



בקשה לאישור השתלמות בשכר

אל: מרכז תע"ץ – מדור סוק.

חלק א' – בקשת העובד

1.

א. אבקש לאשר חופשת השתלמות לצורך השתתפות, בשכר של (יש לציין מספר ימי עבודה):

ב. בהשתלמות בנושא:

ג. המתקיימת מטעם:

2.

א. מועד תחילת ההשתלמות:

ב. מועד סיומה:

3.

א. ההשתלמות נערכת בכל יום:

ב. בשעות:

ג. מצ"ב עלון פרסום/אישור הרשמה.

4. לרשותי עומדים ימי השתלמות בשכר בסך (יש לציין מספר ימים שנתרו):

5. הנני מצהיר בזאת, שאם תאושר השתתפותי בהשתלמות הנ"ל, אשתתף בה באופן סדיר.

א. תאריך:

ב. מספר עובד:

ג. שם פרטי ומשפחה:

ד. חתימה:

חלק ב' – המלצת המפקד בדרגת סא"ל לפחות

1. הנני ממליץ/לא ממליץ לאשר לעובד הנ"ל חופשת השתלמות בשכר לפי בקשתו.

2. הנמקות:

3.

א. תאריך:

ב. מספר אישי:

ג. שם פרטי ומשפחה:

ד. חתימה: