



בקשה להיתר עבודה פרטית – עובד צה"ל

אל: מרכז תע"ץ – מוקד עוצמה

חלק א' – בקשת העובד:

1. אני הח"מ:

- א. מספר עובד:
- ב. שם משפחה:
- ג. שם פרטי:
- ד. סמכות:
- ה. יחידה:
- ו. מצב משפחתי:
- ז. תחילת העבודה:
- ח. מדורג בדורג שכר:
- ט. בדרגה:

2.

- א. הנני מועסק בצה"ל בתפקיד:
- ב. באחוז משרה בשיעור:
- ג. ימי עבודתי ושעות עבודתי בצה"ל הם (רלוונטי רק לעובדים בחלקיות משרה, נא פרט בהרחבה כל יום בנפרד ומה שעות העבודה בו):

ד. הנני מבקש אישור לעבודה פרטית:

- שכיר בחברה:
- בתפקיד (נא פרט בהרחבה מה תפקידך בחברה):
- עצמאי ב (נא פרט בהרחבה מה תפקידך כעצמאי):

- האם תפקידך כולל קשור עם לקוחות או גורמים עימם אתה מצוי בקשר במסגרת עבודתך בצבא? כן/לא (נא סמן, במידה וכן נא פרט בהרחבה):



- לגבי שכיר יש לצרף מכתב מהחברה או מהעסק בהם מעוניין השכיר להשתלב, ובו פרטי החברה, תחומי עיסוקה והאם היא מקיימת קשרים עסקיים או אחרים עם הצבא ועם יחידת העובד. יש לפרט את תפקידו של העובד ומהן הפעולות הכרוכות בביצועו (ראה נספח א').

ה. במידה וקיבלת בשנת העבודה הנוכחית היתר לעבודה פרטית אחרת, נא פרט את פרטי ההיתר (מקום העבודה ושעות העבודה):

ו. ימי הפעילות ושעות הפעילות בעבודה הפרטית מעבר לשעות עבודתי בצה"ל (יש למלא בכל יום את שעות העבודה הפרטית):

- יום ראשון:
- יום שני
- יום שלישי
- יום רביעי
- יום חמישי
- סופ"ש:

- ז. הנני מצהיר, כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומדויקים.
- ח. כמו כן, קראתי את הוראות סעיף 14 לפ"מ 45.0538 – "תעסוקת אזרחים אישור לעבודה פרטית" והנני מצהיר כי העבודה אותה אבצע לא תפגע בתפקידי כעובד צה"ל, אינה קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידי בצה"ל וכי אין החברה בה אעסוק עומדת בקשר עם היחידה או יחידה אחרת עמה אני נמצא בקשר עקב עבודתי בצה"ל.
- ט. במידה ולא מתקיימת לגביך הוראות סעיף 14, נא לצרף מכתב המסביר באופן מפורט את בקשתך החריגה.
- י. הנני מצהיר כי ידוע לי שעלי לערוך תיאום מס מול פקיד השומה ומול מופ"ת וכי עם הזנת היתר העבודה תהיה השפעה שכרית בהיבטי מס הכנסה.
- יא. הנני מצהיר כי במידה ואעבוד בעבודתי הפרטית בזמני המנוחה השבועית (מכניסת השבת ביום שישי ועד לצאתה בערב יום שבת), אעשה זאת אך ורק בהתאם להיתר העסקה במנוחה השבועית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- יב. הריני מתחייב בזאת, להודיע למפקדי, מייד על כל שינוי בפרטי הצהרתי זו.



3. עובד יקר שים לב קיימת משמעות רבה למילוי נכון של טופס זה. הינך אחראי להקפיד ולציין בבירור האם הינך מועסק כשכיר או כעצמאי. נתון זה משפיע על היבטי המיסוי.

4.

א. תאריך:

ב. חתימה:

חלק ב' – המלצת מפקד היחידה:

1. הריני לאשר בזאת, שהעובד מועסק ביחידתי בתפקיד (נא פרט מה כולל תפקידו):
2. מפקד – נא פרט באלו תחומים העובד יעסוק במסגרת עבודתו הפרטית והאם יהיה מצוי בקשר עם גורמים הקשורים לצה"ל:
3. הנני ממליץ/אינני ממליץ (מפקד – נא סמן המלצתך) לתת לעובד היתר עבודה פרטית. נימוקים:
4. הריני מאשר שוידאתי כי העבודה אותה מבצע העובד אינה קשורה במישרין או בעקיפין בתפקידו של העובד וכי אין החברה בה יועסק עומדת בקשר עם היחידה או יחידתה אחרת שאיתה קשור העובד עקב עבודתו בצה"ל.
א. תאריך:
ב. חתימת המפקד:

חלק ג' – אישור קב"ט – פיקודי, זרועי או חיילי:

1. הריני מאשר שהעובד:
2. רשאי/אינו רשאי לעבוד (נא סמן המלצתך)
3. ב – (שם העובדה הפרטית): _____ (מבחינת בטחון שדה).
4. במידה והבקשה אינה מאושרת, נא פרט את הנסיבות:

5.

א. מספר אישי:

ב. שם פרטי ומשפחה:



ג. חתימה:



נספח א'

הצהרת מעסיק להיתר עבודה פרטית – שכיר

1. אני הח"מ מצהיר כי בכוונתי להעסיק את העובד:
 - א. שם פרטי:
 - ב. שם משפחה:
 - ג. ת.ז.:
2. ידוע לי כי העובד מועסק כאזרח עובד צה"ל.
3. שם החברה:
4. מספר עסק מורשה:
5. תחומי עיסוק החברה (נא פרט בהרחבה את תחמי העיסוק של החברה):
6. האם החברה מקיימת קשרים עסקיים או אחרים עם הצבא? כן/לא (אם כן, נא פרט):
7. עיסוקו של העובד בחברה (נא פרט בהרחבה, באילו תחומים עתיד לעסוק העובד):
8. ימי הפעילות ושעות הפעילות בעבודה הפרטית מעבר לשעות עבודתי בצה"ל (נא מלא את שעות העבודה בכל יום בעבודה הפרטית):
 - א. יום ראשון:
 - ב. יום שני:
 - ג. יום שלישי:
 - ד. יום רביעי:
 - ה. יום חמישי:
 - ו. סופ"ש:
9. אני הח"מ מצהיר כי במידה ואעסיק את העובד הנ"ל בזמני המנוחה השבועית (מכניסת השבת ביום שישי ועד לצאתה בערב יום שבת), אעשה זאת אך ורק בהתאם להיתר העסקה במנוחה השבועית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
10.
 - א. שם המעסיק:
 - ב. חתימת המעסיק:
 - ג. חותמת העסק:



ד. תאריך: