

טופס אישור פעילות התנדבות צה"ל בקהילה חד פעמית/רב-פעמית למוסדות המאשרים לפעילות בצה"ל

- טופס זה מיועד לצרכי תיעוד וביקורת במידה וגוף ההתנדבות הוא ממאגר הגופים המאשרים על ידי מקח"ר.
- כל סעיף צריך להיות מלא, למעט אלו עם כוכבית
- במידה ומדובר בהתנדבות רב פעמית היחידה צריכה לצרף את האישורים הבאים: מכתב מהמוסד האזרחי, אישור קצין בטחון מידע, אישור דובר צה"ל (במידה ומתקיים שימוש באמצעי תקשורת)

1. פרטי היחידה:

אגף	זרוע	חיל	שם היחידה	תת יחידה	סוג האוכלוסייה

2. איש קשר מהיחידה הממונה על נושא ההתנדבות בקהילה :

תפקיד	מס' אישי	דרגה	טלפון

3. פרטי הגוף האזרחי:

שם המוסד	מיקום הפעילות (עיר, ישוב וכתובת)	שם מלא של איש קשר מהגוף האזרחי	תפקיד בארגון של איש קשר מהגוף האזרחי	טלפון של איש קשר מהגוף האזרחי	כתובת מייל/טלפון נוסף של איש קשר מהגוף האזרחי

4. פרטי מגיש הבקשה:

שם מלא	דרגה	תפקיד	מספר טלפון

5. פרטי ההתנדבות:

סוג האוכלוסייה	כיצד נוצר הקשר בין היחידה לארגון/מוסד	מועד ושעות הפעילות (שעות אינן יכולות לעלות על 4 שעות ביום)	מס' החיילים המשתתפים בפעילות	פירוט הפעילות המתבקשת להתקיים במסגרת ההתנדבות	שימוש באמצעים צבאיים כן/לא. פירוט:	מהו הערך המוסף בהתנדבות מסוג זה?	מקורות מימון הפעילות* (במידה ויש)

6. פרטי המפקד מפקד הפעילות (סג"מ ומעלה):

קראתי את המפורט ב"הוראת קח"ר: התנדבות צה"ל בקהילה" ואני מתחייב לעמוד במדיניות ובכללים המחייבים:

תפקיד	מס' אישי	דרגה	שם	חתימה	טלפון

7. פרטי המפקד המעביר הסברה למשתתפים לקראת/במהלך פעילות ההתנדבות בקהילה (סג"מ ומעלה):

תפקיד	מס' אישי	דרגה	שם	חתימה	טלפון

8. חתימת מפקד היחידה - (סא"ל ומעלה):

בדקתי את הבקשה ואת אופן ההיערכות של היחידה לעמידה בהנחיות "הוראת קח"ר: התנדבות צה"ל בקהילה" והיחידה בפיקוד עומדת בכלל ההנחיות:

תפקיד	מס' אישי	דרגה	שם	חתימה	טלפון

9. במידה והבקשה עבור התנדבות רב פעמית יש לאשר ולהחתים את קצין החינוך בסמכות (זרוע/פיקוד/חיל):*

בדקתי את הבקשה ואת אופן ההיערכות של היחידה לעמידה בהנחיות "הוראת קח"ר: התנדבות צה"ל בקהילה", סגל החינוך בסמכותי תוודרך בהתאם לדגשים ואני מאשר/ת את הבקשה לשנת

תפקיד	מס' אישי	דרגה	שם	חתימה	טלפון