



נספח א' – טופס ביקור עובד צה"ל חולה

1. פרטי העובד:
 - א. שם העובד:
 - ב. ת.ז:
 - ג. שם יחידה:
 - ד. כתובת:
 - ה. גיל:
 - ו. מצב משפחתי:
 - ז. תאריך תחילת היעדרות:
2. תאריך הביקור:
3. מחלת העובד:
4. שם המפקד:
5. תפקיד:
6. התרשמות כללית ממצב העובד:
7. האם קיימים מעגלי תמיכה במשפחה:
8. תכנים חשובים שעלו במהלך השיחה:
9. האם נדרשת מעורבות עובדת סוציאלית בהיבטים כלכליים ו/או אישיים?
10. הערות נוספות:
11. חתימת ממלא הדו"ח: