



מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את הכללים הנוגעים לשהיית עובד צה"ל בחו"ל במסגרת תפקידו.

כללי

2. עובד המבקש לצאת לחו"ל במסגרת תפקידו או הנשלח לחו"ל ע"י יחידתו, יפעל בהתאם לאמור בפקודת מטכ"ל 8.0201 "נסיעות לחוץ לארץ בתפקיד" על מנת לאשר ולממש את הנסיעה.

3. הוראה זו תחול על עובד המועסק בהסכם קיבוצי / בחוזה אישי.

אופן דיווח שעות העבודה בגין שהייה בחו"ל בתפקיד

4. עובד השוהה בחו"ל במסגרת תפקידו, בגין כל יום עבודה אפשרי בו הוא שוהה בחו"ל ידווח בדו"ח התעסוקה החודשי בדיווח אי נוכחות "חו"ל".

5. בכל מקרה, עובד לא יזוכה בהחזר הוצאות נסיעה, זמן נסיעה ותוספת אש"ל ככל וזכאי להם בשגרה בגין ימי הנסיעה.

6. במקרה בו העובד ביצע עבודה בחו"ל ביום שישי, שבת ו/או יום חג, דיווח שעות עבודה אלו בדו"ח התעסוקה מותנה באישור מרכז תע"ץ, אשר לצורך קבלתו יש לפנות למדור שכר במרכז תע"ץ.

טיסה בתפקיד לחו"ל

7. מישראל לחו"ל :

1. עובד שטס בתפקיד לחו"ל ביום חול הנמנה על ימי העבודה האפשריים בחודש, ומועד טיסתו עד השעה 13:00, ידווח יום זה כיום עבודה מלא (קרי, בסיס היום של העובד).

2. עובד כנ"ל שמועד טיסתו לאחר השעה 13:00, בהתאם לנסיבות, מפקד היחידה בדרגת סא"ל/אע"ב רשאי להכיר ביום זה (חלקו/כולו) כיום עבודה, ולא יותר מבסיס היום של העובד.

8. מחו"ל לישראל :

1. ינהגו כלפיו כאמור בסעיפים 7.א. ו-7.ב.

2. במידה ומועד הנחיתה בישראל הוא לאחר השעה 24:00, מפקד היחידה בדרגת סא"ל/אע"ב, רשאי להכיר ביום זה (חלקו/כולו) כיום עבודה, ולא יותר מבסיס היום של העובד (קרי, יום זה נמנה על ימי העבודה האפשריים בשבוע).

תשלומים מיוחדים

9. ככלל, בתקופת שהותו של העובד בחו"ל הוא לא יזוכה בתשלומים מיוחדים הנובעים מעבודתו ביחידה המעסיקה, כגון תשלום שעות נוספות, המתנה, צפיפות וכדומה, למעט

שם הוראה : שהייה בחו"ל בתפקיד	מספר : 10-34	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 3		מעודכן לתאריך : 21/07/2025



במקרים חריגים ובהתאם לנסיבות המקרה. תשלום תוספות אלו יאושר על-ידי מדור שכר ופנסיה במרכז תע"ץ.

10. לצורך קבלת אישור חריג לתשלום תוספות שכר כאמור לעיל, על מפקד היחידה המעסיקה של העובד להעביר המלצה באמצעות הסמכות הרלוונטית אל מדור שכר ופנסיה במרכז תע"ץ, תוך פירוט הנימוקים לתשלום תוספות שכר אלו לעובד במהלך שהייתו בחו"ל.

שהייה ממושכת בחו"ל במסגרת שליחות

11. עובד הנמנה עם סגל נספחי צה"ל או משלחות משרד הביטחון, אשר תקופת שהותו בחו"ל נקבעה לתקופה של שנה או לתקופה הארוכה משנה, ישהה בחו"ל בתנאי שכר חו"ל.
12. עובד כאמור יקבל דמי ייצוג ואירוח בשיעורים הנקבעים ע"י משרד הביטחון כמפורט בהוראת משרד הביטחון מספר 64.14 "שכר ותנאי שירות של שליחים בחו"ל".
13. תשלום שכר בתנאי שכר חו"ל יבוצע על ידי משרד הביטחון ולא על ידי מופת.
14. על מנת ליצור רציפות זכויות פנסיוניות במשך שהייתו במשלחת, באחריות העובד להקים הסדר התחייבויות מול מופת. הסדר כאמור יאפשר להמשיך להפקיד למוצרי החיסכון הפנסיוניים של העובד במשך שהייתו במשלחת.
15. בתקופת שהותו בחו"ל במסגרת שליחות העובד איננו זכאי לשי לחג.
16. טרם יציאת העובד למשלחת באחריות היחידה באמצעות הסמכות הרלוונטית להסדיר מול מרכז תע"ץ, מדור שכר את יציאת העובד למשלחת.
17. באחריות מדור שכר במרכז תע"ץ לבצע את העדכונים הבאים ברישומת עם יציאתו של העובד למשלחת:

1. הזנת חו"ל בתפקיד – משלחת בנגררת חו"ל בתפקיד.
2. הזנת מצב שירות "חו"ל" בסימול 06 (ולא "חו"ל זכאי") – אשר אינו מזכה בתשלום שכר דרך מופת.
3. הצבת העובד ביחידת רישום המיועדת ליוצאים לחו"ל בתפקיד לתקופות ממושכות – לכל זרוע/פיקוד/אגף בצה"ל ישנה יחידה כאמור ויש לברר בעזרת הסמכות הרלוונטית מול גורמי קשרי החוץ טרם יציאת העובד למשלחת מהי יחידת רישום זו בסמכות הרלוונטית.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים : רמ"ד שכר

שם הוראה : שהייה בחו"ל בתפקיד	מספר : 10-34	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 2 מתוך 3		מעודכן לתאריך : 21/07/2025



** הוראה זו מנוסחת בלשון זכר לצורך הנוחות, אך תחולתה היא על עובדי צה"ל ועל עובדות צה"ל כאחד.

שם הוראה : שהייה בחו"ל בתפקיד	מספר : 10-34	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 3 מתוך 3		מעודכן לתאריך : 21/07/2025