



מטרה

1. מטרת ההוראה היא להגדיר את מדיניות ההעסקה לעובדים בחוזים אישיים.

כללי

1. ככלל, עובדי צה"ל מועסקים במסגרת ההסכם הקיבוצי שנחתם בין מערכת הביטחון וארגון עובדי צה"ל, הכולל מגוון רחב של סוגי העסקה ושכר, המותאמים לסוגי האוכלוסיות המועסקות.
2. עבור אוכלוסיות ייחודיות שעבורן ההסכם הקיבוצי, על אף מגוון סוגי ההעסקה הקיים בו, אינו נותן מענה – מאושרת העסקה במסגרת חוזים אישיים.
3. החוזים האישיים, בניגוד להסכם הקיבוצי, אינם מתעדכנים בהתאם להסכמים מול ארגון עובדי צה"ל אלא נחתמים במסמך אישי ומחייב של העובד מול מערכת הביטחון מדי שנה.
4. על העובד יחולו תנאי העבודה הקבועים בחוזה האישי ובהוראות מרכז תע"צ, אך לא הוראות ההסכם הקיבוצי והפרטיכלים המוצאים מכוחו, אלא אם נקבע כך במפורש במסגרת תנאי החוזה האישי.

העסקת עובדי צה"ל בחוזים אישיים

1. אישור העסקה בחוזה אישי יינתן אל מול מודלי שכר מובנים שנקבעו ויפורטו בסעיף הבא ואל מול מקרים פרטניים בהם מאפייני העיסוק ו/או מאפייני המועמד הינם כאלו הדורשים השכלה ו/או ניסיון תעסוקתי ייחודי שלא ניתן מענה מיטבי בהסכם הקיבוצי.
2. להלן אוכלוסיות המאושרות לקליטה בחוזה אישי במסגרת מודל שכר מובנה (הוראות ייחודיות בנושא זה ראה בפרק 41 לאוגדן המדיניות).
 - (1) מדריכי טיסה בחיל האוויר
 - (2) רופאים
 - (3) מערכות מידע -תוכנה
 - (4) עובדי גלי צה"ל בתחומי עיסוק מסוימים
 - (5) מערך הסייבר
 - (6) עובדים בכירים (תקן תנ"ב ומעלה)
3. העסקה במודל שכר מובנה תעשה בהתאם להמלצת רפרנט מקצועי באשר להתאמתו של המועמד לטבלאות השכר ובהתאם לקריטריונים המפורטים במודל - דהיינו בכירות התפקיד ומאפייני המועמד.
4. תנאי העסקה בחוזה אישי :
 - (1) חוזה גלובאלי – תשלום חודשי בסיסי קבוע + תוספת קבועה עבור שעות שעתידות להיות מבוצעות מעבר להיקף המשרה המלא (שעות נוספות גלובליות)
 - (2) רכיבי השכר הבסיסיים - מונה מבטחים (שכר קובע לפנסיה), רכיב שעות נוספות גלובליות, החזר הוצאות נסיעה (בהתאם למקום מגוריו של העובד), תוספת טלפון.

שם הוראה : מדיניות העסקה בחוזים אישיים	מספר : 20-51	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 3	תאריך עדכון אחרון : 20/07/2025	

