



נספח א' – טופס בקשת שעון גמיש לשנת:

חלק א: בקשת העובד

1. אני הח"מ מבקש/ת מטעם צרכים אישיים, להיות מועסק/ת ב"שעון גמיש":

א. מספר עובד:

ב. שם משפחה ושם פרטי:

ג. יחידה:

ד. תחילת העבודה:

2. ידוע לי כי ע"י העסקה ב"שעון גמיש", אהיה רשאי/ת להגמיש את שעות עבודתי במהלך יום

העבודה בהתחשב בצרכי יחידתי ותוך תיאום עם מפקדי, כל עוד אעמוד במסגרת השעות

היומיות שנקבעה בבסיס היום שלי.

3. ידוע לי כי הטבה זו אינה קבועה, וזכאותי אליה תבחן מדי שנה בכפוף להגשת בקשה

לחידושה על ידי ולאישור מפקדי

4. הערות נוספות:

5. הצהרת העובד – הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים בדיווח זה מלאים ומדויקים

א. תאריך:

ב. חתימה:

חלק ב': המלצת המפקד

1. אני ממליץ / לא ממליץ על העסקת העובד/ת ב"שעון גמיש".

א. נימוק:



חלק ג': אישור הסמכות