
מענק שימור הון ב' - חתימה לשלוש שנים	40% מסך המענק	30% מסך המענק	30% מסך המענק	100%
	בעת חתימה על החוזה והזנתו לרשומת	18 חודשים ממועד החתימה על החוזה והזנתו לרשומת	בתום השנה השלישית להתחייבות (בתחילת השנה הרביעית)	
מענק הוקרה	100% מסך המענק	ללא	ללא	100%
	בעת חתימת מפקד על המענק והזנתו לרשומת			

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 2 מתוך 13	תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025	



8. מכסות:

המכסות וסכומי התקציב לכל אחד מסוגי התמריצים יחולקו ע"י מרכז תע"ץ אחת לשנה באופן יחסי לכל אחד מן הגופים, בכפוף לפקודת התמריצים לאותה שנה.

9. הגורם האחראי לטיפול בקבלת תמריץ – סמכויות גדולות:

תהליך הבחינה ואישור קבלת התמריץ יטופל מקצה לקצה באמצעות תהליך מוסדר במערכת 'אנשים' שייפתח ע"י ק.משא"ן ע"צ ביחידה (במקרים חריגים תוכל הסמכות לפתוח בקשה במקום ק.משא"ן ע"צ). יובהר ויודגש, כי רק לאחר אישור סופי להזנת התמריץ במערכת ירד הסכום מהתקציב הכולל ותרד המכסה מסל המכסות.
מדריך לפתיחת בקשה לקבלת תמריץ ואופן הטיפול בה מצורף **כנספת ד'** להוראה זו.

10. הגורם האחראי לטיפול בקבלת תמריץ - סמכויות קטנות:

מרכז תע"ץ יהווה הגורם הבוחן בסמכות. הבקשות יועברו ישירות לבחינת מרכז תע"ץ (בדומה לשלב בחינת הסמכויות הגדולות), ולאחר בחינה יחולקו המכסות בהתאם להחלטות מרכז תע"ץ. בקשות לתמריץ יישלחו למדור שכר במרכז תע"ץ עד לתאריך שהוגדר בפקודת התמריצים לאותה שנה.

11. תהליך הטיפול בקבלת תמריץ-

- א. אחת לשנה יעמיד מרכז תע"ץ מכסות שנתיות לשני סוגי המענקים, לכל אחת מהסמכויות הנכללות בתוכנית. מכסות אלה יוזנו ע"י מדור שכר במרכז תע"ץ במערכת 'אנשים'.
- ב. לאחר חלוקת המכסות לגופים, תכנס כל סמכות ועדה בראשות אל"ם / אע"ב תס"ן ומעלה, אשר תדון בבקשות שהוגשו ע"י היחידות למועמדות העובדים לקבלת כל אחד מסוגי התמריצים. בסמכויות קטנות, הוועדה תתבצע ע"י מדור שכר במרכז תע"ץ ובראשות ר' מרכז תע"צ, כמפורט בסעיף 10 לעיל.
- ג. לאחר קיום הועדה, הסמכות תפיץ ליחידותיה סיכום הכולל את שמות העובדים שאושרו עקרונית להיכלל בתוכנית התמריצים, ואת סוג התמריץ שאושר לעובד.
- ד. לאחר העמדת המכסות וביצוע הועדה, על קציני האזרחים ביחידות לפתוח תהליך בקשה לקבלת תמריץ ולבחור את סוג המענק שאושר, כמפורט בנספח ד' להוראה זו.
- ה. על קצין האזרחים לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

(1) לתמריץ שימור הון- יש לצרף חוזה חתימה חתום ע"י כלל הגורמים וטופס המלצת מפקד (שהוצג בוועדה המקדימה), **המצורפים בנספחים א' ו-ב' בהתאמה להוראה זו.**

(2) לתמריץ הוקרה- יש לצרף טופס המלצת מפקד חתום (נספח ב').

