

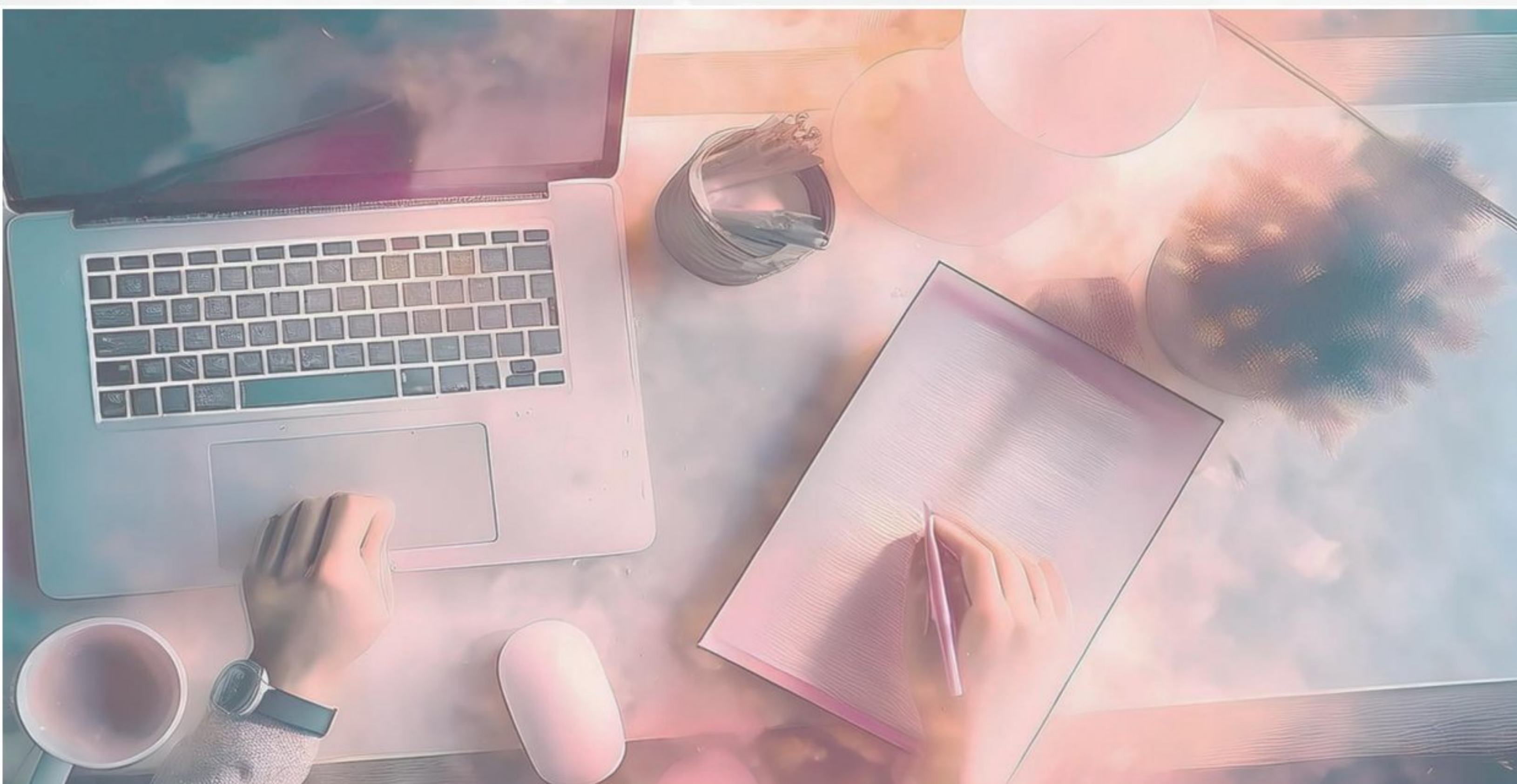


זכויות והטבות

אזרחיות עובדות צה"ל

ריכוז תנאי העסקה והטבות

חוזה אישי | תוכנית הדסים



- מרכז תעסוקת עובדות ועובדי צה"ל -

עובדות ועובדי צה"ל הינם עובדים בשכר המקיימים יחסי עובד-מעסיק עם מערכת הביטחון ומועסקים בחוזה אישי מיוחד.

שעות העסקה

חודש עבודה במשרה מלאה מונה 173.33 שעות עבודה חודשיות (בכפוף למספר ימי עבודה אפשריים בכל חודש), למעט אוכלוסיות ייחודיות (שעות העבודה לא כוללות הפסקות). עובדות המועסקות במשרה מלאה יועסקו באופן הבא:

עובדות המועסקות 5 ימים בשבוע יעבדו 8 שעות עבודה לשכר, לא כולל הפסקות.

עובדות המועסקות 6 ימים בשבוע יעבדו 7 שעות עבודה לשכר בימים א'-ה', יום ו' – 5 שעות, לא כולל הפסקות.

עובדות מחויבות לצאת להפסקה לאחר 6 שעות עבודה רצופות (ביום עבודה קצר מזה אין חובת הפסקה), כאשר משך ההפסקה הינו: חצי שעה.

זמן ההפסקה לא יחשב כחלק משעות העבודה ולא יכלל במניין שעות העבודה השבועיות.

ע"פ חוק שעות עבודה ומנוחה – ניתן להעסיק אע"צ עד 12 שעות עבודה ביום.

העסקה בשבת וחג – באישור חריג מראש למול צורך מבצעי (החל מיום שישי בשעה 18:00 ועד יום ראשון בשעה 06:00).

שעון גמיש

אישור המאפשר לעובדת להגמיש את שעות ההתחלה והסיום של יום עבודתה, כל עוד היא עומדת במסגרת השעות היומיות שנקבעה.

עובד גמיש

עבודה במתכונת גמישה, מאפשרת לעובדת להגמיש את שעות עבודתה ברמה החודשית. כלומר סך שעות העבודה יספרו ברמה החודשית.

עובדת בחוזה אישי הינה עובדת גמישה באופן אוטומטי.

זכויות והטבות שחשוב להכיר

זכאות ימי חופשה שנתיים

24 ימי חופשה בשנה קלנדרית. ניתן לצבור עד 59 ימי חופשה לעובדות המועסקות 5 ימים בשבוע, ו- 66 ימי חופשה לעובדות המועסקות 6 ימים בשבוע.

מספר ימי החופשה ניתנים מראש בכל שנה קלנדרית ומותנים בהיקף ימי עבודה מינימליים בשנה.

יום בחירה

עובדות זכאיות ליום בחירה אחד בשנה קלנדרית מתוך רשימת ימי בחירה אפשריים אשר מופצת מדי שנה ע"י מרכז תע"ץ. הזכאות תינתן לאחר השלמת וותק של 68 ימי העסקה רצופים.

ימי פעילות חברתית

זכאות ל-2 ימי פעילות חברתית בשנה, ללא ניכוי בשכר.

ימי מחלה

עובדות המועסקות 5 ימים בשבוע זכאיות ל-27 ימי מחלה בשנה.

עובדות המועסקות 6 ימים בשבוע זכאיות ל-30 ימי מחלה בשנה.

צבירת הזכאות לימי המחלה מתבצעת באופן חודשי ובאופן יחסי למספר ימי העבודה באותו החודש. עובדות תקבלנה תשלום מלא בגין היעדרות מהעבודה עקב מחלה החל מהיום הראשון להיעדרות. כמו כן, קיימת זכאות ל-2 ימי מחלה בשנה עפ"י הצהרה, הממומשים מתוך מכסת ימי המחלה העומדים לרשות העובדת.

ימי מחלה חריגים

עובדת יכולה להגיש בקשה למימוש ימי מחלה חריגים, במקרים בהם מתמודדת עם מצבי חולי של בני המשפחה, ונוצלו כלל ימי ההיעדרות להם זכאית על פי חוק ו/או במקרים בהם החוק אינו נותן מענה, וכל זאת על חשבון ימי מחלת העובדת.

קיצור שעות העבודה

עבור הורים עובדים

שעת הורות (אם מניקה)

זכאות לקיצור יום עבודה ללא ניכוי בשכר. ההטבה תקפה עד מלאת שנה לילד/ה וללא העסקה גמישה. במשרה חלקית הזכאות לקיצור באופן יחסי בהתאם לאחוז המשרה.

*הזכאות מחייבת דיווח.

עובדות המועסקות 5 ימים בשבוע יעבדו 6.5 שעות עבודה לשכר, לא כולל הפסקות.

