



מטרה

1. במסגרת הוראה זו יפורטו עיקרי הכללים בכל הנוגע להיתר עבודה פרטית לעובדי צה"ל.

כללי

2. ככלל, עובד צה"ל אינו רשאי לעסוק בעבודה פרטית כלשהי מחוץ לתפקידו בצה"ל, אלא אם כן קיבל היתר לכך. ניתן לקבל היתר במידה והעבודה הפרטית אינה קשורה, במישרין או בעקיפין, לתפקידו של העובד בצה"ל ואין בה ניגוד עניינים עם תפקידו של העובד.

הגדרות

3. **עבודה פרטית** - כל עבודה תמורת שכר או עיסוק בעסק, שמטרתה היא קבלת הכנסה או רווחים, וזאת מחוץ למסגרת עבודתו הרגילה של עובד צה"ל, למעט רכישת מניות בחברה או חלק בשותפות, בתנאי שהעובד **אינו פעיל** בכל צורה שהיא בניהול החברה או השותפות.

4. **עבודה אקראית** - עבודה פרטית אקראית או חד פעמית, המבוצעת במשך תקופה, שאינה עולה על חודש אחד בשנה, בין ברציפות ובין לסירוגין במשך שנה.

תנאים למתן היתר עבודה פרטית

5. ההיתר לעבודה פרטית קבועה יינתן, אם יתקיימו כל התנאים הבאים:
 - א. העבודה הפרטית אינה קשורה, במישרין או בעקיפין, לתפקידו של העובד.
 - ב. העבודה הפרטית לא תפגע ברמת הביצוע של העובד, במישרין או בעקיפין, או בכל עניין של מערכת הביטחון.
 - ג. העבודה הפרטית לא תקשור את העובד עם יחיד, תאגיד או מוסד, העומדים בקשר כספי, מסחרי או ענייני עם היחידה שבה מועסק העובד, או עם כל יחידה אחרת, שאיתה הוא קשור עקב עבודתו בצה"ל.
 - ד. בעבודה הפרטית לא יהיה משום ניגוד או סתירה עם כל חוק או הסכם כלשהו.
 - ה. שיקולי ביטחון ובטיחות ינחו את מתן ההיתר, תוך התחשבות בסייגים, שנקבעו על-ידי מערכת הביטחון.
 - ו. לא יינתן היתר לעבודה פרטית ע"ח ימי חופשה שנתית.

סייגים למתן היתר עבודה פרטית

6. קיימים שני סייגים עיקריים למתן היתר עבודה פרטית לעומדים בתנאים לקבלת ההיתר:
 - א. לא יינתן היתר לעבודה פרטית במסגרת שעות העבודה הנהוגות במקום עבודתו של העובד. במקרה של עובד גמיש, הבקשה תיבחן בהתאם להמלצת המפקד ואישור מרכז תע"צ.

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 1 מתוך 11		תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025



- ב. לא יורשה עובד להשתמש, לשם ביצוע עבודה פרטית כלשהי, בציוד או ברכוש, שהועמד לרשותו מטעם צה"ל לשם מילוי תפקידו, כגון רכב צבאי, טלפון, משלוח דואר, חדר עבודה או כל ציוד אחר. אסור זה חל גם על עבודה פרטית שמבצע עובד שלא בשכר.

הגבלת שעות עבודה בהיתר לעבודה פרטית

7. קיימת הגבלת שעות לכל מי שעומד בתנאים ובסייגים למתן היתר עבודה פרטית :

לעובד המועסק במשרה מלאה

- א. לא יינתן לעובד אישור לעבוד בעבודה פרטית יותר מ – 5 שעות עבודה ביום אחד ביחידות בהן נהוג שבוע עבודה בן 6 ימים. ביחידות בהן הונהג שבוע עבודה בן 5 ימים, לא יינתן היתר לעבודה פרטית ליותר מ – 4 שעות עבודה ביום אחד.
- ב. לא יינתן אישור לעבודה פרטית למספר שעות, העולה על 25% ממכסת שעות העבודה השבועיות הנהוגות במקום עבודתו הקבוע של העובד. **לדוגמא** : עובד במשרה מלאה, שעובד 5 ימים בשבוע, סה"כ 40 שעות שבועיות, יוכל לעבוד בעבודתו הפרטית עד 10 שעות שבועיות ולא יותר מ-4 שעות ביום.

לעובד המועסק במשרה חלקית

- ג. במקרה זה, סך שעות העבודה בשתי העבודות לא יעלה על 12 שעות ביום, באישור מפקדו ובכפוף להשלמת התקן החודשי.
8. ההגבלות המפורטות בסעיף 7 א"ד' לעיל אינו חלות על ימי המנוחה.

מתן היתר במקרה של עבודה אקראית או חד – פעמית

9. עובד, המועסק בעבודה אקראית או חד-פעמית, פטור מקבלת אישור מראש על עבודה זו, אך חייב לדווח למפקד היחידה על ביצוע העבודה לאחר ביצועה, אגב ציון כל הפרטים בטופס הבקשה, תוך חודש ימים מגמר ביצוע העבודה. במקרה זה, לא תוזן ברשומת הצה"לית אינדיקציה להיתר עבודה פרטית.

עבודה פרטית בתקופות שאינן מזכות בשכר

10. על עבודה פרטית בחל"ית או השהיה, יחולו כל הוראות התנאים והסייגים המפורטים בחוזר זה, למעט הסייגים בדבר הגבלת שעות עבודה.

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 2 מתוך 11		תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025



הליך הבקשה לקבלת היתר עבודה פרטית

11. עובד, המבקש היתר עבודה פרטית, יידרש להצהיר ולחתום על טופס בקשה (**נספח א'**) לפיו, בין השאר, ידוע לו כי אינו רשאי לעבוד בעבודה פרטית, אלא אם כן קיבל היתר לכך בהתאם למפורט בהוראה זו.
12. מפקד היחידה, לאחר בחינת הבקשה בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, ימלא את המלצתו בחלק ב' של הטופס ויוודא קבלת אישור קב"ם פיקודי / זרועי / חיילי (ע"ג חלק ג' של הטופס). הבקשה תשלח ע"י ק.משא"ן ע"צ למדור פרט במרכז תע"ץ לאישור סופי.
13. כאשר היתר העבודה הפרטית נועד לעבודה כשכיר חלה חובה לצרף לטופס הבקשה גם טופס הצהרת מעסיק (**נספח ב'**).
14. יש לצרף לבקשה 'שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים', החתום ע"י העובד ומפקד בדרגת אל"מ/מע"ב תס"ן (**נספח ג'**).
15. מדור פרט יבחן את הבקשה ויעדכן באופן רשמי את היחידה בדבר אישור/אי אישור הבקשה. עבור בקשה שאושרה - תוזן אינדיקציה להיתר עבודה פרטית ברשומת הצה"לית.
16. אם יתעוררו חילוקי דעות, יובא הנושא לדיון בפני ועדה משותפת של מרכז תע"ץ וארגון עובדי צה"ל להחלטה סופית.

תחולה ודגשים

17. האמור בהוראה זו מחייב את כל העובדים במעמד עובדי צה"ל.
18. אי מילוי הכללים הקבועים בהוראה זו על ידי העובד הינה עבירה המאפשרת נקיטת תגובה משמעתית ובמקרים המתאימים אף עשוי להוביל לבחינת המשך העסקה של העובד.
19. ככלל, אישור הבקשות ייעשה תוך 30 יום ממועד הגעת הבקשה למרכז תע"ץ, למעט מקרה של חילוקי דעות בין מרכז תע"ץ לבין ארגון עובדי צה"ל.
20. תוקף היתר עבודה פרטית הינו עד שנתיים מיום הזנת האינדיקציה לרשומת הצה"לית. לצורך חידוש ההיתר יהיה על העובד להגיש בקשה חדשה.
21. על אף שתוקף ההיתר הינו לשנתיים, באחריות העובד לבצע תאום מס **מידי שנה** מול פקיד שומה.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד פרט

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 3 מתוך 11		תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025



- בלמ"ס -

בלמ"ס

היתר עבודה פרטית

60-15

נוסח מעודכן לתאריך : 27/07/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח א'

אל : מרכז תע"צ – מדור פרט

בקשה להיתר עבודה פרטית – עובד צה"ל

חלק א' - בקשת העובד

1. אני הח"מ :

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	סמכות	יחידה	מצב משפחתי	תחילת העבודה

מדורג בדרוג שכר _____ ובדרגה _____

2. הנני מצהיר בזאת :

א. הנני מועסק **בצה"ל** בתפקיד _____, באחוז משרה בשיעור _____.

ב. ימי עבודתי ושעות עבודתי **בצה"ל** הם (רלוונטי רק לעובדים בחלקיות משרה) :

(נא פרט בהרחבה כל יום בנפרד ומה שעות העבודה בו).

ג. הנני מבקש אישור לעבודה פרטית :

• שכיר בחברת _____ בתפקיד _____

(נא פרט בהרחבה מה תפקידך בחברה).

• עצמאי ב-

(נא פרט בהרחבה מה תפקידך כעצמאי).