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 3 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



נוסח מעודכן לתאריך : 11/08/2025

- ו. לאחר פתיחת התהליך ע"י קצין האזרחים, תעבור הבקשה לבחינת הסמכות ולאישור עקרוני/דחייה, תוך בחינת עמידה בקריטריונים ועמידה במכסות.
- ז. במידה והסמכות דחתה את הבקשה, התהליך ייסגר במערכת.
- ח. אישור הבקשה ע"י הסמכות יהווה הזנת תמריץ לרשומת.
- ט. **יובהר כי מתן התמריץ מותנה באישור סופי של מרכז תע"ץ המהווה את הסמכות העליונה למתן התמריץ.**
- י. **יובהר וידגש כי ניצול המכסה והפחתת התקציב יתבצעו אוטומטית לאחר הזנת התמריץ (בעת אישור סופי של מרכז תע"ץ) ולא יהיו ניתנים לביטול לצורך פינוי מכסה לעובד אחר.**

12. הפסקת מענק שימור הון בטרם הגעה למועד סיום החוזה:

בכל מקרה בו עובד מפסיק חוזה תמריצים במהלך תקופת ההתחייבות (חתימה לשנתיים/שלוש שנים), בין אם העובד ממשיך לעבוד בצה"ל ובין אם מסיים העסקתו (ביוזמתו או ביוזמת המערכת), יחויב העובד לחתום על טופס יציאה מחוזה התמריצים עליו חתום ולהחזיר למערכת הביטחון את החוב שייווצר לו לאור העזיבה ("טופס בירור חבות" - נספח ג'). ההחזר יחושב בהתאם למספר הימים שנותרו עד לסיום תקופת ההתחייבות. כמו כן, החל ממועד עזיבת החוזה לא יהיה זכאי העובד לקבל את יתר הפעילות בגין התמריץ עליו חתם.

13. חפיפה בין שתי תוכניות התמריצים:

עובד יוכל לקבל מענק הוקרה בזמן תקופת החתימה שלו על תמריץ שימור הון, וזאת בכפוף להמלצת מפקד ואישור סמכות ומרכז תע"ץ, תוך עמידה בקריטריונים ובמכסות כפי שמפורט בהוראה זו. כמו כן, עובד יוכל להיכלל בסוג התמריץ "מענק הוקרה" או "מענק שימור הון" **סה"כ פעמיים בלבד** בכל שנות העסקתו כאע"צ.

14. בחינת כניסה לקביעות במהלך תקופת החתימה על מענק שימור הון-

אין באישור הסמכות/ מרכז תע"ץ להיכללות עובד בתוכנית התמריצים - שימור הון (חתימה לשנתיים / חתימה לשלוש שנים) להראות על כוונה/נכונות לכניסה לקביעות במועד ההגעה לשער הארגוני. החלטה על כניסה לקביעות / אי כניסה לקביעות במהלך תקופת החתימה, תיבחן במסגרת הוועדה לכניסה לקביעות. במידה ויוחלט במסגרת הוועדה כי לא ימשיך להיות מועסק כאע"צ, לא יקבל יתרת הפעילות בגין התמריץ עליו חתם ולא ינוכו לו הפעילות אותן קיבל.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד שכר

** הוראה זו מנוסחת בלשון זכר לצורך הנוחות, אך תחולתה היא על עובדי צה"ל ועל עובדות צה"ל כאחד.

שם ההוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 4 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



- בלמ"ס -

בלמ"ס

50-87

תמריצים

נוסח מעודכן לתאריך : 11/08/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח א'

חוזה חתימה על תמריץ שימור-

נציגי היחידה ימלאו מסמך זה, ומחובתם לוודא כי התוכן שימולא בו, עומד בכל הכללים הקבועים במדיניות התמריצים של אכ"א-מרכז תע"ץ, העדכנית למועד החתימה על התוכנית. בכל מקרה של סתירה בין המסמך לבין פקודות והוראות מרכז תע"ץ, יגבר האמור בפקודות והוראות מרכז תע"ץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חתימתו של העובד על מסמך זה מהווה אישורו והסכמתו לכל האמור בו.

יובהר כי מתן התמריץ מותנה באישור סופי של מרכז תע"ץ המהווה את הסמכות העליונה למתן התמריץ, למען הסר ספק, עצם החתימה על מסמך זה אינה מהווה אישור סופי.