עובדות המועסקות 6 ימים בשבוע יעבדו 6 שעות עבודה לשכר בימים א'-ה', יום ו' – 5 שעות. לא כולל הפסקות.

משרת הורה

עובדת במשרה מלאה זכאית לקיצור יום העבודה בחצי שעה (ללא ניכוי מהשכר). קרי בסיס יום של 7.5 שעות עבודה לשכר. ההטבה תקפה עד מלאת 12 שנים לילד/ה ובתנאי שבן זוגה לא מממש הטבת משרת הורה במקום העבודה. ברירת המחדל באשר לקיצור יום עבודה להורים עובדים הינה מתן ההטבה לאם עובדת. למען הסר ספק, קיצור יום העבודה אינו חל על עובדת במשרה חלקית ולא על עובדת הזכאית לקיצור משך יום העבודה עקב סיבות אחרות או מכוח הסכם אחר.

הורה לילד עם מוגבלות

זכאית ל-52 שעות היעדרות מדי שנה ל-100% משרה (חלקיות משרה - חלק יחסי). ניתן להגדיל ל-104 שעות אם בן הזוג לא מנצל את ההטבה במקום העבודה.

עובדת בהריון

זכאית ל-40 שעות לבדיקות היריון ל-100% משרה (חלקיות משרה – חלק יחסי).

זכויות והטבות שחשוב להכיר

קצובת הבראה

במסגרת חוזה אישי, ותק להבראה יוכר החל מתחילת העסקתה של העובדת כעובדת צה"ל במערכת הביטחון.

מס' ימי הבראה	ותק להבראה ב-1 לינואר
7 ימים	עד 3 שנים
9 ימים	עד 6 שנים
10 ימים	עד 10 שנים
12 ימים	עד 15 שנים
13 ימים	עד 20 שנים
14 ימים	מעל 20 שנים

ערך יום הבראה מתעדכן מידי שנה בהתאם להסכמים הנחתמים בין מערכת הביטחון לארגון העובדים. קצובת ההבראה משולמת בגין חודשי ינואר- דצמבר של שנת העבודה.

עובדת שנקלטה במחצית הראשונה של השנה (מחודש ינואר ועד חודש יוני כולל) תקבל את קצובת ההבראה לאחר שנת ותק אחת בשכר יוני. התשלום שישולם יחושב ממועד הקליטה.

עובדת שנקלטה במחצית השנייה של השנה (מחודש יולי ועד סוף השנה הקלנדרית) תקבל את קצובת ההבראה לאחר שנת ותק אחת בשכר של חודש ינואר. התשלום שישולם יחושב ממועד הקליטה.

קצובת ביגוד

תשלום חד שנתי, המשולם בשכר חודש יולי. הסכומים משתנים בהתאם להסכמים הנחתמים בין מערכת הביטחון לארגון העובדים.

קידום בשכר

קידום בשכר הינו 1% בשנה, קידום השכר מתבצע בעת חידוש החוזה.

יציאה לחו"ל

עובדת שמעוניינת לצאת לחופשה בחו"ל נדרשת לבקש היתר יציאה לחו"ל, לאשר מול מפקדים ומול גורמי ביטחון מידע אל מול מדיניות שמתעדכנת מעת לעת. חו"ל הוא על חשבון ימי חופשה.

זכויות והטבות שחשוב להכיר

פנסיה, השתלמות וקופת גמל

עובדת בחוזה אישי זכאית לקרן פנסיה, השתלמות וקופת גמל.

קרן פנסיה

הפרשות פנסיוניות בגובה 20.5%, מתוכן תגמולי עובדת בגובה 7% מהשכר הפנסיוני החודשי בצירוף 13.5% שמפקיד המעביד (7.5% תגמולי מעביד ו-6% לטובת פיצויים), למעט עובדים עם פוליסת ביטוח מנהלים קיימת.

קרן השתלמות

הפרשות בגובה 2.5% משכר העובדת, בצירוף 7.5% שמפקיד המעביד מההכנסה החודשית לקרן ההשתלמות.

קופת גמל

הפרשות בגין החזרי הוצאות בגובה 10%, מתוכן 5% תגמולי עובדת בצירוף 5% שמפקיד המעביד. במידה וקיימים בשכר רכיבי עבודה נוספת, ההפרשה בגין אותם מרכיבים הינה 6.5% שמפקידה העובדת ו-6.5% שמפקיד המעביד.

תיאום מס

במידה וקיימת הכנסה נוספת, עלייך לפנות לפקיד/ת שומה ולבצע תיאום מס. במידת הצורך, יש לבצע תיאום גם מול ביטוח לאומי. פרטים נוספים ניתן למצוא באתרי רשויות המס וביטוח לאומי. עובדת שנקלטה מתחת ל-62.5% משרה ללא הכנסה נוספת, נדרשת להגיש למופת הצהרה על מקום עבודה יחיד.

זכויות והטבות שחשוב להכיר

החזר הוצאות – אחזקת רכב

תשלום עבור אחזקת רכב משולם מדי חודש במידה ולעובדת יש רכב על שמה ו/או בן הזוג, העובדת בעלת רישיון נהיגה בתוקף המתאים לסוג הרכב הנמצא בבעלותה ורישיון הרכב בתוקף וחתום ע"י משרד הרישוי. בעת חידוש רישיון הרכב יש לעדכן את קצין האזרחים על מנת להמשיך את תשלום ההחזר. העובדת לא תהיה זכאית להחזר עבור ביטוח רכב או אגרת רישוי שנתיים. התשלום משוקלל באחוז המשרה של העובדת.

* נדרש לדווח על אחזקת רכב לק. האזרחים ביחידה בצירוף המסמכים הנדרשים.

החזר הוצאות נסיעה

ככלל, החזר הניתן על פי ההסכמים החלים על עובדי צה"ל. התשלום הוא עפ"י הנמוך מבין: חופשי חודשי או חופשי יומי במכפלת ימי הנוכחות בפועל. החזר זה אינו משולם לעובדות שמגיעות לעבודה בהסעה יחידתית או שברשותן רכב צבאי.

החזר הוצאות אישיות בתפקיד

עובדת שנשלחה בתפקיד מחוץ ליחידתה ואינה יכולה להתכלכל ביחידה צבאית, זכאית להגיש לק. האזרחים חשבון הוצאות אישיות בתפקיד.

ערך כל ארוחה זהה ועומד על 26.75 ₪.

זכאות עד שלוש ארוחות ביום ע"פ הכללים הבאים:
מעל 4 שעות רצופות – ארוחה אחת (החזר של 26.75 ₪)

מעל 8 שעות רצופות – 2 ארוחות (החזר של 53.5 ₪)

מעל 12 שעות רצופות – 3 ארוחות (החזר של 80.25 ₪)

החזר דמי נסיעה בתפקיד

עובדת שנשלחה בתפקיד מחוץ ליחידתה זכאית לקבל החזר דמי נסיעה בתפקיד למקום השליחות וממנו.

ההחזר מחושב ע"פ עלות קווי האוטובוס המתאימים בתחבורה הציבורית (גם אם בפועל בוצעה הנסיעה ברכב פרטי).

זכויות והטבות שחשוב להכיר

השירות הסוציאלי

השירות הסוציאלי לאזרחים עובדי צה"ל, הינו שירות מקצועי, הנותן טיפול רגשי ונפשי לעובדת. הוא כולל בתוכו צוות מטפלות, בעלות תואר שני בעבודה סוציאלית קלינית ובוגרות ביה"ס הגבוה לפסיכותרפיה. צוות זה, המורכב מנשות מקצוע מיומנות, מקצועיות ובעלות ניסיון עשיר בטיפול, מספק לעובדות שירותי טיפול ברמה הגבוהה ביותר.

העובדת יכולה לפנות לעובדת הסוציאלית באופן עצמאי. הפנייה יכולה להיעשות במייל צבאי או בטלפון.

עם קבלת הפנייה, תקבע פגישת היכרות ראשונה להתייעצות. הפגישות הינן על חשבון העבודה. לאורך כל התהליך הטיפולי יש הקפדה על פרטיות וסודיות העובדת.

קרן סיוע רפואי

מתן סיוע לעובדות למימון הוצאות רפואיות עבור עצמן ובני המשפחה מדרגה ראשונה – עד 7000 ש"ח אחת לשנה. במקרים חריגים ניתן לקבל סיוע רפואי כפול.