• האם תפקידך כולל קשר עם לקוחות או גורמים עימם אתה מצוי בקשר במסגרת עבודתך בצבא? **כן/לא (נא סמן)**, במידה וכן נא פרט בהרחבה) :

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 4 מתוך 11	תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025	

**היתר עבודה פרטית**

60-15

נוסח מעודכן לתאריך : 27/07/2025

- שמור לאחר מילוי -

- לגבי שכיר יש לצרף מכתב מהחברה או מהעסק בהם מעוניין השכיר להשתלב, ובו פרטי החברה, תחומי עיסוקה והאם היא מקיימת קשרים עסקיים או אחרים עם הצבא ועם יחידת העובד. יש לפרט את תפקידו של העובד ומהן הפעולות הכרוכות בביצועו (ראה נספח ב')

ד. במידה וקיבלת בשנת העבודה הנוכחית היתר לעבודה פרטית אחרת, נא פרט את פרטי ההיתר
(מקום העבודה ושעות העבודה)

ה. ימי הפעילות ושעות הפעילות בעבודה הפרטית מעבר לשעות עבודתי בצה"ל :

יום	בין השעות : (נא לפרט)
ראשון	
שני	
שלישי	
רביעי	
חמישי	
שישי	
שבת	

- ו. הנני מצהיר , כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומדויקים.
- ז. כמו כן, קראתי את הוראות סעיף 14 לפ"מ 41.0538 - "תעסוקת אזרחים אישור לעבודה פרטית" והנני מצהיר כי העבודה אותה אבצע לא תפגע בתפקידי כעובד צה"ל, אינה קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידי בצה"ל וכי אין החברה בה אעסוק עומדת בקשר עם היחידה או יחידה אחרת עמה אני נמצא בקשר עקב עבודתי בצה"ל.
- ח. במידה ולא מתקיימת לגביך הוראות סעיף 14, נא לצרף מכתב המסביר באופן מפורט את בקשתך החריגה.
- ט. הנני מצהיר כי ידוע לי שעלי לערוך תיאום מס מול פקיד השומה ומול מופ"ת וכי עם הזנת היתר העבודה תהיה השפעה שכרית בהיבטי מס הכנסה.
- י. הנני מצהיר כי במידה ואעבוד בעבודתי הפרטית בזמני המנוחה השבועית (מכניסת השבת ביום שישי ועד לצאתה בערב יום שבת), אעשה זאת אך ורק בהתאם להיתר העסקה במנוחה השבועית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- יא. הריני מתחייב בזאת, להודיע למפקדי, מייד על כל שינוי בפרטי הצהרתי זו.

עובד יקר שים לב, קיימת משמעות רבה למילוי נכון של טופס זה. הינך אחראי להקפיד ולציין בבירור האם הינך מועסק כשכיר או כעצמאי. נתון זה משפיע על היבטי המיסוי.

(חתימה)

(תאריך)

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 5 מתוך 11	תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025	



- בלמ"ס -

בלמ"ס

היתר עבודה פרטית

60-15

נוסח מעודכן לתאריך : 27/07/2025

- שמור לאחר מילוי -

חלק ב' - המלצת מפקד היחידה :

1. הרני לאשר בזאת, שהעובד מועסק ביחידתי **בתפקיד** (נא פרט מה כולל תפקידו)

2. מפקד - **נא פרט** באלו תחומים העובד יעסוק במסגרת עבודתו הפרטית והאם הוא יהיה מצוי בקשר עם גורמים הקשורים לצה"ל :

3. הנני ממליץ/ אינני ממליץ (**מפקד - נא סמן את המלצתך**) לתת לעובד היתר עבודה פרטית. נימוקים :

4. **הרני מאשר שווידאתי** כי העבודה אותה מבצע העובד אינה קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידו של העובד וכי אין החברה בה יועסק עומדת בקשר עם היחידה או יחידה אחרת שאיתה קשור העובד עקב עבודתו בצה"ל.

_____ (חתימת המפקד)

_____ (תאריך)

חלק ג' - אישור קב"מ - פיקודי, זרועי או חיילי :

• הרני מאשר שהעובד _____ רשאי/אינו ראשי לעבוד (**נא סמן המלצתך**)

ב- _____ (**שם העבודה הפרטית**) מבחינת בטחון שדה.

* במידה והבקשה אינה מאושרת, נא פרט את הנסיבות :

_____ חתימה

_____ שם פרטי ומשפחה

_____ מס' אישי

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 6 מתוך 11	תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025	



- בלמ"ס -

בלמ"ס

היתר עבודה פרטית

60-15

נוסח מעודכן לתאריך: 27/07/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח ב'

אל: מרכז תע"צ – מדור פרט

הצהרת מעסיק להיתר עבודה פרטית – שכיר

אני הח"מ מצהיר כי בכוונתי להעסיק את העובד:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____.

ידוע לי כי העובד מועסק כאזרח עובד צה"ל.

שם החברה: _____.

מספר עוסק מורשה: _____.

תחומי עיסוק החברה:

(נא פרט בהרחבה את תחומי העיסוק של החברה)

האם החברה מקיימת קשרים עסקיים או אחרים עם הצבא? כן/ לא (אם כן, נא פרט)

עיסוקו של העובד בחברה:

(נא פרט בהרחבה, באילו תחומים עתיד לעסוק העובד).

יום	בין השעות: (נא לפרט)
ראשון	
שני	
שלישי	
רביעי	
חמישי	
שישי	
שבת	

אני, הח"מ מצהיר כי במידה ואעסיק את העובד הנ"ל בזמני המנוחה השבועית (מכניסת השבת ביום שישי ועד לצאתה בערב יום שבת), אעשה זאת אך ורק בהתאם להיתר העסקה במנוחה השבועית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

שם המעסיק: _____

חתימת מעסיק: _____

חותמת העסק: _____

תאריך: _____

שם הוראה: היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 7 מתוך 11		תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025



- בלמ"ס -

בלמ"ס

היתר עבודה פרטית

60-15

נוסח מעודכן לתאריך : 27/07/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח ג'

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים- לעובדי צה"ל

חלק א' – ימולא על ידי העובד

עובד יקר,

הנך ממלא תפקיד משמעותי, הטומן בחובו שיקול דעת רחב ואחריות רבה. במסגרת תפקידך אתה עלול להתקל במצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים. ככל המשרתים והעובדים בצה"ל, מוטלת עליך החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידך הפיקודי - מקצועי לבין עניין אישי או כל עניין אחר שלך. מטרתו של שאלון זה היא לאתר מצבים אלה מראש, וככל הניתן להסדיר את הטיפול בהם. נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי. השאלון יועבר למפקדך, שיבחן אם קיים חשש לניגוד עניינים. ככל שיימצא חשש לניגוד עניינים, יפעל מפקדך לתת לו מענה, שימנע את החשש לניגוד עניינים. במצבים מסוימים תועבר החלטת המפקד לאישור ועדה, כמפורט בפקודת מטכ"ל 06.103 - "מניעת ניגוד עניינים בצה"ל".

בכל שאלה הנוגעת לשאלון זה תוכל לפנות למפקדך.

1. פרטים אישיים

מס' עובד/ ת"ז	שם משפחה	שם פרטי
תפקיד/ תפקיד מיועד	יחידה	חיל

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 8 מתוך 11		תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025



2. האם יש לך, לבן משפחתך או למקורב אליך אינטרסים כלכליים או אחרים שעלולים

להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת תפקידך בצה"ל?

"אינטרסים כלכליים" – לרבות בשל (1) עבודה כשכיר, כעצמאי, כקבלן או כיועץ; (2) כהונה בתפקיד בתאגיד מכל סוג – בשכר או בהתנדבות; (3) מילוי תפקידים אחרים בשירות הציבורי; (4) אחזקה במניות או בנכסים אחרים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

3. האם קיימים נושאים או פרטים נוספים שלטעמך עלולים להעמיד אותך במצב של

ניגוד עניינים בתפקיד אותו אתה ממלא או אליו אתה מועמד? כן/לא* (מחק את

המיותר) אם כן, פרט:

4. ככל שיגובש עבורך הסדר למניעת ניגוד עניינים, האם קיימים פרטים שתבקש

לחסות אותם? אם כן, נמק: כגון בגין פגיעה בפרטיות, חשיפת סודות מסחריים או

מקצועיים

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 9 מתוך 11	תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025	



אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם תפקידי הצבאי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות ממפקדי.
4. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אדווח למפקדי את כל המידע הרלוונטי ואפעל לפי הנחיותיהם.
5. ידוע לי כי על הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

מס' עובד

שם מלא

תאריך

5. הצהרה

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 10 מתוך 11	תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025	

בחנתי את המקרה שפורט בשאלון לעיל, ולהלן החלטתי:

- העברת עניינינו להחלטת הועדה, בצירוף המלצתי לעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים / לפסלו משיבוץ בתפקיד / לפסלו מהעסקה בתפקיד* (כשדרגת העובד תס"ן ומעלה או לפי שיקול דעת המפקד עד דרגת סא"ל כולל); פירוט ונימוק:

[illegible]

מ.א.	שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
------	----------	---------	-------	-------

*מחק את המיותר

**** כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.**

שם הוראה : היתר עבודה פרטית	מספר: 60-15	כותב ההוראה: מדור פרט
עמוד 11 מתוך 11	תאריך עדכון אחרון: 27/07/2025	