**מדיניות העסקה בחוזים אישיים**

נוסח מעודכן לתאריך : 20/07/2025

- (3) תוספת אחזקת רכב -תתאפשר לעובד בעל רישיון נהיגה ושבעלותו רכב, אלא אם אושרה תוספת רכב שירות או קיימת החרגה שונה בחוזה.
- (4) תוספת רכב שירות -תאפשר במקרים פרטניים ובהתאם למאפייני התפקיד, ובתנאי שאחוז המשרה גבוה מ- 50%.
- (5) תוספות שכר שנתיות - קצובת הבראה (תינתן לאחר שנת העסקה מלאה כאע"צ), דמי ביגוד, החזר טסט וביטוח רכב (לבעלי זכאות לתוספת רכב שירות בלבד)
- (6) לא תתאפשר זכאות לתוספות שכר אחרות הנהוגות בהסכם הקיבוצי דוגמת : זמן עבודה נוסף בגין תורנות, כוננות, המתנה או תוספות ייחודיות כדוגמת תוספת מעונות. לאוכלוסיית הרופאים ומדריכי הטיסה בלבד ניתן לאשר תוספת "זמן נסיעה".
- (7) תנאים סוציאליים – הפרשות לקרן פנסיה וקרן השתלמות, וכן הפרשות לקופת גמל של רכיבים לא פנסיוניים.
5. תקינה:
- (1) החל מתאריך 1/1/2017 העסקה בחוזה אישי תתאפשר אל מול העמדת תקן ברמת בכירות תמ"מ ומעלה.
- (2) הנחיה זו אינה תקפה להעסקת רופאים.
- (3) קיימות אוכלוסיות ייחודיות נוספות עבורן נדרש להעמיד תקן ייעודי ברמת בכירות גבוהה יותר.
6. חתימה על חוזה העסקה ועדכוני שכר :
- (1) ככלל, החוזה נחתם מדי שנה ע"י העובד ומשרד הביטחון ו"מונה המבטחים" מתעדכן במעמד כל חתימה ב-1% . הנ"ל אינו תקף לאוכלוסיית הסייבר, המחשוב, הרופאים ומדריכי הטיסה, עבורן קיים מודל עדכון שכר שונה.
- (2) עדכון שכר נוסף יתאפשר לאחר תקופה מינימלית של 3 שנות העסקה, ויתבצע במועד חידוש החוזה בלבד.
- (3) גובה עדכון השכר יתאפשר בגובה ריאלי מותאם אל מול הרחבת העיסוק, בהתאם להמלצות תומכות מפורטות ומנומקות המעידות על הצורך, ולא יותר מ- 15% לכל עדכון.
- (4) בכל חוזה אישי (למעט חוזה סטודנט) תופיע תניית גידרון. התנייה זו תשקף את הדרגה המינימאלית באותו מתח דרגות בה היה נקלט עובד בהסכם קיבוצי. תניית גידרון בהסכמו של העובד תישאר כפי שהופיעה בהסכם הראשוני עימו.
7. סיום העסקה :
- (1) לכל אחד מהצדדים קיימת זכות לסיים את החוזה ההעסקה לפני גמר תוקפו, בהתראה של חודש ימים מראש ובכתב.
- (2) במקרה של אי חידוש חוזה נדרש מהמערכת לעדכן את העובד 2 חודשים מראש.
8. תהליך ההעסקה בחוזה אישי :
- (1) היחידה מגישה בקשה מלאה להעסקה בחוזה אישי
- (2) הבקשה נבחנת במרכז תע"ץ הן במהות התפקיד והן בהיבטי השכר. בשלב זה מותאם המודל המתאים לעובד.

שם הוראה : מדיניות העסקה בחוזים אישיים	מספר : 20-51	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 2 מתוך 3	תאריך עדכון אחרון : 20/07/2025	



- (3) הבקשה עולה לוועדה במשרד הביטחון, הבוחנת את השכר ותנאי ההעסקה של העובד.
- (4) לאחר אישור הבקשה בוועדה נפתחת בקשת קליטה במערכות על-ידי היחידה ועוברת סבב אישורים במרכז תע"ץ. במקביל מטופלת הכנת חוזה לחתימה במשרד הביטחון.
- (5) קבלת אישור סופי הן לבקשה הממוכנת והן לסיום הכנת החוזה במשרד הביטחון.
- (6) תיאום מועד קליטה למועמד על-ידי הסמכות, בו הוא חותם על החוזה במשרד הביטחון ומבצע תהליך קליטה במרכז תע"ץ.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד שכר

שם הוראה: מדיניות העסקה בחוזים אישיים	מספר: 20-51	כותב ההוראה: מדור שכר
עמוד 3 מתוך 3	תאריך עדכון אחרון: 20/07/2025	