



טופס בקשה לאישור מרצה/אומן מתנדב

כותב הדרישה + דרגה:	תפקיד:
טלפון:	פקס לשליחת אישור:

פרטי המרצה המתנדב:

שם פרטי + משפחה	ת.ז.:
ת.ל.ידה:	כתובת:
טלפון סלולרי:	טלפון בבית:
טלפון בעבודה:	עיסוק נוכחי:
קופת חולים בה מבוטח:	דובר שפה נוספת:
הרצאה במסגרת יום עיון/ הרצאה/ סיור/ אחר:	נושא ההרצאה אותה יעביר המרצה המתנדב:
השכלה רלוונטית של המרצה/ תחום עיסוק רלוונטי:	פירוט תוכן ההרצאה:
אישור ע"י גורם מקצועי (לדוגמא: מרצה בנושא סמים יאושר ע"י הרשות למלחמה בסמים):	

מסגרת האירוע:

יחידה:	פיקוד/חיל/זרוע:
מקום האירוע:	אישור אכ"א (במידת הצורך):

- במידה ואין אישור אכ"א אין להעביר טופס זה.

אוכלוסיה:	מספר משתתפים:
תאריך ההרצאה:	שעת ההרצאה:
מפקד בכיר הנוכח באירוע (דרגה, שם, תפקיד):	תוכנית האירוע:
אישור רע"ן תו"כ:	מאושר/ לא מאושר, הערות:
אישור מוקד חינוך ישיר:	

- במידה והמרצה המתנדב אושר, הפעלתו הינה להרצאה המופיעה בטופס זה וע"פ פ.מ. 35.0311.

- באחריות הסג"ח לתדרך את המרצה המתנדב עפ"י הוראות קח"ר- המותר והאסור בפעילות חינוכית.

במידה ועולות שאלות הקשורות באתיקה של הסבר, יש לפנות למוקד חינוך ישיר.