

נספח א'

יחידה:

תאריך:

הנדון: דיווח על פטירת:

ע"צ:

ת"ז:

1. בתאריך נפטר/ה העובד/ת בנדון:

2. נסיבות הפטירה:

3. העובד/ת הועסק/ה ביחידה:

4. שם איש הקשר ביחידה וטלפון:

5. תאריך תחילת עבודה:

6. תאריך לידה:

7. מצב משפחתי:

8. שם בן/בת הזוג (או שאר הבשר הקרוב ביותר):

9. כתובת הנפטר וטלפון:

10. כתובת שאר הבשר וטלפון:

11. מועד ההלוויה:

12. מקום ההלוויה:

13. הערות נוספות:

14.

א. תאריך:

ב. פרטי החותם ותפקידו:

ג. חתימה: