



כללי

1. הוראה מספר 40-80 מפרטת את זכאות העובד לימי מחלה.
2. עובדים אשר מנצלים את ימי מחלתם בהתאם להוראה ונמצאים בהמשך מחלתם וממשיכים בהיעדרות רצופה ולא עומדת להם יתרת ימי מחלה - זכאים לבחינת ימי מחלה מאורכים.
3. נוהל זה יפרט את הקריטריונים לבחינת ימי מחלה מאורכים ואת אופן הטיפול.
4. קריטריונים למתן ימי מחלה מאורכים בהתקיים התנאים הבאים:
 - העובד יהיה מבוטח בקרן מבטחים הוותיקה או בקרן מבטחים החדשה (מנורה מבטחים).
 - אופן העסקת העובד הינו הסכם הקיבוצי. לא ניתן לבחון ימי מחלה מאורכים לעובדים בחוזה אישי ולסטודנטים.
 - עלה לדיון בוועדת מב"ט (מעקב, בקרה, טיפול) במרכז תע"צ.
 - נמצא בהליך להעמדה בפניי וועדה רפואית של משרד הבריאות למבטחים בוותיקה
 - נמצא בהליך להעמדה בפניי וועדה רפואית בקרן מבטחים החדשה (הרחבה בהמשך)
 - נמצא במחלה הנמשכת 7 ימים רצופים לפחות או יותר.
 - קיימת הצדקה סבירה לפרישתו המוחלטת, אך ההליכים הקשורים לפרישתו לפנסיית נכות טרם נסתיימו.
 - בוצעו ביקורי בית לעובד הנעדר מפאת מחלה ממושכת ע"י מפקדו. (נספח ב')
 - קיים שיתוף פעולה מלא מצד העובד לדרישות היחידה / הסמכות / מרכז תע"צ בכל הנוגע להמצאת מסמכים רפואיים עדכניים וחתימה על טופס ויתור סודיות רפואית.
5. למרות האמור לעיל יוכל עובד לקבל ימי מחלה מאורכים רק לאחר שניצל את כל ימי החופשה השנתית העומדים לזכותו, לרבות חופשה צבורה, פרט ל- 12 ימי חופשה.
6. עובד המבוטח במבטחים הוותיקה הזכאי לימי מחלה נוספים, יוכל לקבל תשלום עבור ימי מחלה מאורכים במשך התקופות הבאות:
 - א. הועסק ב - צה"ל שנתיים ועד 3 שנים - עד 30 יום.
 - ב. הועסק ב - צה"ל מעל 3 שנים ועד 10 שנים - עד 90 יום.
 - ג. הועסק ב - צה"ל מעל 10 שנים - עד 180 יום.
7. עובד יהיה זכאי לתשלום, עבור ימי מחלה מאורכים, למשך תקופה של 180 יום, לכל היותר, במשך כל שנות עבודתו כעובד צה"ל.
8. למרות האמור לעיל יהיה רשאי ר' מרכז תע"צ לאשר לעובד עד 60 ימי מחלה מאורכים, בהתאם לשיקוליו.
9. היה ויתעורר הצורך להאריך לעובד ימי מחלה מאורכים מעל לאמור בסעיף 6 לעיל, תתקיים ועדה בראשות ר' מרכז תע"צ ובהשתתפות יועץ משפטי, נציג רפואי ונציג משהב"ט.

שם הוראה :	ימי מחלה נוספים	מספר : 80-35	כותב ההוראה : יאיר אשטמקר
עמוד 1 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון : 09/01/2024		



10. לימי מחלה מאורכים לא יהיה זכאי עובד כדלהלן :
- מקבל קצבת פנסיה מ"מבטחים" או מכל גורם אחר.
 - עובד נמצא בחוזה אישי, או במודל העסקה סטודנט.
 - נוער עובד.
 - עובד שלא הומלץ ע"י מפקד היחידה לקבלת ימי מחלה מאורכים. במקרה הנ"ל יפרט מפקד היחידה נימוקיו לאי המלצתו.
 - עובד המועסק בצה"ל פחות משנתיים.

קריטריונים לאישור ימי מחלה מאורכים לעובדים המבוטחים בקרן מבטחים החדשה.

11. תנאי הכרחי להעמדה בפניי וועדה רפואית בקרן החדשה הינה היעדרות רצופה של 3 חודשים לכל הפחות, או המצאת אישור רופא תעסוקה המעיד על צפי היעדרות של 3 חודשים קדימה.
12. עובד שחלה במחלה ממושכת לאחר שניצל את כל זכויותיו לימי מחלה, יוכל לקבל ימי מחלה מאורכים באם מתקיים לגביו אחד מהתנאים הבאים :
- ההליכים הקשורים להכרה באי כושר עבודה מלא/חלקי טרם נסתיימו.
 - עובד יוכל לקבל ימי מחלה מאורכים רק לאחר שניצל את כל ימי החופשה השנתית העומדים לזכותו, לרבות חופשה צבורה, פרט ל- 12 ימי חופשה.
 - הזכאות לקבלת ימי מחלה מאורכים הינו עד היום ה - 60 להיעדרות, קרן הפנסיה הינה הגורם המשלם מיום ה - 61 להיעדרות ואילך.
13. עובד, הזכאי לימי מחלה מאורכים, יוכל לקבל תשלום עבור ימי מחלה מאורכים במשך התקופות הבאות :
- הועסק ב - צה"ל שנתיים ועד 3 שנים - עד 30 יום.
 - הועסק ב - צה"ל מעל 3 שנים ועד 5 שנים - עד 60 יום.
 - הועסק ב - צה"ל מעל 5 שנים - אישור מיוחד ספציפי לאחר בחינת ראש מרכז תע"צ

