

**מטרה**

1. הוראה זו מפרטת את הכללים לאישור עבודה מהבית לאזרחים עובדי צה"ל.

כללי

2. בסמכות מפקד יחידה בדרגת סא"ל או אע"ב תנ"ב לפחות, לאשר לאזרח עובד צה"ל לעבוד מביתו וזאת בהתבסס על עמידה בתנאים שיפורטו להלן. אישור זה יינתן במסמך רשמי שיצורף לתיק האישי של העובד.

תנאים לאישור עבודה מהבית

3. העובד מסכים בכך וחתם על טופס "הצהרת עובד לעבודה מהבית" (נספח א').
4. אופי התפקיד והעיסוק מאפשרים עבודה מהבית באופן מלא.
5. אחוז חילית של העובד – 10%.
6. עיקר תפקידו של העובד אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדים נוספים.
7. הוגדרו משימות בהן יעסוק ונתונים לבקרה שוטפת.
8. במידת הצורך, קיימת תשתית טכנולוגית המאפשרת לעובד לעבוד מביתו.
9. קבלת אישור של קצין ב"מ עבור ביצוע עבודה מהבית ע"י העובד.

היקף ימי עבודה מהבית

10. אישור עבודה מהבית יינתן עד פעם בשבוע (ללא אפשרות צבירה) ועד להיקף כולל של עד 4 ימים בחודש.
11. חריגה מסעיף 10 לעיל תותר בכפוף לאישור רע"ן פרט במרכז תע"ץ.
12. אישור לעבודה מהבית יינתן עבור יום שלם וזאת בהתאם לבסיס יום העבודה של העובד ובהתאם לאחוז המשרה בו מועסק.
13. מומלץ כי המפקד המאשר יגדיר מראש ימי ליבה בהם לא יוכלו עובדיו לעבוד מהבית, וזאת על מנת לאפשר קיום רציף של פגישות ואירועים הדורשים נוכחות פיזית של כלל העובדים.
14. הצהרת העובד ואישור המפקד לעבודה מהבית ניתנים לתקופה של עד שנה ובכל מקרה עד תום השנה הקלנדרית ממועד האישור. יודגש כי מימוש האישור דורש תיאום מול המפקד הישיר של העובד באופן שוטף.

מסגרת שעות העבודה ביום עבודה מהבית

15. העבודה תתאפשר עבור ימים **שלמים בלבד** (בהתאם לשעות העבודה בהן חייב העובד בהתאם למשרתו).
16. עובד אשר קיבל אישור לעבוד מהבית, יועסק במספר שעות יומי שלא יעלה על מספר שעות התקן הרגילות שלו בעבודה מהבסיס. העובד יהיה רשאי לעבוד את מספר השעות הנדרשות באופן גמיש, ברצף או לסירוגין במהלך כל שעות היום. יובהר כי אין באמור למנוע ממפקדו של העובד ליזמן לדיונים המתקיימים במהלך יום העבודה ויהיה על העובד להיות זמין להשתתפות בדיונים כאמור.

שם הוראה : עבודה מהבית	24-74	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 4		תאריך עדכון אחרון : 13/07/2025



18. עובד שקיבל אישור לעבוד מהבית יהיה זמין לביצוע עבודתו וכלל המשימות המוטלות עליו במסגרת תפקידו, ככל הנדרש.
19. בסמכות המפקד לחייב הגעת העובד באופן פיזי למקום העבודה במהלך יום העבודה מהבית, ככל שיש צורך חיוני בכך, בהתאם לשיקול דעת המפקד, ובכפוף לזמן התראה סביר.

כללים לדיווח יום עבודה מהבית

20. הדיווח יבוצע במערכת הנוכחות.
21. הדיווח יהיה על יום שלם בו עבד מהבית, למעט המקרה המפורט בסעיף 19 לעיל.
22. עובד שאושר לו יום עבודה מהבית מחויב לחתום על טופס "הצהרת עובד לעבודה מהבית" (נספח א') ומידי רבעון על טופס "הצהרה רבעונית על נכונות דיווח עבודה מהבית" (נספח ב'). המסמכים יקוטלגו בתיקו האישי של העובד.
23. במסגרת הדיווח, נדרש העובד לפרט את המטלות המרכזיות אותן ביצע במהלך יום העבודה מהבית, בהתאם למטלות שהוגדרו לו ע"י מפקדו.
24. יובהר כי אישור הנוכחות יבוצע ע"י המפקד, ויהווה אישור לאמור בדיווח העובד כאמור בסעיף 23.
25. לא תאושר עבודה מהבית במקרה בו העובד מחזיק באישור מחלה או כל היעדרות מאושרת מראש כגון חופשה שנתית, מילואים וכדומה.
26. יום עבודה מהבית אינו מזכה בתשלומי אש"ל, ובכלל זאת, השתתפות בהוצאות אחרות בגין ארוחות, זמן נסיעה, הוצאות נסיעה, דמי נסיעה בגין נסיעות שבוצעו במהלך יום עבודה מהבית וכיוצ"ב.