חלק א' - מרכיבי התוכנית ותקופת ההתחייבות לעבודה כאע"צ בגין התכנית

פרטים אישיים :

מספר עובד	דירוג	שם מלא	סמכות	יחידה	תפקיד
-----------	-------	--------	-------	-------	-------

1. עובד צה"ל מיועד לתוכנית התמריצים (יש לסמן X בקובייה המתאימה) :

משך תקופת חתימה	סכום מענק כולל (בסכומי ברוטו)
שנתיים (24 חודשים)	25,000 ₪
שלוש שנים (36 חודשים)	50,000 ₪

2. בתוכנית תינתן לי הטבה בהתאם לקבוע במדיניות התמריצים של מרכז תע"ץ 50-87 העדכנית למועד החתימה על תוכנית זו, ביחס לתוכנית התמריצים הספציפית אליה אני מיועד. במסגרת תוכנית התמריצים, וההטבות הניתנות בגינה, הנני מתחייב לעבודה כאע"צ לתקופה של **(יש להקיף בעיגול) שנתיים / שלוש שנים** (מתייחס לשנה קלנדרית, בהתאם לקבוע במדיניות התמריצים של מרכז תע"ץ, ביחס לתוכנית התמריצים הספציפית אליה אני מיועד).

3. ידוע לי כי ההטבות שיינתנו לי במסגרת תוכנית שירות זו, צריכות לעמוד בכללים שנקבעו במדיניות התמריצים המחייבת של אכ"א-מרכז תע"ץ. כן, ידוע לי כי במקרה של עזיבה בטרם תום תקופת ההתחייבות אאלץ להחזיר את הסכום היחסי של המענק בהתאם לכללים שנקבעו בהוראה 50-87 של מרכז תע"ץ.

4. בכל מקרה של סתירה בין התוכנית לבין המדיניות של מרכז תע"ץ, יגברו הוראות המדיניות של מרכז תע"ץ.

שם ההוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 5 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



5. הריני מצהיר כי טרם חתימתי על תוכנית התמריצים, מדיניות התמריצים המחייבת (הוראה 50-87) במועד חתימת תוכנית השירות, ובמדיניות בירור חבויות, הוצגו לי וקראתי אותן. אני יודע ומסכים שבכל מקרה של חריגה מפקודות הצבא או מן המדיניות, אהיה מחויב בהתחייבויות הנדרשות מן התוכנית הספציפית אליה אני מיועד (כפי שנקבעו במדיניות התמריצים של מרכז תע"ץ) וכמפורט בסעיפים 2 ו-3 לעיל, וכנגדן תהיה מחויבות של מערכת הביטחון לעמוד רק בהתחייבויות התואמות לפקודות הצבא ולמדיניות כאמור.

6. קבלת התמריץ לא תכלול התייחסות או התחייבות מצד המערכת לקידום בדרגה, בתפקיד ו/או במעמד, או התחייבות לקידום במדרגות הקידום השונות, ואין בעצם החתימה על התמריץ כדי להוות מצד המערכת התחייבות לקידום ו/או מעבר לקביעות כאמור, וזאת גם אם מועד סיומה של התוכנית הינו בוותק העולה על הוותק הנדרש לצורך כניסתי למעמד עובד קבוע.

תאריך כניסה לתוכנית התמריצים _____ / _____ / _____ חתימת העובד _____
 * כפי שמפורסם במדיניות מרכז תע"ץ המתפרסמת באוגדן המדיניות המתעדכנת בכל שנת עבודה.
 ** כפוף לאישור סופי של הגורם המוסמך.

7. הובהר לי, ואני מסכים לכך, כי עקב הצטרפותי לתוכנית יינתן לי מענק בהתאם לתוכנית התמריצים ומשך זמן החתימה עליה חתמתי בסעיף 2 לחלק א' לעיל וכפי שמפורט במדיניות התמריצים של מרכז תע"ץ כפי שחלה במועד חתימתי על תוכנית התמריצים.

