



**בקשה להיעדרות מהעבודה**

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**פרטי העובד**

מספר עובד: \_\_\_\_\_

| תאריך סיום ההיעדרות |  |      |  |     |  |
|---------------------|--|------|--|-----|--|
| יום                 |  | חודש |  | שנה |  |
|                     |  |      |  |     |  |

-

| תאריך תחילת ההיעדרות |  |      |  |     |  |
|----------------------|--|------|--|-----|--|
| יום                  |  | חודש |  | שנה |  |
|                      |  |      |  |     |  |

משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_ (יש למלא כאשר מדובר בחלק מן היום)

סה"כ היעדרות : \_\_\_\_\_ ימים , \_\_\_\_\_ שעות

סיבת ההיעדרות

חופשה

מחלה

אחרת (פרט) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה ופרטי הממונה

\_\_\_\_\_

חתימת העובד

\_\_\_\_\_

תאריך

תשומת לבכם כי לכל בקשה יש לצרף אסמכתאות מתאימות