



1. מטרת הוראה זו היא לבנות תהליך עבודה סדור, מושכל ומבוקר במעבר להעסקת עובדים **בהסכם הקיבוצי** במתכונת גמישה.

אישור העסקת עובד גמיש

2. הסמכות לאישור העסקה גמישה ניתנת למפקד בדרגת סא"ל ומעלה / אע"ב. החלטת המפקד הינה סופית ואינה ניתנת לערעור.
3. על המפקד לוודא כי המעבר להעסקה גמישה לא יפגע בשום צורה שהיא בביצוע התפקיד והמשימות ההכרחיות לתפקודה השוטף של היחידה.
4. המפקד יגדיר טווח של שעות תחילת עבודה וסיום עבודה (מינימאליות ומקסימאליות), זאת כדי לאפשר ניהול מושכל ומבוקר אחר העובדים הגמישים.
- לדוגמא:** שעות תחילת העבודה ינועו בין 7:00-9:00 בבוקר וסיום העבודה לא יאוחר מהשעה 19:00 בערב.

תהליך הגשת הבקשה

5. העובד יגיש בקשה להיתר עבודה כעובד גמיש באופן דיגיטאלי דרך האזור האישי באתר צ"י-360.
6. לאחר הגשת הבקשה הדיגיטלית, ייפתח תהליך בשולחן העבודה של קצין משא"ן ע"צ ביחידה. על קצין משא"ן ע"צ לאשר את בקשת העובד מול מפקדו של העובד ולמלא את החלטת המפקד בתהליך שנפתח (אישור / דחייה, בהתאם להחלטת המפקד).
7. במידה ומכל סיבה שהיא לא יהיה ניתן להגיש את הבקשה באופן דיגיטאלי, ניתן להשתמש בטופס הבקשה **בנספח א'** להוראה זו, שיוגש ע"י העובד לקצין משא"ן ע"צ להמשך טיפול.
8. תוקף האישור לאינדיקציית עובד גמיש יהיה עד לסגירה יזומה במערכת, בכפוף לסעיפים 11 ו-20 בהוראה זו.
9. קצין משא"ן ע"צ יאשרר מדי שנה את מתכונת ההעסקה הגמישה תוך קבלת אישור המפקד ויעדכן את העובדים בהחלטתו של המפקד.
10. **למען הסר ספק, האישור להעסקה גמישה אינו מתקבע ואינו מהווה זכות מוקנית של העובד.**
11. במידה והוחלט על סיום מתכונת העסקה גמישה, היא תופסק בסוף החודש הקלנדרי הרלוונטי. קצין משא"ן ע"צ יסגור את האינדיקציה לסוף החודש הקלנדרי הרלוונטי בהתאם.
12. תהליך ההזנה הידנית מפורט **בנספח ב'** להוראה זו.

שם הוראה : תנאי העסקה - עובד גמיש	מספר : 41-02	כותב ההוראה : מדור פרט ורווחה
עמוד 1 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 18/11/2025



שעות נוספות

13. סך שעות העבודה של העובד, לעניין דיווח השעות הנוספות, ייספר ברמה החודשית. חריגה מבסיס היום של העובד ברמה היומית, או השבועית לא תגרור תשלום של שעות נוספות, אלא אם תהיה חריגה מסך השעות אותן נדרש העובד לבצע ברמה החודשית. (בכפוף לאישור המפקדים ובמידת הצורך באישור הסמכות).
- לדוגמא :** בחודש שבו ישנם 20 ימי עבודה אפשריים – **התקן החודשי** של עובד המועסק ב 100% משרה, 5 ימי עבודה בשבוע (קרי בסיס יום 8 שעות) - יהיה **160 שעות**. עובד שיבצע מעל 160 שעות בחודש זה – יזוכה בתגמול עבור שעות נוספות.
14. למען הסר ספק – אין לדווח **שעות** היעדרות לעובד שהשלים את התקן החודשי שלו. **דוגמא -** לעובד שדיווח במהלך החודש שעות מחלה, אך סך שעות העבודה בסוף החודש מילאו את התקן החודשי, לא ידווחו שעות המחלה.
15. ערכן של השעות הנוספות החודשיות של עובד גמיש תחושבנה לפי סך ימי העבודה האפשריים בחודש כפול סך השעות האפשריות לתשלום בהתאם לתעריף שעות נוספות ברמה יומית. כך למשל, סך השעות הנוספות האפשריות לתשלום ברמה יומית ב 125% משכר שעה רגילה הינו 2. **דוגמא -** בחודש שבו 22 ימי עבודה :
2 כפול 22 = 44 שעות נוספות אפשריות לדווח בערך 125% משכר שעה רגילה.
16. להלן דוגמאות נוספות לחישוב תעריף שעות נוספות לעובד גמיש :
א. בחודש שיש בו 20 ימי עבודה אפשריים - עובד ב 100% משרה, 5 ימי עבודה בשבוע, בסיס יום 8 שעות עבודה (לאחר ניכוי הפסקה), אשר ביצע 40 שעות מעבר לתקן החודשי – יזוכה ב 40 שעות נוספות בערך של 125% משכר שעה רגילה.
ב. עובד המועסק כאמור בסעיף 16. א לעיל, אשר ביצע 60 שעות מעבר לתקן החודשי – יזוכה ב 40 שעות נוספות בערך של 125% משכר שעה רגילה ו 20 שעות נוספות בערך של 150% משכר שעה רגילה.
ג. עובד במשרת הורה, המועסק 5 ימים בשבוע, בסיס היום 7.5 שעות עבודה (לאחר ניכוי הפסקה), בחודש שבו 20 ימי עבודה אפשריים, אשר עבד 40 שעות מעבר לתקן החודשי – יזוכה ב 10 שעות נוספות בערך של 100% משכר שעה רגילה ו 30 שעות נוספות בערך של 125% משכר שעה רגילה.
17. בכל מקרה, לעובד גמיש תהיה מגבלת העסקה יומית של 12 שעות עבודה נטו. חריגה ממגבלה זו תיעשה בהתאם להוראת מרכז תע"צ 40-87 "שעות נוספות".
18. למען הסר ספק, ביצוע שעות נוספות בתחום הלילה לעובד גמיש, אינו מזכה בשעות תמורה לילה.
19. שעות עבודה בערבי חג, שבתות וחגים – בהתאם למפורט בהוראת מדיניות 40-02 "עבודה בערבי חג, חגים ושבתות".

