

מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לרכז את כללי הזכאות להשתתפות המערכת באחזקת הרכב הפרטי של עובד/ת צה"ל.

כללי זכאות

2. עובד אשר בבעלותו רכב פרטי, זכאי להשתתפות בהוצאות אחזקת רכבו לפי התנאים הבאים :
- העובד בעל רכב פרטי הרשום על שמו ו/ או על שם בן/ בת זוגו (בתנאי שבן הזוג אינו מקבל תשלום השתתפות על אחזקת רכב מגורם כלשהוא).
 - העובד בעל רישיון נהיגה מתאים לסוג הרכב הנמצא בבעלותו.
 - העובד אינו מקבל רכב צבאי מלא או חלקי (למעט מקרים ספציפיים שהוחרגו על-ידי מרכז תע"ץ)
 - נמצא במצב שירות מזכה (מצב שאינו חול זכאי/מושעה).
 - אינו מדורג באחד מהדירוגים הבאים :
 - נוער עובד (א-ב).
 - חניכים.
 - גששים.
 - סטודנטים.
3. עובדים בחלקיות עבודה, ללא קשר לאחוז החלקיות, יזוכו במלוא תשלום אחזקת רכב כנהוג לעובדים במשרה מלאה.
4. קבלת ההחזר מותנית בדיווח הצהרה על רכב לקובץ הרישום האישי הצה"לי על-ידי קצין האזרחים ביחידה, על-פי רישיון נהיגה ורישיון רכב תקפים כמפורט בכללי הזכאות.
5. בסמוך לתאריך פקיעת רישיון הרכב, יש להציג לקצין האזרחים ביחידה רישיון נהיגה בתוקף וחידוש רישיון רכב, על מנת שידווח חידוש זכאות. עיכוב בהצגה יגרום להפסקת תשלום "אחזקת רכב".

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 1 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018

חובת הודעה על הפסקת השימוש ברכב:

6. עובד, אשר מכר את רכבו או הפסיק את השימוש מכל סיבה שהיא, חייב לדווח לקצין האזרחים ביחידה, מיד עם הפסקת השימוש ברכב. עם קבלת ההודעה תופסק ההשתתפות ממועד הפסקת השימוש ברכב. המסמכים שיש לצרף מופיעים בנספח ב' - טופס בקשה.
7. עובד שרכבו נגנב או הושבת ומזוכה ברכב חלופי, זכאי לקבל בעבורו הוצאות רכב (ללא ביטוחים) לתקופה של עד שלושה חודשים.

רציפות זכאות של עובד לאחזקת רכב:

8. עובד יהיה זכאי לרציפות זכאות בנושא רכב גם לתקופה קצרה בה אין בבעלותו רכב, במקרים הבאים:
9. עובד המוכר את רכבו וקונה אחר תוך 14 ימים ממועד מכירת הרכב הקודם.
10. עובד שרכבו הושבת עקב תאונה וקנה רכב אחר בתוך 14 ימים ממועד החלטתו של השמאי על השבתת הרכב.
11. עובד שרכבו נגנב וקנה רכב אחר תוך 14 ימים מיום גניבת הרכב.
12. במקרים הנ"ל יוזן סיום הזכאות עקב הרכב שנמכר/נגנב/הושבת כאשר תאריך הסיום שידווח הינו יום לפני רכישת הרכב האחר ובכך תישמר רציפות זכאותו של העובד.

עובדי צה"ל הרוכשים רכב פרטי בליסינג:

13. בנוסף לתנאים הקיימים עובד יהיה זכאי לרכב שירות או/אחזקת רכב במקרה שרכב לא רשום על שמו, אלא על שם החברה המספקת שירותי ליסינג וזאת בכפוף לבדיקת הקריטריונים שלהלן:
- א. חוזה הרכישה בין עובד צה"ל לבין החברה, כשהרכב רשום על שם החברה לצורך בטחונות בלבד.
- ב. פוליסות ביטוח הרכב, הן חובה והן המקיף יירשמו על שם עובד המדינה.
- ג. אחת לשנה, במועד חידוש ביטוח הרכב, תיעשה בדיקה שהחוזה עדיין בתוקף.
- ד. בתום החוזה, ולא יותר מ- 3 שנים, חייב הרכב לעבור לבעלותו המלאה של העובד או להימכר.

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 2 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018

כללי תשלום

14. ההחזר ניתן לעובד באופן חודשי ומשוקלל באחוז משרה, ומחושב לפי :
- רמת אחזקת רכב – נתון המחושב עפ"י הדירוג והדרגה או על-פי ה"ותק בהוראה" או על-פי ה"ותק לתוספת ותק" (במקרה של עובד סוציאלי).
 - סוג רכב – אחד מארבעת הבאים : מכונית, ננסית, קטנוע או טילון.
15. התשלום משוקלל בימי העבודה המזכים באחזקת רכב מתוך החודש, על סמך דיווחי התעסוקה שהוגשו על העובד.
16. להלן טבלת גובה "אחזקת רכב" העדכניים בשקלים חדשים :

רמה	מכונית	ננסית	קטנוע	טילון
א	300.29	219.47	130.02	59.65
ב	427.74	312.74	184.09	84.74
ג	658.77	464.39	285.81	132.36
ד	856.10	624.85	367.41	168.71
ה	1005.23	-----	-----	-----

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים : רמ"ד שכר

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 3 מתוך 7	תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018	



נספח א'

רמת אחזקת רכב לפי דירוגים ודרגות

דירוג	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	רמה ה'
אחיד, מחסנאים ומעתדים		12, 12+	13 עד 14+	15 ומעלה	
עיתונאי גל"צ		34, 34+	35, 35+	36 עד 37+	38 ומעלה
טכנאים, מהנדסים, מח"ר, פסיכולוגים, קלינאים ועיתונאים	33, 33+	34, 34+	35, 35+	36 עד 37+	38 ומעלה
מקצ"ט, מקצ"ט ח"א	6, 6+	7, 7+	8, 8+	9 ומעלה	
משפטנים		ג, ג+	ב, ב+	1ב, 1ב+	2ב ומעלה
פארה רפואיים, פיזיותרפיסטים		מעשי	מוסמך	B.A., M.A. Dr.	
טכנאי רנטגן		8 עד 9+	10 ומעלה		
ביוכימאים	1ה בכ"מ, ה' עמ"מ, ה' בכ"מ, עמ"מ	ד' בכ"מ, ג' עמ"מ, ג' בכ"מ	ג+ עמ"מ	ב בכ"מ עד א+ בכ"מ	1א בכ"מ ומעלה
עובדי מחקר			ג'	ב'	א' ומעלה
אומן	ד', ד'1	ה, ה'1	ו, ו'1	ז' ומעלה	
מני"ע תעופתיים	1	2, 2+	3, 3+	4, 4+	5 ומעלה
רופאים			3, 3+	4 עד 6+	7 ומעלה
עיסוקים מיוחדים	י"ב, י"ג	י"ד עד ט"ז	י"ז ומעלה		
עובדים מקצועיים	13 עד 15	16	17 ומעלה		
רב אומן					כולם
עובדים סוציאליים	עד שנתיים (ותק לתוספת ותק)	עד ארבע שנים (ותק לתוספת ותק)	עד שש שנים (ותק לתוספת ותק)	עד 12 שנים (ותק לתוספת ותק)	13 שנים ומעלה (ותק לתוספת ותק)
מורה / גננת מוסמכים (לפי ותק בהוראה)	5-10 שנים	10-15 שנים	15-20 שנים	20 ומעלה	
מורה בכיר	2-5 שנים	5-10 שנים	10-15 שנים	15 ומעלה	

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 4 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018



60-71

אחזקת רכב

נוסח מעודכן לתאריך : 31/05/2018

נספח ב'

יחידה: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

**בקשה להשתתפות / הפסקת השתתפות באחזקת רכב
חלק א – ימלא עובד צה"ל**

הצהרת העובד:

☐ סמן X במשבצת המתאימה

מצב בן הזוג: ☐ עובד ☐ אין בן זוג ☐ לא עובד	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות									
☐ זוכיתי בעבר באחזקת רכב ☐ לא זוכיתי בעבר באחזקת רכב												

מסמכים שיש לצרף ☐ צילום רישיון רכב ☐ צילום רישיון נהיגה	חידוש רישיונות ☐ חלק זה ימולא רק לצורך עדכון תוקף הרישיונות כאשר אין שינוי בבעלות הרכב
	מצהיר בזאת כי הוא/היא תוקף הרישיונות ☐ רישיון רכב _____ תאריך המבחן השנתי _____ תוקף _____ הרישיון _____ ☐ רישיון נהיגה תוקף הרישיון _____

מסמכים שיש לצרף ☐ צילום רישיון רכב ☐ צילום רישיון נהיגה ☐ צילום רישום שינוי בעלות רכב (לרכב שאינו חדש)	קניית רכב ☐ סוג הרכב: ☐ פרטי ☐ מסחרי ☐ אוטובוס שנת יצור _____ מספר רישוי _____ נפח מנוע _____ תאריך קנייה _____ תוקף רישיון רכב _____ תוקף רישיון נהיגה _____
---	---

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 5 מתוך 7	תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018	



60-71

אחזקת רכב

נוסח מעודכן לתאריך : 31/05/2018

מסמכים שיש לצרף	☐ מכירת רכב
☐ צילום רישיון רכב ☐ צילום רישיון נהיגה ☐ צילום רישום שינוי בעלות רכב (לרכב שאינו חדש)	מכרתי (העברתי בעלות) רכב מסוג _____ שנת ייצור _____ מספר רישוי _____ תאריך _____ מכירה _____

מסמכים שיש לצרף	☐ החלפת רכב ללא מכירת רכב קודם
☐ צילום רישיון רכב ☐ צילום רישיון רכב קודם ☐ צילום רישיון נהיגה ☐ צילום רישום שינוי בעלות רכב (לרכב שאינו חדש)	מצהיר כי לא מכרתי רכב מסוג _____ שנת ייצור _____ מספר רישוי _____ עבורו זוכיתי בהשתתפות באחזקת רכב

מסמכים שיש לצרף	☐ קניית רכב ללא מכירת רכב קודם
☐ צילום רישיון רכב ☐ צילום רישיון רכב קודם ☐ צילום רישיון נהיגה ☐ צילום רישום שינוי בעלות רכב (לרכב שאינו חדש)	מצהיר כי לא מכרתי רכב מסוג _____ שנת ייצור _____ מספר רישוי _____ עבורו זוכיתי בהשתתפות באחזקת רכב

מסמכים שיש לצרף	☐ השבת רכב
☐ אישור משטרת ישראל על הודעת גניבה ☐ אישור משרד הרישוי על אי מציאת הרכב ☐ אישור משטרת ישראל על מציאת הרכב	מצהיר כי הרכב שבבעלותי : ☐ נגב בתאריך _____ ☐ תאונה בתאריך _____ ☐ שלילת רישיון נהיגה מתאריך _____ עד תאריך _____ ☐ ביטול רישיון הנחיגה מתאריך _____ סיבה _____ ☐ סיבה אחרת _____
☐ אישור משטרת ישראל או אישור שמאי ☐ צילום פסק הדין/אישור משרד הרישוי ☐ אישור משרד הרישוי ☐ אישור מתאים	

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 6 מתוך 7	תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018	

**הצהרת העובד**

- א. ידועה לי חובתי להודיע בתוך 48 שעות על כל שינוי שיחול בכל פרט מהמפורטים לעיל.
- ב. בן/בת זוגי אינו/ה מקבלת אחזקת רכב בגין הרכב הנ"ל.
- ג. ידוע לי כי אם תשולם לי השתתפות באחזקת רכב אף שלא עמדתי בתנאים המזכים בהשתתפות – אשיב את הכספים ששולמו לי למערכת הביטחון.
- תאריך _____ חתימת העובד _____

חלק ב – ימלא מפקד היחידה – שימוש ברכב צבאי

☐ העובד משתמש ברכב צבאי למטרת _____

☐ העובד נוסע ברכב צבאי מחוץ למסגרת התפקיד. ☐ העובד מחזיר את הרכב ליחידה עם סיום עבודתו בכל יום.

☐ העובד אינו משתמש ברכב צבאי.

חלק ג – ימלא קצין/פקיד האזרחים היחידתי

☐ הנני מצהיר כי בדקתי את המסמכים המקוריים שהציג בפני העובד, ואימתתי את הזרמים המופיעים בהצהרת העובד.

☐ הנני מצהיר כי העותקים המצולמים המצורפים לטופס הם העתקים הזהים למקור.

☐ את הצהרת העובד הזו אני לקובץ רישום אישי בתאריך _____ והמסמכים תויקו בתיקו האישי של העובד.

שם הוראה : אחזקת רכב	מספר : 60-71	כותב ההוראה : טוראי יובל מוצרי
עמוד 7 מתוך 7		תאריך עדכון אחרון : 31/05/2018