



מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את הכללים הנוגעים לתשלום יום נוסף.

הגדרות

2. בהוראה זו :

- א. "23 ימי עבודה" – ימי עבודה במסגרת שבוע עבודה בן 5 ימים.
- ב. "27 ימי עבודה" – ימי עבודה במסגרת שבוע עבודה בן 6 ימים.
- ג. "נעדר" – יותר מחצי יום באותו חודש כאמור בהוראה זו.

כללי

3. חישוב השכר מבוסס על מספר קבוע של ימי עבודה בחודש, כך שעובד המועסק בשבוע עבודה בן 6 ימים זכאי לשכר חודשי על 25 ימי עבודה ועובד המועסק בשבוע עבודה בן 5 ימים זכאי לשכר חודשי על 21.67 ימי עבודה.
4. בחודשים בהם יש 23 ימי עבודה אפשריים לעובד המועסק בשבוע עבודה בן 5 ימים או בחודשים בהם יש 27 ימי עבודה אפשריים לעובד המועסק בשבוע עבודה בן 6 ימים, משולמת תוספת יום נוסף, לעובד שעבד חודש מלא.

תנאי זכאות מצטברים

5. עובד המועסק על בסיס שכר חודשי.
6. עובד המועסק בהסכם קיבוצי / חוזה אישי סכומי.
7. עובד המועסק במשרה מלאה.
8. העובד לא מועסק בחלקיות משרה / בחלקיות עבודה.
9. העובד עבד חודש מלא בחודש שבו ישנם 23 ימי עבודה או שבו ישנם 27 ימי עבודה, כך שלא נעדר יותר מחצי יום באותו חודש, בהתאם להיעדרויות המוגדרות בסעיף 11 שלהלן.
10. למען הסר ספק, עובדים שדווחו להם מילואים על-פי טופס 3010 ועובדים הנמצאים בחלקיות עבודה אגף שיקום, זכאים לתשלום יום נוסף.

11. לתוספת תשלום יום נוסף אינם זכאים העובדים הבאים :

- א. עובד שנעדר מהעבודה ללא רשות.
- ב. עובד שנעדר מעבודה ברשות (להבדיל מעובד שניצל ימי חופשה שעמדו לרשותו).
- ג. עובד שנעדר מהעבודה בעטיות מחלה, למעט שעות מחלה שאינן יורדות ממכסת ימי המחלה הצבורה של העובד והן :
 - 1) מחלת אגף שיקום.
 - 2) 52 / 104 שעות מחלה ע"ח המערכת, להן זכאי הורה לצורך מתן סיוע לאדם בעל מוגבלויות.
 - 3) 40 שעות מחלה ע"ח המערכת, להן זכאית עובדת הרה לצורך בדיקות רפואיות.

שם הוראה : תשלום יום נוסף	מספר : 60-17	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 2		תאריך עדכון אחרון : 13/07/2025



- ד. עובד שיצא לחופשה, כאשר לא עמדה לזכותו העובד יתרת חופשה לניצול ועקב כך קיים ניכוי משכרו.
- ה. עובד שמקבל באותו חודש השלמת שכר על חשבון מוסדות אחרים, כגון: השלמת שכר בגין תאונת עבודה מהמוסד לביטוח לאומי.
- ו. עובד יומי.
- ז. עובד בחוזה אישי גלובאלי.
12. למען הסר ספק, היעדרות לא תכלול ימי חופשה, קורס, חופשת תמורה, חופשת אבל, יום בחירה, יום החיל והשתלמות בשכר.

אופן חישוב תשלום יום נוסף

13. תוספת יום נוסף מחושבת לפי עלות יום עבודה קבועה (כולל החזרים על הוצאות קבועות ברכב שירות או אחזקת רכב).

הפרשות לקופת גמל "יום נוסף"

14. ניכויים לקופת גמל ופיצויים - תוספת זו אינה פנסיונית ואינה נחשבת כרכיב קבוע בשכר, אך מופרש בגינה לקופת תגמולים ופיצויים ייעודית.
15. הפיצויים שהצטברו בקופת תגמולים ופיצויים - על-פי ההסכמות בין מערכת הביטחון לבין ארגון עובדי צה"ל כל הכספים שהצטברו בקופת התגמולים והפיצויים בגין תשלום יום נוסף יעמדו לזכותו של העובד עם סיום העסקתו בצה"ל, יהא סיום העסקה אשר יהא (התפטרות, פיטורין, פרישה טבעית, פרישה מוקדמת, פרישה רפואית וכו').

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד שכר

שם הוראה: תשלום יום נוסף	מספר: 60-17	כותב ההוראה: מדור שכר
עמוד 2 מתוך 2		תאריך עדכון אחרון: 13/07/2025