

מטרה

1. מטרת הוראה זו לפרט את הכללים הנוגעים לזכאות לשעות כוננות, תהליך אישור הזכאות והבקרה הנדרשת.

כללי

2. "כוננות בית" - משמעותה, כאשר עובד נדרש על ידי הממונים עליו להישאר במשך כל תקופת הכוננות בביתו או במקום אחר שנקבע על ידי מפקדו, ולהיות מוכן להיקרא לפעילות, בהתאם לצורך.
3. תפקידים המצריכים ביצוע שעות כוננות הינם תפקידים ייחודיים, הדורשים זמינות של בעלי תפקידים ספציפיים, היודעים לתת מענה בחירום, בשגרה ובעת הצורך.

כללי ביצוע כוננות

4. זמן הכוננות יהיה מסיום שעות העבודה הרגילות עד שעה 24:00 לכל המאוחר, ובכל מקרה לא תעלה מכסת שעות הכוננות שתאושר לעובד על שמונה שעות ליום חול, עשר שעות ביום שישי, או שלושים ושש שעות בשבת (מכניסת השבת עד יום ראשון ב-06:00 בבוקר).
5. הכוננות תדווח לאחר הגעת הכונן לביתו ולאחר שאחרון העובדים אשר יכול היה לתת מענה לנושא ביחידה, סיים את יום עבודתו, לפי המאוחר מבניהם.
6. עובד המצוי במחלה, מילואים או בחופשה שלא בביתו אינו רשאי לבצע כוננות.
7. למען הסר ספק אין העובד רשאי לעזוב את המקום שנקבע במשך כל תקופת הכוננות.

תדריך ביצוע כוננות

8. יש לוודא כי הכונן מודע למועד ומהות הכוננות, עבר תדריך (נספח ב') בנושא ושעליו להימצא בבית או במקום אחר שהוגדר לו ע"י מפקדו באותן שעות.
9. עובד שאושר לביצוע תפקיד כוננות יחתום על גבי טופס "הצהרת עובד המיועד לבצע תפקיד כוננות בית" (נספח ג') בו יצהיר כי תודרך תדריך מלא ומפורט לגבי תפקיד הכוננות, לרבות העובדה שמדובר בכוננות בית בלבד וכן כי עליו להיות מוכן ומסוגל להגיע מיידית ועצמאית ליחידה במהלך הכוננות בפרק זמן סביר. הצהרה זו תתווק בתיקו האישי של העובד.

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 1 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018

תשלום בעד כוננות

10. עבור שעות כוננות יזוכה העובד בתשלום שכר של שתי שעות עבודה רגילות בעד כל 3 שעות כוננות שהעובד יידרש להימצא בביתו.

11. עובד שייקרא לעבודה תוך שהייתו בכוננות, יקבל עבור שעות העבודה בפועל תשלום בהתאם לחישוב הנהוג לגבי שעות נוספות. שעות עבודה בפועל ייחשבו כמשך הזמן משעת היציאה מביתו ועד חזרתו לביתו.

אישור זכאות לכוננות

12. לקראת תחילת השנה האזרחית באחריות קצין האזרחים ביחידה לתקף את רשימת הכוננים ביחידתו מול מפקד היחידה.

13. לאחר אישור מפקד היחידה על קצין האזרחים להעביר טופס "ההכרה בתפקיד לביצוע שעות כוננות" אל הסמכות (מצורף **בנספח א'** להוראה זו).

14. על הסמכות להעביר את הבקשות להכרה בתפקידים המצריכים ביצוע שעות כוננות למדור שכר במרכז תע"ץ לבחינה ואישור.

15. מרכז תע"ץ יבחן את בקשות הסמכויות במרכז ויאשר אותן לאחר שמוצו כל הדרכים החלופיות להשגת זמינות העובד.

16. תוקף אישור התפקיד לביצוע שעות כוננות שיוציא מרכז תע"ץ יהיה לשנה בלבד.

17. יוזן קוד אפיון עבור כל עובד בעל תפקיד המוכר לביצוע שעות כוננות ובמקביל עותק של אישור התפקיד לביצוע שעות כוננות יתויק בתיקו האישי של כל עובד רלוונטי לצורך תיעוד.

18. לאחר קבלת אישור כוננות ממרכז תע"ץ תאשר הסמכות מכסת שעות כוננות לעובדים בהתאם לבקשת מפקד היחידה וע"פ תקציב הסמכות ואישור היועכ"ל.

19. אם יתהוו צרכים חדשים ביחידה במהלך השנה, יפנה מפקד היחידה לסמכות בהליך המתואר בסעיפים 9-12 לבחינת הצורך בעדכון אישור הזכאות לכוננות לעובדים ביחידתו. הסמכות תציג את המקרה למרכז תע"ץ – ענף שכר ופנסיה – מדור שכר לבחינה ואישור.

דיווח

20. היחידה תדווח בדו"ח התעסוקה החודשי את הימים ואת מספר השעות בהם בוצעו הכוננויות בפועל.

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 2 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018



נוסח מעודכן לתאריך : 31/05/2018

21. מכסת שעות הכוננות שתאושר לעובד תוזן למערכת הממוכנת בהפרדה : לכוננות חול וכוננות שבת. אם נאלץ העובד לחרוג משעות הכוננות שאושרו, תפנה היחידה למרכז תע"ץ לקבלת אישור.

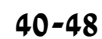
בקרה

22. מפקד היחידה או מי מטעמו יוודא ביצוע ביקורת על ביצוע הכוננות על ידי התקשרות לכוננים.

23. מרכז תע"ץ יבצע בקרה על מכסת שעות הכוננות שנוצלו על ידי הסמכויות.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים : רמ"ד שכר

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 3 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018



נוסח מעודכן לתאריך : 31/05/2018

(ימולא ע"י מפקדו של העובד)

תאריך: _____

תיאור תפקידו של העובד :

ה. עץ מבנה (יש לתאר בפשטות את מקומו של העובד במבנה האירגוני אליו הוא משתייך) :

ו. תיאור התפקיד:

ז. השכלה וידע נדרשים :

ח. קורסים והכשרות נדרשים:

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 4 מתוך 7	תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018	



נוסח מעודכן לתאריך : 31/05/2018

ט. נא פרט את התנאים הפיזיים של התפקיד (לדוגמא : עבודת בחוץ, תנאי לחות/חום/ קור, מאמצי הרמה/ טעינה/ פריקה) :

י. חלוקת מטלות/ פעילות :

מס"ד	תיאור מטלה	סוג מטלה
1		
2		
3		
4		

* סוגי מטלות : (תיעוד/ רישום/ פיקוד/ ניהול/ בקרה/ הפעלה/ מעקב/ תכנון/ אם אחר אז פרט)

יא. פרט את בע"ת שיכולים לתת מענה בתחום הנדרש :

יב. נא פרט את נחיצות העובד בשהייה בכוננות בית, לרבות היעדר חלופות אחרות :

הריני מאשר כי הפרטים שמולאו בטופס זה, הינם נכונים ומאושרים על ידי :

אישור מפקד ישיר : _____

מ.א. דרגה שם ושם משפחה חתימה

אישור מפקד יחידה : _____

(בדרגת סא"ל לפחות) מ.א. דרגה שם ושם משפחה חתימה

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 5 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018

**נספח ב' - תדריך יציאה לשעות כוננות**

1. שעות הכוננות הן מצרך חשוב בכל הנוגע למוכנות צה"ל במצבי משבר, על כן, ישנה חשיבות להכרת הכללים הנוגעים לביצוע שעות כוננות.
2. כוננות בית: עובד, נדרש על ידי הממונים עליו להישאר במשך כל תקופת הכוננות בביתו או במקום אחר שנקבע ע"י מפקדו, ולהיות מוכן להיקרא לפעילות בהתאם לצורך. למען הסר ספק, אין העובד רשאי לעזוב את המקום שנקבע במשך כל תקופת הכוננות.
3. התשלום הוא 2/3 משכר שעה רגילה עבור כל שעת כוננות.
4. זמן הכוננות יהיה מסיום שעות העבודה הרגילות ועד השעה 24:00 לכל המאוחר, ובכל מקרה לא תעלה מכסת שעות הכוננות שתאושר לעובד על 8 שעות ליום חול, 10 שעות ביום שישי או 36 שעות בשבת (מכניסת השבת - יום א' ב-06:00 בבוקר).
5. במקרים שבהם עובד עובר לתפקיד אשר איננו מזכה בשעות כוננות תבוטל אוטומטית זכאותו לתוספת שעות הכוננות (יש לעדכן את הסמכות ומרכז תע"ץ בעת שינוי התפקיד כי בתפקיד הקודם זוכה בכוננות).
6. עובד אינו רשאי על דעת עצמו לבצע כוננויות אם לא נדרש לכך ע"י מעסיקו. סמכותו הבלעדית של המעסיק לקבוע את הצורך בכוננות.
7. עבודה בשעות נוספות/ כוננות וכו' אינה הופכת תנאי בחוזה העסקתם של העובדים, על כן, אין לראות בשעות הכוננות כחלק משכר היסוד של העובד.
8. על העובד לחתום ולאשר כי אכן קרא את הכללים לביצוע הכוננות והוא מסכים למלא אחריהם.
9. על מפקד העובד לחתום ולאשר כי אכן קרא את הכללים לביצוע הכוננות והוא מסכים למלא אחריהם.

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 6 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018



40-48

שעות כוננות

נוסח מעודכן לתאריך : 31/05/2018

נספח ג' - הצהרת עובד המיועד לבצע תפקיד כוננות ביתפרטי העובד :

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	יחידה	תחילת העבודה

אני, העובד שפרטיו רשומים מעלה מצהיר בזאת כי קיבלתי תדריך מלא ומפורט לגבי תפקיד הכוננות.

ידוע לי כי עליי להימצא אך ורק בביתי או במקום הנקבע ע"י מפקדי בזמן ביצוע הכוננות.

ידוע לי כי עלי להיות זמין ויש ביכולתי להגיע לעבודה באופן עצמאי בכל משך הכוננות באופן מיידי.

אישור קצין בדרגת רס"ן לפחות : מאשר כי העובד חתם בפני לאחר שקרא והבין את ההצהרה.

תאריך	מ.א	דרגה	שם ומשפחה	חתימה

חתימה : _____

תאריך : _____

שם הוראה : שעות כוננות	מספר : 40-48	כותב ההוראה : סגן אריאל ישראלי
עמוד 7 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018