תאונות עבודה

עובדת צה"ל אשר נפגעה בתאונת עבודה ביחידתה או בדרך ליחידתה זכאית עפ"י הסדר תקנה 22 של המוסד לביטוח לאומי לקבלת תגמול תאונת עבודה למשך 91 ימים. במשך 91 ימים משלם צה"ל לעובדת שכר מלא ע"ח תגמול תאונת עבודה עד לקבלת החלטת המוסד לביטוח לאומי בעניין התביעה. לאחר מילוי טפסי התביעה ע"י העובדת וקצין האזרחים על מפקד היחידה לחתום על טופס התביעה.

היתר עבודה פרטית

עובדת המעוניינת לעבוד בעבודה נוספת נדרשת לבקש על כך אישור מראש. סמכות אישור הבקשה הינה של מרכז תע"ץ לאחר הצגת אישור מהמעסיק ובחינת היעדר ניגוד עניינים.

זכויות והטבות שחשוב להכיר

הנחות והטבות

קיים מגוון רחב של הטבות נוספות בתחומי התרבות והפנאי, בביטוחים, בבתי עסק, נופשים ועוד. ניתן להיכנס לאתר של ארגון עובדי צה"ל - "עול"ם חדש", "ביחד בשבילך" ו"מח"צ" על מנת להזדהות ולקבל מידע מפורט על כלל ההטבות. הטבות לדוגמא:

- ✓ מלגות לילדי העובדות - 900 ₪ עבור כל ילד מתחת לגיל 18. משולם ישירות לחשבון הבנק בחודש אפריל (לאחר 6 חודשי העסקה לפחות).
- ✓ החזרים על קייטנות - עד 500 ₪ בחודשי הקיץ לכל ילד עד גיל 12.
- ✓ שי כספי באירועים - יום הולדת, הולדת ילד, בת/בר מצווה, חתונה ועוד.
- ✓ אירועי תרבות ורווחה.
- ✓ ארנק דיגיטלי עד 35% הנחה במגוון רשתות.

מימוש הטבות בטלפון כשר - ניתן לפנות לשירות הלקוחות של "מגה לאן" בדרכים הבאות:

❖ מייל - mega@leaan.co.il

❖ ווטסאפ - 054-2200462

❖ טלפון - 050-6483019

שי לחג

עובדת זכאית לשי בחג הפסח ובראש השנה. השי ניתן ללא תלות בוותק וללא שקלול באחוז המשרה, כל עוד העובדת היתה בעבודה נכון למועד הקובע לאותו חג.

ביטוחים מסובסדים

עם הקליטה תוכל העובדת להצטרף לביטוח חיים/בריאות/שיניים ועוד, של ארגון עובדי צה"ל. על מנת להצטרף יש לפנות לסוכנות הביטוח שבהסדר ודמי הביטוח ינוכו מתלוש השכר.

הלוואות תקציביות

עובדת צה"ל בוותק של שנתיים, יכולה לקבל הלוואות תקציביות מסובסדות המיועדות לסיוע במטרות ספציפיות: דיור (שיפוצים, קניית בית ראשון, החלפת דירה, הרחבת דירה, שכר דירה), נישואין, הולדת ילד, בר/בת מצווה, סיוע להורים, צרכים אישיים (לימודים, אקדמאים, הוצאות רפואיות, הוצאות בגין אבלות). הבקשה מוגשת למדור פרט במרכז תע"ץ.

מאחלים לך הצלחה רבה



תמיד כאן לשירותך מרכז תעסוקת עובדי ועובדות צה"ל

למען הסר ספק, האמור בחוברת מתייחס לעובדים המועסקים במשרה מלאה, באשר לעובדים המועסקים בחלקיות משרה- יזוכו בחלק היחסי בהתאם לאחוז משרתם. היה וקיימת סתירה בין האמור בחוברת זו לבין האמור בדיון, בפקודות ובהסדרים החלים על עובדי צה"ל, או אם תתקיים בעתיד סתירה שכזו, יגבר האמור בדיון, בפקודות ובהסדרים אלו במועד הרלוונטי. ההוראות וההסדרים החלים על עובדות ועובדי צה"ל מופיעים באוגדן המדיניות, המתפרסם באתר מרכז תע"ץ באינטרנט וברשת הצה"לית.

- הופק בשיתוף עמותת עתידה -