



נספח א' – טופס הכרה בביצוע שעות כוננות

(ימולא ע"י מפקדו של העובד)

פרטים כללים

1. יחידה:
2. טלפון:
3. תאריך:
4. פרטי העובד:
- א. ת.ז.:
- ב. שם משפחה ושם פרטי:
- ג. שם התפקיד:

תיאור תפקידו של העובד

1. שם היחידה:
2. שם יחידת משנה:
3. כפיפות פיקודית ל:
4. כפיפות מקצועית ל:
5. עץ מבנה:
6. תיאור התפקיד:
7. השכלה וידע נדרשים:
8. קורסים והכשרות נדרשים:



9. נא פרט את התנאים הפיזיים של התפקיד (לדוגמא: עבודה בחוץ, תנאי לחות/חום/קור, מאמצי הרמה, טעינה, פריקה):

10. חלוקת מטלות/פעילות:

א.

○ תיאור מטלה:

○ סוג המטלה:

ב.

○ תיאור מטלה:

○ סוג המטלה:

ג.

○ תיאור מטלה:

○ סוג המטלה:

ד.

○ תיאור מטלה:

○ סוג המטלה:

11. פרט את בע"ת שיכולים לתת מענה בתחום הנדרש:

12. נא פרט את נחיצות העובד בשהייה בכוננות בית, לרבות היעדר חלופות אחרות:



13. הריני מאשר כי הפרטים שמולאו בטופס זה, הינם נכונים ומאושרים על ידי:

א. אישור מפקד ישיר:

○ מ.א.:

○ דרגה:

○ שם ושם משפחה:

○ חתימה:

ב. אישור מפקד יחידה (בדרגת סא"ל לפחות):

○ מ.א.:

○ דרגה:

○ שם ושם משפחה:

○ חתימה: