

כללי :

1. "שעון גמיש" הוא אישור פרטני המאפשר לעובדים להגמיש את שעות ההתחלה והסיום של יום עבודתם, כל עוד הם עומדים במסגרת השעות היומיות שנקבעה בבסיס היום שלהם.

כללי זכאות :

2. עובדים זכאים להגיש בקשה לשעון גמיש באחת מהנסיבות הבאות :
- עבודתם דורשת מהם להיות נוכחים בשעות משתנות מדי יום.
 - לעובדים בעיה אישית שלא מאפשרת להם להתחיל ולסיים בכל יום בשעות העבודה הקבועות, והמעבר לשעון גמיש אינו ישפיע על התפוקה שלהם.

נוהל הגשת הבקשה :

3. במידה ועובד עומד באחד הקריטריונים בסעיף 2 לעיל, באפשרותו להגיש בקשה לסמכות על הגמשת שעות העבודה דרך גורמי המשא"ן ביחידה.
4. במידה והבקשה תאושר ע"י הסמכות, יונפק לעובד אישור שעון גמיש לשנת העבודה בה אושרה הבקשה (אישור שעון גמיש הינו אישור שנתי ומתחדש מדי שנה במידה וסיבת האישור עדיין תקפה).
5. לאחר קבלת האישור על העובד לתאם עם מפקדיו את שעות התחלת העבודה וסיומה.

שם הוראה : שעון גמיש	מספר : 60-20	כותב ההוראה : קמ"א אריאל ישראלי
עמוד 1 מתוך 3	תאריך עדכון אחרון : 14/01/2018	

**טופס בקשת שעון גמיש לשנת .****חלק א': בקשת העובד**

1. אני הח"מ :

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	יחידה	תחילת העבודה

מבקש/ת, מטעם צרכים אישיים, להיות מועסק/ת ב"שעון גמיש".

2. ידוע לי כי ע"י העסקה ב"שעון גמיש", אהיה רשאי/ת להגמיש את שעות עבודתי במהלך יום העבודה בהתחשב בצרכי יחידתי ותוך תיאום עם מפקדי, כל עוד אעמוד במסגרת השעות היומיות שנקבעה בבסיס היום שלי.

3. ידוע לי כי הטבה זו אינה קבועה, וזכאותי אליה תבחן מדי שנה בכפוף להגשת בקשה לחידושה על ידי ולאישור מפקדי.

4. הערות נוספות :

הצהרת העובד - הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים בדיווח זה מלאים ומדויקים

תאריך	חתימה
-------	-------

חלק ב': המלצת המפקד

5. אני ממליץ / לא ממליץ על העסקת העובד/ת ב"שעון גמיש".
נימוק :

תאריך	מ.א.	דרגה	שם ומשפחה	חתימה
-------	------	------	-----------	-------

שם הוראה : שעון גמיש	מספר : 60-20	כותב ההוראה : קמ"א אריאל ישראלי
עמוד 2 מתוך 3	תאריך עדכון אחרון : 14/01/2018	



60-20

שעון גמיש

נוסח מעודכן לתאריך : 14/01/2018

חלק ג': אישור הסמכות

שם הוראה : שעון גמיש	מספר : 60-20	כותב ההוראה : קמ"א אריאל ישראלי
עמוד 3 מתוך 3	תאריך עדכון אחרון : 14/01/2018	