שם הוראה : תנאי העסקה - עובד גמיש	מספר : 41-02	כותב ההוראה : מדור פרט ורווחה
עמוד 2 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 18/11/2025



בקרה

20. קצין משא"ן ע"צ יציג מדי שנה דוח למפקדים המפרט את רשימת העובדים הגמישים. ככל והמפקד מעוניין להפסיק את ההעסקה הגמישה עליו לעדכן את קצין משא"ן ע"צ ואת העובד בהתאם.

הבהרות

21. עובדים המועסקים במשמרות אינם יכולים להיות עובדים גמישים.
22. עובדים בחלקיות משרה מוגדרים באופן אוטומטי כעובדים גמישים. מעבר של עובד בחלקיות משרה למשרה מלאה, יסגור אוטומטית את זכאותו לעובד גמיש.
23. למען הסר ספק, אין שינוי ביתר מאפייני העסקה של העובדים עליהם מופעלת הוראה זו.

רמ"ד אחראי לשינויים ועדכונים : רמ"ד פרט ורווחה

שם הוראה : תנאי העסקה - עובד גמיש	מספר : 41-02	כותב ההוראה : מדור פרט ורווחה
עמוד 3 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 18/11/2025



- בלמ"ס -

בלמ"ס

41-02

תנאי העסקה - עובד גמיש

נוסח מעודכן לתאריך : 18/11/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח א'

טופס בקשה להעסקה כ"עובד/ת גמיש/ה"

חלק א' : בקשת העובד/ת

אני (שם מלא) _____ מס' עובד _____ ,
מבקשות מטעם צרכים אישיים להיות מועסקת כ"עובד/ת גמיש".

- 1) ידוע לי כי כעובד/ת גמיש/ה אהיה רשאי/ת לבצע את שעות עבודתי באופן חודשי, בהתחשב בצורכי יחידתי ובכפוף לשעות הפעילות ביחידה ולאישור המפקד.
- 2) ידוע לי כי כעובד/ת גמיש/ה שכרי ישולם ע"ב מכסת השעות המדווחות לי ברמה החודשית וללא קשר לאופן ביצוע שעות עבודתי באופן יומי או שבועי.
- 3) הנני מצהיר/ה כי אני מודע/ת שמתכונת העסקה זו אינה קבועה ועשויה להשתנות בהתאם להחלטות מפקדיי בהמשך.
- 4) ידוע לי כי הטבה זו תשאר בתוקף אלא אם מפקדיי יחליטו אחרת.
- 5) הנני מצהיר/ה כי קראתי את הוראה 41-02 "תנאי העסקת עובד גמיש" באוגדן המדיניות וכי ידוע לי שתנאי העסקת עובדי גמיש נקבעים ע"פ הקבוע בהוראה זו.
- 6) במידה וארצה לשנות/לסיים/לבטל את האינדיקציה, עליי לפנות לקצין משא"ן ע"צ ביחידתי.
- 7) ידוע לי כי מגבלת העסקה יומית היא עד 12 שעות עבודה נטו. חריגה ממגבלה זו תיעשה בהתאם להוראת מרכז תע"צ 40-87 "שעות נוספות".

תאריך

חתימת העובד/ת

חלק ב' : אישור מפקד

(בדרגת סא"ל ומעלה/אע"ב)

ממליץ/לא ממליץ על העסקת העובד/ת כ"עובד/ת גמיש/ה"

תאריך

חתימת מפקד היחידה

שם הוראה : תנאי העסקה - עובד גמיש	מספר : 41-02	כותב ההוראה : מדור פרט ורווחה
עמוד 4 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 18/11/2025



נספח ב'

מדריך הזנה ידנית – אינדיקציית עובד גמיש (בהתאם לסעיף 12 בהוראה זו)
(רלוונטי לעובדים בהסכם קיבוצי במשרה מלאה, למעט עובדת במשרת אם מניקה)

הנספח מפורט בהוראת מרכז תע"צ 41-02 "תנאי העסקה - עובד גמיש" באתר מרכז תע"צ בצהלנ"ט.

שם הוראה : תנאי העסקה - עובד גמיש	מספר : 41-02	כותב ההוראה : מדור פרט ורווחה
עמוד 5 מתוך 5		תאריך עדכון אחרון : 18/11/2025