אופן דיווח יום עבודה מהבית לשכר

27. יום עבודה מלא מהבית ידווח במערכת עמית, אירוע אי נוכחות – 4735, סימול 28.
28. שעות עבודה מהבית – תדווחנה אך ורק במקרה המפורט בסעיף 19 לעיל, ב 2 אירועים יחד באופן הבא:
1. אירוע 4705 (מונה עבודה) – שעות תמורה
 2. אירוע 4775 (שונות) בסימול 1 מלא - 5630 - ימי תעסוקה מיוחדת.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד שכר

שם הוראה: עבודה מהבית	24-74	כותב ההוראה: מדור שכר
עמוד 2 מתוך 4		תאריך עדכון אחרון: 13/07/2025



נספח א' - הצהרה שנתית לעבודה מהבית

הצהרת עובד/ת לעבודה מהבית

פרטי העובד/ת:

שם משפחה	שם פרטי	מספר עובד/ת

אני מצהיר/ה כי קראתי את הנחיית עבודה מהבית של מרכז תע"ץ לתקופת שגרה ואני מאשר/ת את תוכנה ככלל הנוגע לחובתי בעבודה מהבית:

1. ברור לי כי עבודה מהבית איננה זכות העובד/ת, אלא בסמכות צה"ל לאשר או לא לאשר את העבודה מהבית, ולכן האישור לעבודה מהבית כפוף לאישור מפקד היחידה לפי שיקול דעתו ובהתאם לתנאים כמפורט בהוראה. יודגש כי מפקד יחידה רשאי לשלול את הבקשה אף אם היא עונה על התנאים המפורטים בהוראה.
2. ידוע לי כי האישור שניתן לעבודה מהבית אינו אישור קבוע, ומפקד היחידה ו/או מי שהוסמך לכך על ידו יכול לשנות או לבטל את האישור בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו.
3. בחתימתי זו אני מסכים/ה כי ככל שתאושר בקשתי לעבודה מהבית אקפיד על כלל ההנחיות שיתפרסמו בנושא.
4. אני מתחייב/ת לדווח על עבודה מהבית ולעדכן בדבר המשימות המרכזיות עליהם עבדתי מהבית.
5. ידוע לי כי גם במועד שאושרה לי עבודה מהבית יחולו עלי כל הכללים הנוגעים לנוכחות במקום העבודה ואישור ממונה לשינויים, ככל שידרש.

הצהרת העובד/ת: אני מצהיר/ה כי קראתי את האמור בנספח זה והאמור בו מקובל עלי:

תאריך	חתימת העובד/ת

אישור מפקד היחידה (דרגת סא"ל או אע"ב תנ"ב לפחות):

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימת הממונה

שם הוראה: עבודה מהבית	24-74	כותב ההוראה: מדור שכר
עמוד 3 מתוך 4		תאריך עדכון אחרון: 13/07/2025



- שמור לאחר מילוי -

נספח ב' - הצהרה רבעונית על נכונות דיווח עבודה מהבית

הצהרת עובד/ת רבעונית על נכונות דיווח עבודה מהבית

פרטי העובד/ת:

שם משפחה										שם פרטי										מספר עובד/ת									
תפקיד										יחידה										חודשי הצהרה									

אני מצהיר/ה כי קראתי את הנחיית עבודה מהבית של מרכז תע"ץ לתקופת שגרה ואני מאשר/ת את תוכנה ככלל הנוגע לחובותיי בעבודה מהבית.

1. הנני יודעת/ת כי מדובר בהצהרה על ביצוע עבודה מהבית בהתאם להנחיית מרכז תע"ץ בנושא.
2. בהצהרתי זו אני מאשר/ת כי שעות העבודה אשר ידווחו על ידי כשעות עבודה בסטאטוס עבודה מהבית יהיו לביצוע בפועל.
3. ידוע לי כי עלי לפרט את כל המטלות שביצעתי במסגרת דיווח שעות עבודה מהבית, כפי שיוגדרו לי על ידי מפקדי, וכי הדיווח שלי טעון אישור מפקד.
4. ידוע לי כי אי הצהרת אמת תהווה עבירת משמעת, ואם יתברר כי הדיווח שלי אינו דיווח אמת אהיה צפוי/ה לכלל ההליכים הכרוכים בכך בהתאם לפקודות הצבא.
5. הנני מאשר/ת שקראתי והבנתי את הסעיפים הרשומים לעיל וכי בסימון אני מאשר/ת את נכונותם.

תאריך								חתימת העובד/ת							

שם הוראה : עבודה מהבית	24-74	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 4 מתוך 4		תאריך עדכון אחרון : 13/07/2025