14. לימי מחלה מאורכים לא יהיה זכאי עובד כדלהלן :
- מקבל קצבת פנסיה מ"מבטחים" או מכל גורם אחר.
 - נוער עובד.
 - עובד שלא הומלץ ע"י מפקד היחידה לקבלת ימי מחלה מאורכים. במקרה הנ"ל יפרט מפקד היחידה נימוקיו לאי המלצתו.
 - עובד המועסק בצה"ל פחות משנתיים.

שם הוראה :	ימי מחלה נוספים	מספר : 80-35	כותב ההוראה : יאיר אשטמקר
	עמוד 2 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 09/01/2024

**נוהל פנייה לאישור ימי מחלה מאורכים למבוטחים בקרן פנסיה הוותיקה / חדשה**

15. מפקד יחידה המעסיק עובד אשר שוהה במחלה ממושכת, יבדוק אם העובד זכאי לימי מחלה מאורכים בהתאם להגדרות שלעיל.
16. במקרה בו העובד זקוק לימי מחלה מאורכים, תמלא היחידה טופס "המלצה לאישור ימי מחלה מאורכים", **(להלן: נספח א')** ותעבירם להמשך טיפול מרכז תע"ץ - ענף פרט - מדור פרישה (ע. רמ"ד פרישה), בצרוף אישורים רפואיים וטופס מיצוי ימי מחלה ממופ"ת.
17. מרכז תע"ץ – מדור פרישה וסיומי העסקה יבדוק את זכאותו של העובד לימי מחלה מאורכים, יקבע ויאשר את המשך תשלום ימי המחלה ויזין זאת למערכת השכר.

תשלום ימי מחלה מאורכים.

18. הוברר, שלזכות העובד ימי חופשה שנתית, ימיר מופ"ת – ענף שכר עובדי צה"ל את ימי המחלה המאורכים בימי החופשה, למעט 12 ימי חופשה שנתית לעובד. כאשר מספר ימי המחלה עולים על מספר ימי החופשה, ישלם את הפרש הימים כימי מחלה מאורכים.
19. הוברר, שאין לזכות העובד ימי חופשה שנתית, יזכה העובד בתשלום ימי מחלה מאורכים במלוא התקופה שאושרה ע"י מרכז תע"ץ מדור פרישה ובהתאם לאישורי מחלה המבוקשת.
20. עובד אשר קיבל ימי מחלה מאורכים – במעמד פרישתו מצה"ל יקוזז מופ"ת את ימי מחלה המאורכים שקיבל מהמענקים החד פעמים.

שם הוראה :	ימי מחלה נוספים	מספר : 80-35	כותב ההוראה : יאיר אשטמקר
עמוד 3 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון : 09/01/2024		

מוגבלנספח א'**המלצה לאישור ימי מחלה מאורכים**

יחידה

פרטים אישיים

מס' ת.ז. שם משפחה ופרטי תפקיד-מקצוע מועסק מתאריך

נימוקי ההמלצותאישורים רפואיים

מצורפים אישורים רפואיים כדלקמן :

1.

2.

3.

המלצת מפקד היחידה

שים לב שהנ"ל מיצה את זכויותיו לימי מחלה וכן ניצל את ימי החופשה השנתית העומדים לזכותו לרבות החופשה הצבורה, ולכן ממליץ לאשר _____ ימי מחלה מאורכים.

תאריך דרגה שם משפחה ופרטי תפקיד חתימה

החלטת מרכז תע"צ

- ניתן בזה אישור לימי מחלה מאורכים עד _____ יום, לאחר מיצוי החופשה הרשומה לזכותו של העובד, למעט 12 ימי החופשה השנתית השוטפת.
- הוחלט לדחות המלצת היחידה לתשלום ימי מחלה מהסיבות הבאות :

תאריך דרגה שם משפחה ופרטי תפקיד חתימה

שם הוראה :	ימי מחלה נוספים	מספר : 80-35	כותב ההוראה : יאיר אשטמקר
עמוד 4 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון : 09/01/2024		



נספח ב'

טופס ביקור עובד צה"ל חולה

שם העובד	ת.ז.	שם יחידה	כתובת	גיל	מצב משפחתי	תאריך תחילת היעדרות

תאריך הביקור: _____

מחלת העובד: _____

שם המפקד: _____ תפקיד _____

1. התרשמות כללית ממצב העובד:

2. האם קיימים מעגלי תמיכה במשפחה:

3. תכנים חשובים שעלו במהלך השיחה:

4. האם נדרשת מעורבות עובדת סוציאלית בהיבטים כלכליים ו/או אישיים?

5. הערות נוספות:

חתימת ממלא הדוח: _____

שם הוראה :	ימי מחלה נוספים	מספר : 80-35	כותב ההוראה : יאיר אשטמקר
עמוד 5 מתוך 5	תאריך עדכון אחרון : 09/01/2024		