8. המענק יינתן לי בחלוקה למספר פעימות, כמפורט להלן:

בחתימה לתקופה של שנתיים:

פעיימה ראשונה	פעיימה שנייה	פעיימה שלישית	סך הכול
40% מסך המענק	30% מסך המענק	30% מסך המענק	100%
בעת חתימה על החוזה והזנתו לרשומת	12 חודשים ממועד החתימה על החוזה והזנתו לרשומת	בתום השנה השנייה להתחייבות (בתחילת השנה השלישית)	

בחתימה לתקופה של שלוש שנים:

פעיימה ראשונה	פעיימה שנייה	פעיימה שלישית	סך הכול
40% מסך המענק	30% מסך המענק	30% מסך המענק	100%
בעת חתימה על החוזה והזנתו לרשומת	18 חודשים ממועד החתימה על החוזה והזנתו לרשומת	בתום השנה השלישית להתחייבות (בתחילת השנה הרביעית)	

9. ידוע לי ואני מסכים לכך במידה ויוחלט על סיום העסקתי כאע"צ או על שינוי במסגרת העסקתי, בין אם ביוזמתי ובין אם ביוזמת מערכת הביטחון, לא אהיה זכאי לפעיימה שטרם שולמה לי לאור אי השלמת החתימה הנדרשת ובנוסף, אחזיר את גובה הסכום ששולם לי בהתאם לאמור בחלק ג' למסמך זה

חתימת העובד _____

שם הוראה: תמריצים	מספר: 50-87	כותב ההוראה: מדור שכר
עמוד 6 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון: 11/08/2025



- שמור לאחר מילוי -

חלק ב' - הוראות מחייבות

אני, החתום מטה, מתחייב כתנאי לקבלתי לתוכנית התמריצים, לעבוד כאזרח עובד צה"ל בהתאם לנהלים ובתנאי העבודה שנקבעו בהוראת מרכז תע"ץ מספר 50-87. משך עבודתי כאע"צ אותו אקיים בגין הצטרפותי לתוכנית השירות יהיה כמפורט בסעיף 2 לחלק א'.

חתימת העובד _____

חלק ג' - הפסקת הימנות עם התוכנית והחזר הטבות

ג.1. הפסקת הימנות עם התוכנית

(א) ידוע לי, ואני מסכים לכך, כי תופסק הימנותי עם התוכנית בתום תקופת החתימה או במועד סיום העסקתי כאע"צ או בעת שינוי במסגרת העסקתי (בין אם ביוזמת המערכת ובין אם ביוזמת הפרט, המוקדם מבניהם).

(ב) ידוע לי, כי במקרים חריגים (קיומה של עילה לסיום העסקה ביוזמת המערכת, אי כניסה לקביעות, פרישה מוקדמת, ביצוע עבירות משמעותיות ו/או פליליות) ובאישור אכ"א-מרכז תע"ץ, ניתן יהיה להחליט על הפסקת הימנותי עם התוכנית תוך המשך עבודתי בצה"ל, לאחר קבלת המלצת הגורם המוסמך בסמכות ושמיעת טיעוני.

(ג) ידוע לי, ואני מסכים לכך, כי על התחייבותי לעבודה כאע"צ בגין תוכנית השירות יחולו תנאי "ההתקשרות הפתוחה" (לפיהם קיימת למערכת הביטחון זכות ליזום הפסקת עבודה טרם סיום התקופה הנקובה בהתחייבותו, בהתאם לכללי הפסקת העסקה הקבועים בהוראות מרכז תע"ץ ומדיניותו). כמו כן, יחולו עלי הכללים הקבועים בהוראות מרכז תע"ץ לעניין סיום העסקה, הפסקת עבודה כאע"צ ולעניין התרת ההתחייבות לעבודה כאע"צ (בין ביוזמתי ובין ביוזמת מערכת הביטחון).

ג.2. החזר הטבות

(א) הובהר לי, ואני מסכים לכך, כי אם תופסק הימנותי עם התוכנית (בין ביוזמתי ובין ביוזמת מערכת הביטחון), בין שאמשיך בעבודתי בצה"ל ובין שלא אמשיך, אחדל לאלתר מלקבל כל תמריץ ו/או הטבה כספיים או אחרים, שהייתי זכאי להם כאע"צ הנמנה עם התוכנית.

(ב) ידוע לי, ואני מסכים לכך, כי אם תופסק הימנותי עם התוכנית, לרבות במקרה שלא אשלים מכל סיבה שהיא את מלוא תקופת העסקתי כאע"צ אליה התחייבתי כתנאי לקבלתי אליה, אהיה חייב בהחזר שווי ההטבות להן זכיתי בפועל במסגרת התוכנית, לרבות הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית, בהתאם להוראה 50-87 של מרכז תע"ץ ולנוהל בירור חבויות המפורט בה.

(ג) כללי ההתחשבנות בגין הפסקת החוזה בטרם סיומו כמפורט בהוראה 50-87 של מרכז תע"ץ.

חתימת העובד _____

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 7 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



חלק ד' - התחייבות בלי נשנית

כדי להבטיח את תשלום הכספים, אם אחויב בהחזר כספי כאמור :
הנני מתיר בזאת לאכ"א-מופת לנכות משכרי, או מכל סכום אחר המגיע לי או שיגיע לי בעתיד ממערכת הביטחון (לרבות מכספי מענקי הפרישה להם אהיה זכאי בעת סיום העסקתי/פרישתי מצה"ל), כל סכום הנדרש לכיסוי החוב.

- שמור לאחר מילוי -

ידוע לי והנני נותן בזאת את הסכמתי לכך, שאם לא יהיה די בפעולות כאמור לגביית החזר כספי בו אני חייב יוכלו רשויות מערכת הביטחון לגבות את ההחזר הכספי באמצעות כל כלי גביה אחר הנתון בידי מערכת הביטחון.

ידוע לי כי ייפוי הכוח וההוראות שלעיל ניתנו להבטיח את זכויות מערכת הביטחון, ועל כן לא אהיה רשאי לשנותם, אלא בהסכמה בכתב ממערכת הביטחון.

ולראיה באתי על החתום :

מספר עובד	דרגה	שם משפחה	שם פרטי
-----------	------	----------	---------

סמכות	יחידה	תפקיד	תאריך	חתימת העובד
-------	-------	-------	-------	-------------

חלק ה' - אישור המפקד (סא"ל או אע"ב תנ"ב ומעלה)

הנני מאשר ביצוע התוכנית המפורטת לעיל.

הנני מאשר כי הובהרו לע"צ משמעויות התוכנית עפ"י הוראות מרכז תע"ץ בנושא.

הנני מאשר כי האע"צ חתם על התוכנית בנוכחותי.

שם המפקד	דרגה	תאריך	חתימה
----------	------	-------	-------

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 8 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



- בלמ"ס -

בלמ"ס

50-87

תמריצים

נוסח מעודכן לתאריך : 11/08/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח ב'

טופס המלצת מפקד להימנות עובד בתוכנית התמריצים- מענק הוקרה

חלק א'- המלצת מפקד:

1. מילוי פרטי העובד :

מספר עובד	דרגה	שם מלא	סמכות	יחידה	תפקיד

2. הנני הח"מ, ממליץ על העובד שפרטיו רשומים לעיל לקבלת תמריץ מענק הוקרה מסוג (יש לסמן

X בקובייה המתאימה):

סוג מענק הצטיינות	סכום מענק כולל (בסכומי ברוטו)
מענק הוקרה א'	8,000 ₪
מענק הוקרה ב'	10,000 ₪

3. הנני ממליץ על העובד לקבלת תמריץ זה מהסיבות הבאות (יש למלא את הסיבות) – ימולא ע"י

מפקד בדרגת סא"ל או אע"ב תנ"ב ומעלה:

שם המפקד	דרגה	תאריך	חתימה

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 9 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



- בלמ"ס -

בלמ"ס

50-87

תמריצים

נוסח מעודכן לתאריך : 11/08/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח ג' - בירור חבות ויציאה מתוכנית התמריצים:

טופס הצהרה עזיבת תמריץ ותשלום חוב יזום ע"י העובד

1. הריני, החתום מטה, מבקש לבצע בירור חבויות וגביית חוב יזומה, עקב עזיבתי את תמריץ מסוג (יש לסמן X בקובייה המתאימה):

מענק שימור- חתימה לשנתיים	
מענק שימור- חתימה לשלוש שנים	

2. סיבת הבקשה לגביית החוב היזומה:

3. ידוע לי ואני מסכים כי בקשתי הנ"ל מהווה שינוי משמעותי של תנאי החוזה עליו התחייבתי מול מערכת הביטחון.

4. ידוע לי כי עובדתי המשך העסקתי בצה"ל מקטינה בשיעור ניכר את החוב שנוצר לי בגין עזיבת התמריץ ולמרות זאת אני מבקש גביית חוב יזומה במועד עזיבת התמריץ.

5. ידוע לי כי במידה והבקשה תאושר, תבוצע גביית החוב בתלוש השכר הקרוב או בתלוש השכר שאחריו בהתאם לתנאים המפורטים במדיניות מרכז תע"ץ המעודכנת למועד החתימה.

מספר עובד	דרגה	שם משפחה	שם פרטי
-----------	------	----------	---------

סמכות	יחידה	תפקיד	תאריך	חתימת העובד
-------	-------	-------	-------	-------------

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 10 מתוך 13	תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025	



נספח ד' - מדריך לטיפול בבקשות תמריצים במערכת אנשים

חלק א- פתיחת בקשה לתמריץ | גורם מטפל - קצין משא"ן ע"צ:

1. בתפריט הפעולות הראשי במערכת אנשים נחפש דרך שורת החיפוש 'תהליך תמריצי אע"צ'.
2. בחלון העלאת עובד נקליד את מספר העובד המבוקש בקידומת הספרה 9 (לדוגמה: 99800000) ולאחר מכן יש לחוץ על קוביית 'תהליך תמריצי אע"צ'.
3. נצרף לבקשה את סיכום הועדה והמסמכים הרלוונטיים לבקשה:
 - א. **לתמריץ התמדה** - נצרף חוזה התחייבות חתום ומסמך המלצת מפקד.
 - ב. **לתמריץ הוקרה** - נצרף מסמך המלצת מפקד בלבד.
- הערה: במקרה שמדובר בתמריץ שאושר כחריג, יש לצרף גם אישור זה.
4. בחלק "נתוני התמריץ" נמלא את הפרטים הבאים:
 - א. **קוד תמריץ** - נבחר את קוד התמריץ המבוקש שאושר:
 - ; 3000 - מענק התמדה א' (חתימה לשנתיים - מענק כולל בגובה 25,000 ₪).
 - ; 3001 - מענק התמדה ב' (חתימה לשלוש שנים - מענק כולל בגובה 50,000 ₪).
 - ; 3002 - מענק הוקרה א' (ללא חתימה - מענק מידי בגובה 8,000 ₪).
 - ; 3003 - מענק הוקרה ב' (ללא חתימה - מענק מידי בגובה 10,000 ₪).
 - ב. **תאריך כניסה לתוכנית** - נמלא מועד כניסת העובד לתוכנית התמריצים (ה 1 לחודש שלאחר מועד סיכום הועדה):
- ; במקרה של תמריץ התמדה - נמלא את מועד הכניסה לתוכנית, כפי שמופיע בסעיף 6 של חלק א' לחוזה התמריץ.

- ; במקרה של תמריץ הוקרה - נמלא את המועד המבוקש בו יוזן לעובד המענק.
5. לאחר מילוי כלל פרטי התהליך נלחץ בראש החלון על לחצן "בדוק" ונוודא כי השדות הבאים מולאו באופן אוטומטי ובהתאם לסוג התמריץ שבחרנו: **תיאור תמריץ**, **סכום התמריץ**, **תוקף חתימה מינימאלי**, **תאריך סיום תוכנית**.

דוגמה:

נתוני התמריץ				
* קוד תמריץ:	3000	תיאור תמריץ:	מענק התמדה א'	סכום התמריץ: 025000
* תאריך כניסה לתוכנית:	23.08.2022	תאריך סיום תוכנית:	22.08.2024	
תוקף חתימה מינימאלי:	0024			

- במידה והשדות לא התעדכנו, יש להמתין מספר שניות ולחזור על הפעולה בשנית.
- יש לשלם לב-** במידה והבקשה תישלח ללא מילוי כלל הפרטים, התמריץ לא יוזן כנדרש באופן תקין.
6. לאחר מילוי כלל פרטי הבקשה ובדיקת תקינותם, נלחץ על מקש "שלח".

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 11 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



חלק ב' - בחינה ובדיקת הבקשה | גורם מטפל - סמכויות גדולות/מרכז תע"צ :

1. בתפריט הפעולות הראשי נקליד בשורת החיפוש- שולחנות עבודה אישיים.
 2. בשולחן העבודה יופיעו כלל הבקשות לתמריץ הדורשות בדיקה ואישור הסמכות.
 3. בעת בדיקת התהליך יש לשים דגש על הפרטים הבאים :
 ; הלימה בין סוג התמריץ המבוקש בתהליך לבין התמריץ המבוקש בטפסים.
 ; תקינות הטפסים המצורפים : מילוי כלל המסמכים, חתימה בכלל המקומות הנדרשים, נכונות הפרטים, חתימה על הטפסים ע"י מפקד מוסמך וכו'.
 4. תקינות השדות הבאים : תאריך כניסה לתוכנית, תאריך סיום תוכנית, סכום התמריץ, תיאור התמריץ.
 4. לאחר בדיקת תקינות כלל הפרטים, יש למלא בשדה "עמדה" את עמדת הסמכות- אישור תמריץ והעברה לבחינת מרכז תע"ץ או דחיית הבקשה וסגירתה.
- יש לשים לב כי העובד אושר בוועדה המקדימה בסמכות, וכי קיימת מכסה פנויה.**

חלק ג' - בחינת הבקשה והזנה | גורם מטפל - סמכויות גדולות/מרכז תע"ץ :

1. בתפריט הפעולות הראשי נקליד בשורת החיפוש- שולחנות עבודה אישיים.
 2. בשולחן העבודה יופיעו כלל הבקשות לתמריץ הדורשות בדיקה ואישור מרכז תע"ץ.
 3. בעת בדיקת התהליך יש לשים דגש על הפרטים הבאים :
 ; הלימה בין סוג התמריץ המבוקש בתהליך לבין התמריץ המבוקש בטפסים.
 ; תקינות הטפסים המצורפים : מילוי כלל המסמכים, חתימה בכלל המקומות הנדרשים, נכונות הפרטים, חתימה על הטפסים ע"י מפקד מוסמך וכו'.
 4. תקינות השדות הבאים : תאריך כניסה לתוכנית, תאריך סיום תוכנית, סכום התמריץ, תיאור התמריץ.
 4. לאחר בדיקת תקינות כלל הפרטים, יש למלא בשדה "עמדה" את החלטת מרכז תע"ץ- אישור תמריץ והזנה או דחיית הבקשה וסגירתה.
- יש לשים לב כי העובד אושר בוועדה המקדימה בסמכות, וכי קיימת מכסה פנויה.**

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 12 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025



- בלמ"ס -
בלמ"ס

תמריצים

50-87

נוסח מעודכן לתאריך : 11/08/2025

חלק ד' - וידוא הזנת התמריץ לרשומת | גורם מטפל - ק"א/סמכות:

- לאחר אישור התמריץ ע"י מרכז תע"ץ, על קצין משא"ן ע"צ ביחידה ו/או על הסמכות לוודא הזנת התמריץ ותקינות ההזנה.
- על מנת לוודא הזנת תמריץ דרך מערכת 'אנשים', נגררת תמריצים.

דוגמא:

ת. התחלה	ת. כניסה	גורמזין	תקופהמינ	ת.ר תחילה	ת. סיום	סכום	סתמצחדש	סבתיציאה
12.08.2024	26.08.2024	9903 מערכת אי.אר.פי	00000	26.08.2024		0000010000	3003 אעצ מענק הצטיינות ב	
אחזחהחזר ↑ ת. ביטול ת.ר סיום תוסתכנית								
							31.12.1999	

ת. התחלה	ת. כניסה	גורמזין	תקופהמינ	ת.ר תחילה	ת. סיום	סכום	סתמצחדש	סבתיציאה
02.11.2022	02.11.2022	9903 מערכת אי.אר.פי	00036	03.11.2022		0000050000	3001 אעצ מענק התמדה ב	
אחזחהחזר ת. ביטול ת.ר סיום תוסתכנית								
							01.11.2025	

שם הוראה : תמריצים	מספר : 50-87	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 13 מתוך 13		תאריך עדכון אחרון : 11/08/2025