



נספח ב' – תדריך יציאה לשעות כוננות

1. שעות הכוננות הן מצרך חשוב בכל הנוגע למוכנות צה"ל במצבי משבר, על כן, ישנה חשיבות להכרת הכללים הנוגעים לביצוע שעות כוננות.
2. כוננות בית: עובד, נדרש על ידי הממונים עליו להישאר במשך כל תקופת הכוננות בביתו או במקום אחר שנקבע ע"י מפקדו, ולהיות מוכן להיקרא לפעילות בהתאם לצורך. למען הסר ספק, אין העובד רשאי לעזוב את המקום שנקבע במשך כל תקופת הכוננות.
3. התשלום הוא 2/3 משכר שעה רגילה עבור כל שעת כוננות.
4. זמן הכוננות יהיה מסיום שעות העבודה הרגילות ועד השעה 24:00 לכל המאוחר, ובכל מקרה לא תעלה מכסת שעות הכוננות שתאושר לעובד על 8 שעות ליום חול, 10 שעות ביום שישי או 36 שעות בשבת (מכניסת השבת- יום א' ב-06:00 בבוקר).
5. במקרים שבהם עובד עובר לתפקיד אשר איננו מזכה בשעות כוננות תבוטל אוטומטית.
6. זכאותו לתוספת שעות הכוננות (ש לעדכן את הסמכות ומרכז תע"ץ בעת שינוי התפקיד כי בתפקיד הקודם זוכה בכוננות).
7. עובד אינו רשאי על דעת עצמו לבצע כוננויות אם לא נדרש לכך ע"י מעסיקו. סמכותו הבלעדית של המעסיק לקבוע את הצורך בכוננות.
8. עבודה בשעות נוספות/ כוננות וכו' אינה הופכת תנאי בחוזה העסקתם של העובדים, על כן, אין לראות בשעות הכוננות כחלק משכר היסוד של העובד.
9. על העובד לחתום ולאשר כי אכן קרא את הכללים לביצוע הכוננות והוא מסכים למלא אחריהם.
10. על מפקד העובד לחתום ולאשר כי אכן קרא את הכללים לביצוע הכוננות והוא מסכים למלא אחריהם.